

*Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

# *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

## **1. САДРЖАЈ:**

1. Садржај:.....	<a href="#">2</a>
2. Основни подаци о државном органу и информатору .....	<a href="#">3</a>
3. Организациона структура .....	<a href="#">7</a>
4. Опис функција старешина .....	<a href="#">30</a>
5. Опис правила у вези са јавношћу рада .....	<a href="#">36</a>
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	<a href="#">42</a>
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза .....	<a href="#">51</a>
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	<a href="#">53</a>
9. Навођење прописа .....	<a href="#">54</a>
10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима .....	<a href="#">55</a>
11. Поступак ради пружања услуга.....	<a href="#">55</a>
12. Преглед података о пруженим услугама.....	<a href="#">55</a>
13. Подаци о приходима и расходима .....	<a href="#">61</a>
14. Подаци о јавним набавкама .....	<a href="#">65</a>
15. Подаци о државној помоћи.....	<a href="#">113</a>
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима .....	<a href="#">113</a>
17. Подаци о средствима рада .....	<a href="#">114</a>
18. Чување носача информација.....	<a href="#">115</a>
19. Врсте информација у поседу .....	<a href="#">115</a>
20. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ .....	<a href="#">115</a>
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама .....	<a href="#">117</a>

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

### 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ТРЕЋЕМ ОСНОВНОМ СУДУ У БЕОГРАДУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Законом о уређењу судова („Службени гласник РС“, број 116/2008,104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013, 106/2015 и 13/2016) и Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ број 116/2008, 101/2013), од 01.01.2014. године формиран је Трећи основни суд у Београду, одређено његово седиште и подручје на којем врши надлежност.

Назив:	<b>Трећи основни суд у Београду</b>
Седиште:	<b>Београд, Савска ул. број 17-а</b>
Председник суда:	<b>Душан Агатоновић, Судија</b>
Матични број:	<b>17865412</b>
ПИБ:	<b>108341270</b>
Шифра делатности:	<b>75230</b>
Web страница:	<a href="http://www.treci.os.sud.rs">http://www.treci.os.sud.rs</a>
Жиро рачун – депозит:	<b>840-428802-39</b>
Жиро рачун – судске таксе:	<b>840-30618845-71</b>
Жиро рачун – новчане казне, трошкови поступка:	<b>840-30619845-78</b>

Информатор о раду суда се сходно Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС" бр. 68 од 21.09.2010. године) састоји од 21 дела и ажурира се на месечном нивоу.

Сврха информатора о раду Трећег основног суда у Београду је да тражиоцима информација од јавног значаја омогући што ефикасније остваривање ових законских права, кроз упознавање са радом, надлежношћу, организационом структуром суда, овлашћењима и обавезама председника суда, распоредом послова судија и осталих запослених у суду и осталим информацијама значајним за рад овога суда.

За тачност података у Информатору одговара председника суда - судија Душан Агатоновић.

Информатор о раду Трећег основног суда у Београду први пут је објављен фебруара месеца 2014. године у електронској форми на интернет страници Трећег основног суда у Београду, на адреси <http://www.treci.os.sud.rs>

Информатор о раду суда је ажуриран послењи пут са стањем на дан 15.09.2020. године.

Увид у штампану копију Информатора и примерак штампане копије доступни су у радно време Трећег основног суда у Београду, од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова у згради суда у Булевару Михајла Пупина 16.

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

По захтеву заинтересованог лица, Информатор може бити снимљен на носач информација. Захтев се подноси на пријемном шалтеру у шалтер сали радним даном у времену од 07:30 до 15:00 часова у згради суда у Булевару Михајла Пупина 16.

Информатор о раду доступан је у електронском издању на web адреси: <http://www.treci.os.sud.rs>

Радно време Трећег основног суда у Београду је од **07:30 – 15:30 часова**.

Радно време шалтера пријема и експедиције у згради суда у Булевару Михајла Пупина број 16 и радним даном је од 07:30 – 15:30 часова, а рад са странкама је од 08:00 – 15:00 часова.

Странке могу достављати поднеске и електронским путем уз обавезу поседовања електронског потписа, односно сертификата на маил адресу [elektronski.podnesak@treci.os.sud.rs](mailto:elektronski.podnesak@treci.os.sud.rs). Након пријема маила, овлашћено службено лице ће дати потврду пријема у форми маил-а или електронским потписом уколико поседује исти уз обавезу прослеђивања надлежној писарници.

### КОНТАКТ ПОДАЦИ:

#### Зграда у Булевару Михајла Пупина бр. 16

Телефон – централа:	011 2018200		
Факс:	011 3191599		
e-mail:	<a href="mailto:uprava@treci.os.sud.rs">uprava@treci.os.sud.rs</a>		
Телефон – судска управа/факс:	011 7357321		
Разгледање списка:	011 6354092		
e-mail:	<a href="mailto:elektronski.podnesak@treci.os.sud.rs">elektronski.podnesak@treci.os.sud.rs</a>		
Редни број:	Писарница:	Шеф:	Место:
1	Управитељ писарнице	Олгица Мијић	Ул. Тошин бунар бр. 274 г Трећи спрат 011 7357340
2	Парнична писарница	Ивана Цветићанин	Ул. Тошин бунар бр. 274 г Трећи спрат 011 7357340

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

3	Кривична писарница	Ксенија Гаврић, соба бр. 04	налази се у згради у Булевару Михајла Пупина бр.16, собе број 1, 4 и 6, телефони 011/360-318, 011/2018-319, 011/2018-320, 011/2018-321, 011/2018-322;
4	Извршна писарница за извршења на основу извршне исправе	соба бр. 15-18;	налази се у згради у Булевару Михајла Пупина број 16, соба број 15-18, телефон 011/2018-341;
5	Извршна писарница за извршења на основу веродостојне исправе		налази се у згради у Булевару Михајла Пупина број 16, соба број 15-18, телефон 011/2018-341;
6	Ванпарнична писарница	Мирјана Крњаја, соба бр. 15-18;	налази се у згради у Булевару Михаила Пупина број 16, соба број 15-18, телефон 011/2018-337;

Шеф судских извршитеља у Трећем основном суду у Београду је Борислав Савичевић, чија се канцеларија налази у згради суда у Новом Београду, Булевар Михајла Пупина број 16, канцеларија број 14, у приземљу, телефон 011/2018-250.

Седиште Трећег основног суда у Београду налази се у згради Палате правде у Београду, улица Савска број 17-а.

У згради Трећег основног суда у Београду у Булевару Михајла Пупина број 16 на Новом Београду налази се судска управа, служба рачуноводства суда, кадровски послови, кривично, породично, радно, извршно, ванпарнично и део парничног одељења и писарнице и пратеће службе.

У складу са Годишњим распоредом послова Трећег основног суда у Београду за 2020. годину и Одлуком о изменама и допунама Годишњег распореда послова од 09.03.2020. године, сва већа судија Парничног одељења изузев 6. већа у којем поступа судија Дабић Маја и 16. већа у којем поступа судија Павловић Жак, одржаваће суђења према унапред заказаним терминима у новој згради правосудних органа на Новом Београду у ул. Тошин бунар бр. 274г, почев од 08.06.2020. године.

Суђења у 6. већу у којем поступа судија Дабић Маја, која према Годишњем распореду послова Трећег основног суда у Београду за 2020. годину поступа и као судија у Кривичном одељењу Трећег основног суда у Београду, као и суђења у 16. већу у којем поступа судија Павловић Жак који је према Годишњем распореду послова Трећег основног суда у Београду за 2020. годину одређен да поступа и као дежурни судија за претходни поступак, одржаваће се прена унапред заказаним терминима на досадашњој адреси у згради на Новом Београду у Булевару Михаила Пупина бр. 16.

## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

Ради лакшег приступа суду и предузимања процесних и других радњи од стране учесника у поступку, у згради Трећег основног суда у Београду у Булевару Михаила Пупина бр. 16, наставиће са радом службе пријема и експедиције писмена, информација о предметима, издавање потврда и уверења о којима службену евиденцију води суд, као и разгледање списа изузев списа парничне материје које ће бити омогућено у згради Трећег основног суда у Београду у ул. Тошин бунар бр. 274г.

У згради правосудних органа у ул. Тошин бунар бр. 274г налазиће се део судске управе Трећег основног суда у Београду у сврху предузимања радњи прописаних Судским пословником (пријем странака у парничној материји, одлучивање по захтевима за изузеће и искључење, одлучивање о основаности притужби и тд.), као и парнична писарница у склопу које је и просторија за разгледање парничних списа од стране учесника у поступку.

У згради Окружног затвора у Београду, ул. Бачванска број 14 налази се Извршење кривичних санкција.

Пријем писмена, достава и експедиција врши се у згради суда у Булевару Михајла Пупина број 16.



Зграда суда у Булевару Михајла Пупина 16

Правноснажно решени предмети архивирају се и чувају на основу писмене одлуке судије. Архива Трећег основног суда у Београду налази се у објекту на Вилиним Водама бб.

Судски пословник прописује период чувања и руковања архивираних предмета у зависности од врсте и предмета поступка, а након ког периода се архивирани списи излучују из архиве суда у складу са Судским пословником.

Молба за разгледање или копирање архивског материјала подноси се председнику суда на одлучивање и давање дозволе.

Извештај о раду суда за период од 01.01.2020. до 15.11.2020. године:

*Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

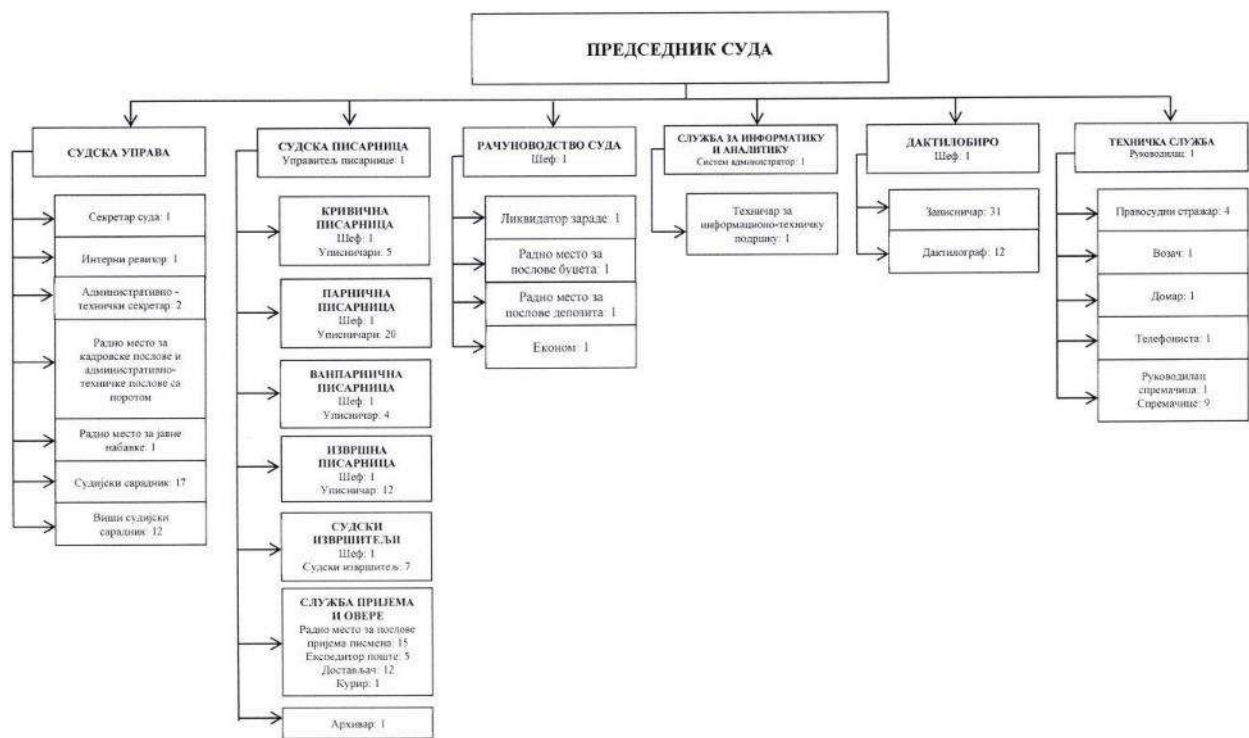






# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године



## Наративни приказ организационе структуре

Број и структура запослених у Трећем основном суду у Београду одређени су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Трећем основном суду у Београду I Су 9 бр. 1/19 од 18.03.2019. године, са последњим изменама и допунама од 22.10.2019. године.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Трећем основном суду у Београду I Су 9 бр. 1/19 од 18.03.2019. године, са последњим изменама и допунама од 22.10.2019. године предвиђено је да послове у Трећем основном суду у Београду обавља укупно 192 извршилац и систематизовано је 41 радно место.

У циљу успешног и ефикасног обављања послова и задатака из надлежности суда у Трећем основном суду у Београду образоване су следеће организационе јединице:

- Судска управа
- Судска писарница
- Рачуноводство суда

## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

- Служба за информатику и аналитику
- Дактилобиро
- Техничка служба

### **Судска управа**

У Судској управи обављају се послови који служе вршењу судске власти. Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације одређени законом, Судским пословником, а нарочито:

- Уређивање унутрашњег пословања у суду;
- Позивање и распоређивање судија поротника;
- Послови везани за сталне судске вештаке и тумаче;
- Разматрање притужби и представки;
- Вођење статистике и израда извештаја;
- Извршење кривичних санкција;
- Финансијско и материјално пословање суда;
- Стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду;
- Доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду;
- Послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља;
- Послови управљања судским зградама и непокретностима које се додељују суду на коришћење;
- Послови у вези са наплатом судских такси;
- Други послови везани за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено законом или општим актом суда.

Судску управу Трећег основног суда у Београду чине:

- председник суда:
  - судија Душан Агатоновић
- заменик председника суда:
  - судија Мирослав Бошњак
- заменик председника суда:
  - судија Марина Ћуић
- административно – технички секретар:
  - Снежана Станковић

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

### ➤ Секретар суда:

- Секретар суда Владимир Селаковић

### Судска писарница

Судска писарница обавља послове у вези са оснивањем списка из надлежности Трећег основног суда у Београду, послове вођења уписника, формирања и расподеле предмета, као и друге послове прописане судским пословником. Радом судске писарнице руководи управитељ писарнице, који планира, усмерава и надзире рад одсека писарнице. Управитељ писарнице одговоран је за законит, правилан и благовремен рад писарнице и за свој рад одговара председнику суда. Радом судске писарнице Трећег основног суда у Београду руководи управитељ судске писарнице Олгица Мијић, трећи спрат, у згради у ул. Тошин бунар бр. 274г, телефон 011/735-7340.

Писарница Трећег основног суда у Београду има следеће мање организационе целине:

Редни Број:	Писарница:	Шеф:	Место:
1	Парнична писарница	Ивана Цветићанин, трећи спрат	налази се у згради у ул. Тошин бунар бр. 274г, трећи спрат телефони: 011/635-4092 011/735-7340 011/635-4090
2	Кривична писарница	Ксенија Гаврић, соба бр. 04	налази се у згради у Булевару Михајла Пупина бр.16, собе број 1, 4 и 6, телефони 011/360-318, 011/2018-319, 011/2018-320, 011/2018-321, 011/2018-322;
3	Извршна писарница за извршења на основу извршне исправе	соба бр. 15-18;	налази се у згради у Булевару Михајла Пупина број 16, соба број 15-18, телефон 011/2018-341;
4	Извршна писарница за извршења на основу веродостојне исправе		налази се у згради у Булевару Михајла Пупина број 16, соба број 15-18, телефон 011/2018-341;
5	Ванпарнична писарница	Мирјана Крњаја, соба бр. 15-18;	налази се у згради у Булевару Михаила Пупина број 16, соба број 15-18, телефон 011/2018-337;

## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

Шеф судских извршитеља у Трећем основном суду у Београду је Борислав Савичевић, чија се канцеларија налази у згради суда у Новом Београду, Булевар Михајла Пупина број 16, канцеларија број 14, у приземљу, телефон 011/2018-250.

### **Рачуноводство**

Шеф рачуноводства у Трећем основном суду у Београду је Данијела Стевчић, дипломирани економиста, чија се канцеларија налази у згради суда у Новом Београду, Булевар Михајла Пупина број 16, канцеларија број 117 на првом спрату.

Финансијско – материјални послови обављају се у рачуноводству, по правилу у седишту суда под непосредним надзором председника суда у складу са посебним прописима.

У рачуноводству се обављају послови из области рачуноводства, књиговодства, послови књижења потрошног и канцеларијског материјала, евиденција основних средстава и ситног инвентара, као и други материјално-финансијски послови, а у складу са законским прописима.

Радам ове организационе јединице руководи шеф рачуноводства који планира, усмерава и надзире рад и врши најсложеније послове из делокруга рада рачуноводства.

Финансијска средства за рад Трећег основног суда у Београду обезбеђују се у буџету Републике Србије, сагласно [Закону о буџету Републике Србије](#). Организација и начин рада рачуноводства регулисани су Правилником о рачуноводству.

### **Служба за информатику и аналитику**

У Служби за информатику и аналитику се обављају послови који се односе на успостављање и одржавање информационо комуникационих технологија и електронску обраду података, складиштење и пренос информација у суду.

### **Дактилобиро**

У дактилобиру се обављају дактилографски послови, односно сви послови везани за вођење записника на рочиштима, претресима и јавним седницама, куцање одлука, решења, вршење преписа, као и остали дактилографски и административно-технички послови неопходни за рад судских већа, судских одељења и других организационих јединица.

Шеф записничара – дактилографа у Трећем основном суду у Београду је Сњежана Тошић, чија се канцеларија налази у згради суда у Новом Београду у Булевару Михајла Пупина број 16, канцеларија број 233 на другом спрату, телефон 011/2018-264.

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

## Техничка служба

У техничкој служби се обављају послови превоза судија и судског особља за службене потребе, послове обезбеђења судске зграде и лица у судској згради, послове одржавања хигијене у судској згради, послове одржавања судске зграде и инвентара у судској згради, одржавање дворишта у кругу око судске зграде, послове на телефонским централама у судској згради и друге сличне послове.

Руководилац техничке службе у Трећем основном суду у Београду је Урош Лакић, који се налази у згради суда у Булевару Михајла Пупина 16, у канцеларији број 217 на другом спрату, телефон 011/218-336.

## Одељења у Трећем основном суду у београду

### Кривично одељење

Судије:

Одељење	Председник одељења	Заменик председника одељења
Кривично одељење	Тамара Бровет	Александар Перишић

## КРИВИЧНО ВЕЋЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА (Веће из члана 21 став 4 Законика о кривичном поступку)

### 1. ВАНРАСПРАВНО ВЕЋЕ:

Веће из члана 21. став 4. ЗКП-а (КВ веће)	Председник Већа из члана 21. став 4. ЗКП-а	Чланови већа
Кривично одељење	Александар Перишић	Душан Агатоновић Мирослав Бошњак Вук Ђуричковић/Игор Величковић

Чланови Већа из члана 21. став 4. ЗКП-а (КВ већа) одређују се по посебном месечном распореду који сачини председник Већа из члана 21. став 4. ЗКП-а.

У случају спречености и одсутности судије Александра Перишића замењује га председник суда - судија Душан Агатоновић, судија Мирослав Бошњак.

### 2. ВАНРАСПРАВНО ВЕЋЕ:

Послове председника 2. ванрасправног већа вршиће судија Александар Перишић.

Чланови 2. Ванрасправног већа су: председник суда - судија Душан Агатоновић и један судија из Кривичног одељења који ће се одређивати према растућем редоследу већа у Кривичном одељењу, као и по астрономском рачунању времена и времену пријема списка предмета у писарницу суда, као и други судија ког одреди председник суда.



## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

У случају спречености и одсутности судије Александра Перишића замењује га председник суда - судија Душан Агатоновић или судија Мирослав Бошњак.

Судија за извршење кривичних санкција је судија Петровић Милош.

Судије:

1	МИРОСЛАВ БОШЊАК
2	ТАМАРА БРОВЕТ
3	ЈЕЛЕНА ДАНИЛОВИЋ
4	СИНИША БАБИЋ
5	МАЈА ДАБИЋ
6	МИЛАН ГРКИНИЋ
7	СЛАВИЦА ЈЕВТОВИЋ
8	ЈЕЛЕНА ПЕТКОВИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ
9	ТАЊА ТРКУЉА ВАСИЋ
10	АЛЕКСАНДАР ВЕЉИЋ
11	ВУК ЂУРИЧКОВИЋ
12	АЛЕКСАНДАР ПЕРИШИЋ
13	ИГОР ВЕЛИЧКОВИЋ

### Судије за истрагу и предходни поступак

Судије:

1	ЈОВИЦА ИГЊАТОВИЋ
2	СНЕЖАНА КАНТАР

### Парнично одељење

Одељење	Председник одељења	Заменик председника одељења
Парнично одељење	Маријана Николић Милосављевић	Ивана Мијаиловић

1	ЉИЉАНА БИЛОШ
2	ВЕСНА БОЈАНОВИЋ
3	ВЛАДАН КОВАЧЕВИЋ
4	НАТАША МИЛУТИНОВИЋ ПАНЧЕВСКИ
5	МАРИНА ЋУИЋ

Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

6	МАЈА ДАБИЋ
7	БОГДАНКА ПРОДАНОВИЋ
8	УРОШ ПОПОВИЋ
9	ЈАСМИНА МАРЕВИЋ
10	НЕВЕНКА МИЛОШЕВИЋ
11	ЈЕЛЕНА ЋУК
12	ДИНА ДРЉАЧА САВИЋЕВИЋ
13	ИВАНА МИЈАИЛОВИЋ
14	МИРЈАНА РИСТОВИЋ
15	НАДА СЕКУЛИЋ
16	ПАВЛОВИЋ ЖАК
17	ЈЕЛЕНА КНЕЖЕВИЋ
18	МАРИЈАНА НИКОЛИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ
19	АНА МИЛОШЕВИЋ
20	ЈЕЛЕНА ГАЛИЋ
21	ДИНА РОДИЋ
22	БОГДАН КАРАЏИЋ
23	ИЛИЈА МАРКОВИЋ
24	НИКОЛА РИБАЋ
25	ТОДОР БРАЈОВИЋ
26	ЈОВАНОВИЋ НАТАША
27	МИЛОШ ПЕТРОВИЋ
28	ТАТЈАНА АЛЕКСИЋ
29	АЛЕКСАНДАР СТОЈИЛКОВИЋ

**Одељење за породичне спорове**

Одељење	Председник одељења	Заменик председника одељења
Одељење за породичне спорове	Љиљана Михаиловић	Љиљана Благојевић

Судије:

1	ЉИЉАНА БЛАГОЈЕВИЋ
---	-------------------



## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

2	РАСТКО МУШИЋ
3	ЉИЉАНА МИХАИЛОВИЋ
4	МАТИЈА РАДОЈИЧИЋ (ИЗАБРАН ЗА ЧЛАНА ВСС ИЗ РЕДОВА СУДИЈА)
5	МИЛИЦА ИВАНОВИЋ
6	МАРИЈА ЂОРЂЕВИЋ

Судије Одељења за породичне спорове које су завршиле специјализовану обуку поступаће у предметима у којима се воде поступци за одређивање мера заштите од насиља у породици предвиђених Породичним законом (мере заштита од насиља у породици).

### Одељење радних спорова

Одељење	Председник одељења	Заменик председника одељења
Одељење радних спорова	Биљана Зечевић	

1	НАТАША РАЂЕНОВИЋ
2	МЛАДЕН МИЛОВАНОВИЋ
3	НАТАША РИСТИЋ ЛЕМИЋ
4	РУЖИЦА ЖИВАНОВИЋ
5	ЖЕЉКО ЖИЛОВИЋ
6	БИЉАНА ЗЕЧЕВИЋ
7	НАДА СЕКУЛИЋ

### Извршно одељење

Одељење	Председник одељења	Заменик председника одељења
Извршно одељење	Виолета Игњатовић	Снежана Младеновић Костић

1	ВИОЛЕТА ИГЊАТОВИЋ
2	СНЕЖАНА МЛАДЕНОВИЋ КОСТИЋ
3	
4	МОМИРКА РАШИЋ
5	

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

Ради одлучивања о приговорима изјављеним на првостепена решења донета у извршном поступку и поступку обезбеђења, као и о приговорима изјављеним на закључке извршитеља у поступку за намирење потраживања по основу комуналних и сличних услуга, формирају се следећа ИПВ већа:

1. ВЕЋЕ	
Председник већа	ВИОЛЕТА ИГЊАТОВИЋ
Члан већа	НЕВЕНКА МИЛОШЕВИЋ
Члан већа	ЉИЉАНА МИХАИЛОВИЋ

2. ВЕЋЕ	
Председник већа	СНЕЖАНА МЛАДЕНОВИЋ КОСТИЋ
Члан већа	МАРИЈАНА НИКОЛИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ
Члан већа	ЉИЉАНА БЛАГОЈЕВИЋ

3. ВЕЋЕ	
Председник ВЕЋА	МОМИРКА РАШИЋ
Члан већа	СЛАВИЦА ЈЕВТОВИЋ
Члан већа	НАТАША МИЛУТИНОВИЋ ПАНЧЕВСКИ

4. ВЕЋЕ	
Председник већа	НЕВЕНКА МИЛОШЕВИЋ
Члан већа	ЉИЉАНА МИХАИЛОВИЋ
Члан већа	МАРИНА ЋУИЋ

4. веће не поступа као редовно веће, већ само изузетно у ситуацији када су све судије које су распоређене у извршно одељење већ поступале у првостепеном поступку.

У предметима извршења одлука у вези са породичним односима, поступаће судије које поседују сертификат о поседовању посебих знања из области права детета и то судије: Игњатовић Виолета, Рашић Момирка и Младеновић Костић Снежана.

### Ванпарнично одељење

Одељење	Председник одељења	Заменик председника одељења
Ванпарнично одељење		

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

Судије:

1	СТОЈАНКА АРЕЖИНА НЕШОВИЋ
2	
3	СВЕТОМИРКА МИХАЈЛОВИЋ
4	ДАНКА СПАИЋ

### Председници одељења судске праксе

Председници одељења судске праксе:

1	Парнично одељење	ВЛАДАН КОВАЧЕВИЋ
2	Породично одељење	ЉИЉАНА МИХАИЛОВИЋ
3	Одељење радних спорова	БИЉАНА ЗЕЧЕВИЋ
4		
5	Извршна одељење	МОМИРКА РАШИЋ
6	Кривично одељење	ВУК ЂУРИЧКОВИЋ

Заменици председника одељења судске праксе:

1	Парнично одељење	НАТАША МИЛУТИНОВИЋ ПАНЧЕВСКИ
2	Одељење радних спорова	
3	Извршна материја	
4	Породично одељење	ЉИЉАНА БЛАГОЈЕВИЋ
5	Кривично одељење	

### Опис послова

#### Судије Трећег основног суда у Београду

Закон о судијама („Сл.Гласник РС“, број 116/2008, 58/2009, 104/2009, 101/2010, 8/2012, 121/2012, 124/2012 и 101/2013) регулише: избор судије, поступак за избор, заклетву и ступање на функцију, престанак функције као и жалбу на одлуку о престанку функције.

## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

За судију основног суда може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, има завршен Правни факултет, положен правосудни испит и најмање три године радног искуства у правној струци након положеног правосудног испита, који је стручан, оспособљен и достојан судијске функције.

У овом суду судијску функцију обављају 62 судије које су распоређене у већа, чији број и састав одређује председник суда Годишњим распоредом послова судија који се усваја на седници свих судија до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Судије које одлучују о стварима из једног или више сродних правних подручја улазе у састав судског одељења. Радом судског одељења руководи председник одељења, кога именује председник суда Годишњим распоредом послова, по претходно прибављеном мишљењу судија. Избор судија оглашава Високи савет судства. Оглас се објављује у „Службеном гласнику РС“ и другом средству јавног обавештавања које покрива целу Републику Србију.

Високи савет судства, у складу са законом, бира судије за трајно обављање судијске функције, у истом или другом суду. Високи савет судства одлучује и о избору судија који су на сталној судијској функцији у други или виши суд (члан 147 Устава РС). Високи савет судства прибавља податке и мишљења о стручности, оспособљености и достојности кандидата. Подаци и мишљења прибављају се од органа и организација у којима је кандидат радио у правној струци, а за кандидате који долазе из судова обавезно је прибављање мишљења седнице свих судија из кога потиче кандидат, као и мишљење седнице свих судија непосредно вишег суда, у које кандидат има право увида пре избора.

Народна скупштина, на предлог Високог савета судства, бира за судију лице које се први пут бира на судијску функцију. Мандат судији који је први пут изабран на судијску функцију траје три године. Приликом предлагања кандидата за судије који се први пут бирају на судијску функцију, поред стручности, оспособљености и достојности, Високи савет судства ће посебно ценити и врсту послова које је кандидат обављао након положеног правосудног испита. За кандидате који долазе из реда судијских помоћника обавезно се прибавља оцена рада. Судија који је први пут биран и током трогодишњег мандата је оцењен са оценом „изузетно успешно обавља судијску функцију“ обавезно се бира на сталну функцију. Судија који је први пут биран и током трогодишњег мандата је оцењен оценом „не задовољава“ не може бити биран на сталну функцију.

Свака одлука о избору мора бити образложена и објављује се у „Службеном гласнику РС“. Пре ступања на функцију, судија полаже заклетву пред председником Народне скупштине. Судија који је изабран на сталну судијску функцију не полаже поново заклетву. Судија који је изабран ступа на функцију на свечаној седници свих судија у суду за који је изабран. Ступањем на функцију судији престаје ранија функција у другом суду.

Судијска функција престаје: на захтев судије, кад наврши радни век, кад трајно изгуби радну способност за обављање судијске функције, кад не буде изабран на сталну функцију или кад буде разрешен.

Критеријуме и мерила за оцену стручности, оспособљености и достојности прописује Високи савет судства, у складу са законом. Стручност подразумева поседовање теоријског и практичног знања потребног за обављање судијске функције. Оспособљеност подразумева вештине које омогућавају

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

ефикасну примену специфичних правничких знања у решавању судских предмета. Достојност подразумева моралне особине које судија треба да поседује и понашање у складу са тим особинама. Моралне особине које судија треба да поседује су: поштење, савесност, правичност, достојанственост, истрајност и узорност, а понашање у складу са тим особинама подразумева чување угледа судије и суда у служби и изван ње, свест о друштвеној одговорности, одржавање независности и непристрасности, поузданости и достојанства у служби и изван ње и преузимање одговорности за унутрашњу организацију и позитивну слику о судству у јавности.

### Судије поротници

Поред професионалних судија, у састав судских већа улазе и судије поротници који представљају грађане који учествују у суђењима. За судију поротника може бити именован пунолетни држављанин Републике Србије који је достојан функције судије поротника и у моменту именовања има мање од седамдесет година живота. При именовању води се рачуна о полу, старости, занимању и друштвеном положају кандидата, о знању, стручности и склоности ка појединим врстама судских ствари.

Специфичност везана за именовање је да се у поступцима у вези са породичним односима бирају судије поротници из редова стручних лица која имају искуства у раду са децом и младима, док се у кривичним поступцима према малолетницима судије поротници бирају из редова наставника, учитеља, васпитача, као и других стручних лица која имају искуство у раду са децом и младима.

Судију поротника именује Високи савет судства на предлог министра надлежног за правосуђе. Пре предлагања министар прибавља мишљење суда за који се судија поротник именује. Судија поротник се именује на пет година и може бити поново именован. Судија поротник полаже заклетву пред председником суда за који је именован.

Судија поротник има право на накнаду трошкова насталих на функцији, накнаду за изгубљену зараду и право на награду. Услове и висину накнаде и награде прописује Високи савет судства. Судија поротник не може бити адвокат ни пружати услуге и стручне савете уз накнаду, а са функцијом судије поротника неспојиве су и друге службе, послови и поступци који су опречни достојанству и независности судије или штетни по углед суда.

Председник суда удаљује судију поротника са функције ако је против њега покренут поступак за разрешење или поступак за кривично дело због кога може бити разрешен. Удаљење траје до окончања поступка. Функција судије поротника престаје: евентуалним укидањем суда у коме обавља функцију, разрешењем и истеком мандата. Функција судије поротника не престаје због навршења радног века.

У Трећем основном суду у Београду функцију судије поротника обавља 82 грађана, колико је и предвиђено судија поротника да буде изабрано у овај суд Одлуком о броју судија поротника у судовима (“Службени гласник РС” бр. 101/13)

### Судско особље

Положај, права и обавезе судског особља регулисани су Законом о уређењу судова и Законом о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05, 64/07, 67/07, 116/08 и 104/09), Судским пословником и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Трећем

## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

основном суду у Београду I Су. 9 бр. 1/19 од 18.03.2019. године са последњим изменама од 22.10.2019. године.

Мерила за одређивање броја судског особља утврђује министар надлежан за послове правосуђа, а број судског особља одређује председник суда актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у суду, у складу са кадровским планом. На заснивање радног односа, права и обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорности судског особља, примењују се прописи који уређују радне односе државних службеника и намештеника, ако Законом о уређењу судова није друкчије одређено.

Судско особље у Трећем основном суду у Београду чине: судијски помоћници и државни службеници и намештеници запослени на административним, информационом, рачуноводственим, техничким и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

### **Секретар**

Секретар суда - помаже председнику суда у вршењу послова судске управе, израђује нацрте нормативних аката, прима странке, издаје потврде о ослобађању од плаћања судске таксе, обезбеђује замене одсутних запослених, обавља послове у вези састављања статистичких и других извештаја о раду суда, припрема акте о правима из радног односа запослених, прима захтеве за изузеће и израђује нацрте одлука по примљеним захтевима, припрема предмете на које се односе притужбе странака, реферише стање у списима предмета председнику суда и припрема нацрте одлука, израђује нацрте решења о заснивању и престанку радног односа и друга решења о правима и обавезама запослених у суду, издаје уверења и потврде из области радних односа, врши контролу поверених послова кадровској служби и помаже овој служби код припреме и израде одлука о правима и обавезама запослених у суду и правима и обавезама који проистичу из радних односа, стара се о равномерној распоређености и постављењу браниоца по службеној дужности, и обавља и друге послове по налогу и овлашћењу председника суда.

### **Интерни ревизор**

Интерни ревизор – Обавља непосредне и оперативне послове ревизије: припрема стратешки и годишњи план интерне ревизије на основу процене ризика и оперативно спроводи годишњи план интерне ревизије применом прописане методологије, усвојених стандарда и Етичког кодекса за интерне ревизоре; непосредно обавља ревизије система, ревизије успешности, ревизије информационих технологија, финансијске ревизије и ревизије усаглашености са прописима, унутрашњим актима и уговорима; идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке; врши анализу и оцену квалитета адекватности, поузданости и ефикасности у функционисању интерних контролних механизма; анализира и оцењује финансијске и друге пословне системе и проверава примену закона и поштовања правила интерне контроле; сачињава извештаје о обављеним ревизијама које доставља председнику Суда и руководиоцу организационе јединице у којој се обављају послови који су предмет ревизије; даје препоруке у погледу побољшања финансијско-материјалног пословања Суда; прати извршавање препорука по обављеним ревизијама; формира и одржава стални и текући ревизорски досије; сачињава годишњи извештај о обављеним интерним ревизијама; сачињава годишњи извештај о раду интерне ревизије у Суду коришћењем упитника који припрема Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија; одговоран је за заштиту података у обављању послова ревизије; пружа саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

побољшања процеса управљања Судом, управљања ризицима и контроле; обавља и друге послове по налогу председника Суда.

### Судијски помоћници

Судијски помоћник у звању вишег судијског сарадника: помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, врши самостално или под надзором и упутствима судије друге стручне послове и по налогу председника суда. Услови за запослење на радном месту судијског помоћника у звању вишег судијског сарадника су: завршен Правни факултет, положен правосудни испит, искуство од најмање 2 године у правној струци након положеног испита.

Судијски помоћник у звању судијског сарадника: помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши и друге послове било самостално било под надзором или упутством судије и председника суда. Услови за запослење на радном месту судијског помоћника у звању судијског сарадника су: завршен Правни факултет и положен правосудни испит.

Судијски приправници који обављају приправнички стаж примају се у радни однос на период од три године. Након две године радног искуства приправник стиче услов за полагање правосудног испита. Један од основних критеријума за пријем дипломираних правника у радни однос на радно место судијских приправника је дужина студирања и висина просечне оцене са којом је завршен Правни факултет.

### Државни службеници и намештеници

Судско особље Трећег основног суда у Београду чине државни службеници и намештеници запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информационом и осталим пратећим пословима значајним за судску власт. Државни службеници и намештеници у Трећем основном суду у Београду распоређени су на следећи начин:

Административно-технички секретар – обавља административно-техничке послове за председника суда, воде уписнике судске управе, воде архиву судске управе, контактирају са странкама и осталим правосудним и другим државним органима и припремају контакте за председника суда, обављају дактилографске послове за потребе судске управе, обављају и друге послове по налогу председника или секретара суда.

Радно место за персоналне послове и административно-техничке послове са поротом – на овом радном месту запослени обављају кадровске послове за потребе запослених у суду и остварује потребну сарадњу са надлежним органима у вези са тим пословима, врши пријаву и одјаву запослених, припрема материјале везане за објављивање огласа за попуну упражњених радних места, обавља послове везане за здравствено осигурање запослених, уређује персонални досије за запослене и води лични лист за судије и запослене, врши пријаву и одјаву сталних судских вештака и тумача, врши техничку припрему решења о одсуствовању са посла, коришћење годишњег одмора, води уписник судске управе V Су, води евиденцију одсуствовања запослених и судија са посла по било ком основу, даје податке рачуноводству ради обрачуна плата, води евиденцију долазака и одлазака са рада запослених, као и привремене спречености за рад,

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

свакодневно позива судије поротнике и распоређује их по већима и води прецизну евиденцију њиховог доласка и присуства на главној расправи и претресу, даје податке рачуноводству ради обрачуна исплате поротницима, обавља и остале послове у вези функционисања поротничке службе, обавља и друге послове по налогу секретара и председника суда.

Радно место за послове јавних набавки – учествује у изради плана јавних набавки за текућу годину, као и плана набавки на које се закон на примењује, прибавља и обрађује информације о појединачним набавкама, анализира оправданост, хитност и процењене вредности истих, учествује у спровођењу поступка јавних набавки, почев од одлуке о покретању поступка до закључења уговора уз поштовање свих законом прописаних рокова, као члан комисије за јавне набавке, припрема конкурсну документацију, огласе о јавним набавкама, пружа додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуда, учествује у отварању, прегледању, оцењивању и рангирању понуда, вођењу преговарачког поступка, сачињавању извештаја о стручној оцени понуда, припреми предлога одлуке о додели уговора, одлука о обустави поступка и одлука поводом поднетог захтева за заштиту права, прати извршење свих набавки, саставља периодичне извештаје о јавним набавкама и доставља их надлежним органима, ажурира, комплетира и архивира сву пратећу документацију о свакој набавци, прати прописе из области јавних набавки и стара се о законитости свих радњи и поступака у вези са набавкама, обавља и друге послове по налогу секретара суда и председника суда.

Управитељ писарнице – организује и руководи радом судских писарница, контролише рад шефова писарница, доставне службе, пријема, експедиције, овере, архиве и службе скенера, стара се о примени Судског пословника и других прописа и упутстава о раду судских писарница, саставља све потребне статистичке извештаје о целокупном раду суда, прима странке у вези притужбе на рад судских писарница, обавља и друге послове по налогу председника суда.

Шеф писарнице – организује и руководи радом судске писарнице, доставне службе, пријема, овере и архиве, стара се о примени Судског пословника и других прописа и упутстава о раду судске писарнице, саставља све потребне статистичке извештаје о целокупном раду суда, прима странке у вези притужбе на рад судске писарнице, обавља и друге послове по налогу председника суда.

Радно место за послове пријема и експедиције писмена – врши пријем свих судских писмена и контролише да ли је плаћена судска такса, заводи тужбе, оптужнице, предлоге за извршење и друге иницијалне акте у одговарајуће електронске уписнике и именике и друге помоћне књиге у вези са овим, разврстава примљену пошту и распоређује одговарајућим службама, одговара за рад пријемне канцеларије, води Регистар јавнобележничких записа о уговорима о промету непокретности и оверених уговора о промету непокретности које се налазе на подручју суда, архивира предмете и одговара за архиву овера, води уписник овера и евиденцију уговора о промету непокретности, даје обавештења странкама, врши оверу преписа, рукописа и потписа, ради на експедицији судске поште, требајуће марке и одговара за правилно руковање машине за франкирање, заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предајну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену пошиљку), обавља и друге послове по налогу свог шефа, управитеља писарнице, секретара и председника суда

Експедитор поште – ради на експедицији судске поште, требајуће марке и одговара за правилно руковање машине за франкирање, заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предајну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену пошиљку), обавља и друге послове по налогу свог шефа, управитеља писарнице, секретара и председника суда.



## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

Уписничар – води помоћне књиге у складу са Судским пословником, здружује поднеске, предмете и остала писмена, разводи предмете и ставља клаузулу правноснажности на одлуке, води евиденцију примљених, решених, нерешених предмета и евиденцију одлука које су израђене у року, припрема и износи председнику већа предмете у којима је заказана расправа, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета, даје усмена и писмена обавештења о списима на основу података из уписника, прегледа рокове и предмете који се налазе у евиденцији и поступа по наредби судија, израђује статистички извештај, врши оверу уговора, преписа, рукописа и потписа, води књиге овере, даје обавештење странкама, стара се о чувању предмета у архиви у складу са Судским пословником, води прописане књиге архивираних предмета, води главну књигу архиве, води књигу издатих и примљених предмета из архиве, поступа по налозима за издавање предмета, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета, обавља и друге послове по налогу председника суда и шефа писарнице.

Архивар – обавља послове пријема архивираних предмета и одлагање истих на одговарајућа места у судској згради, стара се о правилном чувању и одржавању тих предмета према одговарајућим прописима, по тражењу доставља надлежним службама суда рахивирани предмете ради увида, здруживања и томе слично, а исто то ради и по замолницама и тражњеу других правосудних органа и других државних органа и установа, а по овлашћењу председника суда, судије или другог запосленог кога за то овласти председник суда, чува и стара се о правилном одржавању судских књига, уписника, именика и др., обаља и друге послове по налогу управитеља писарнице, секретара и председника суда.

Шеф судских извршитеља – стара се о правилном и благовременом раду судских извршитеља, прави распоред рада судских извршитеља ради изласка на терен, врши расподелу предмета судским извршитељима, прати рад судских извршитеља, одговоран је за њихов рад, спроводи извршења, пише дражбене прогласе и решења којим се одређују изласци на терен, води евиденцију о прослеђеним предметима рачуноводству суда ради уплата, тражбина, предујма и др., припрема извештаје о раду судских извршитеља, прима странке и њихове притужбе на рад судских извршитеља, свакодневно контролише број заказаних предмета, извештаје и предмете који су били заказани претходног радног дана, стара се о стручном оспособљавању и усавршавању судских извршитеља, по прибављеном мишљењу председника суда врши распоред судских извршитеља за рад на терену, прима одузете ствари од судских извршитеља у магацин и издаје ствари из магацина, организује јавну продају ствари одузетих у извршном поступку, обавља све друге послове предвиђене Судским пословником, као и послове по налогу управитеља писарнице, секретара суда и председника суда.

Судски извршитељ – прима у рад предмете извршења, стара се да законито и благовремено спроводи извршења, односно врши попис, процену и одузимање покретних ствари у циљу принудне наплате потраживања, спроводи поступак наплате, врши продају пописаних ствари и даје налоге за исплату повериоца, обрађује предмете који су завршени, здружује повратнице, доставнице, поднеске и друга писмена, разводи податке о предузетим извршним радњама у електронски уписник и помоћну књигу, даје обавештења странкама, по потреби врши достављање судских писмена, обавља и друге послове предвиђене Судским пословником као и послове по налогу шефа судских извршитеља, извршног судије и председника суда.

Шеф рачуноводства – организује целокупно материјално-финансијско пословање у суду, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, израђује предлоге предрачуна наменских средстава, саставља

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

годишњи обрачун (завршни рачун), саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално-финансијском пословању, стара се о правилном обрачуна плата, вођењу послова по рачуну, одговара за целокупну архиву рачуноводства, даје обавештења странкама, одговара за рад рачуноводства у целини по позитивним законским и другим прописима, а обавља и друге послове по налогу председника суда.

Ликвидатор зараде – саставља платне спискове, врши обрачун плата и осталих примања и накнада и спискове за обуставе, даје податке о примањима запослених и издаје потврде запосленима у суду, саставља извештај о платама и другим примањима, попуњава образац М-4 и друге прописане обрасце за плате, оверава потврде за кредите и административне забране, обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства или председника суда.

У оквиру радног места за послове буџета примају се документа за књижење и књиже документа по контном плану и саставља стање средстава по контном плану месечно, књиже документа везана за набавку основних средстава, води аналитичку евиденцију и исплату обавеза према вештацима, браниоцима, судијама поротницима, тумачима и свим осталим добављачима суда, води материјално књиговодство суда, води готовинску дневну благајну и врши исплату из благајне, саставља благајнички извештај, води дневник службених путовања, пише налоге за исплату готовине, води евиденцију уплаћених судских такси, води евиденцију наплате казне, паушала и трошкова кривичног поступка и пребацивања истих на рачун буџета, води уписник судске управе четврте групе који се односи на материјално-финансијско пословање суда, обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства или председника суда.

У оквиру радног места за послове депозита води се депозит, одвајају се предмети за исплату приватним и правним лицима, води се регистар депозита, врши исплата са рачуна депозита, ликвидирају наредбе по свим предметима за вештаке и тумаче, води се уписник и именик „Си“ и прима завештања и готов новац и вредносне папире на чување и руковање и издаје их по налогу, обављају се и други послови по налогу шефа рачуноводства и председника суда.

Економ издаје материјал на основу налога за требовање, води евиденцију примљеног и издатог материјала, усаглашава стање магацина са књиговодственим стањем, обавештава службу јавних набавки о потребама за материјалом, води уписник „КДП“, преузима и води евиденцију предмета „КДП“, преузима и води евиденцију предмета неготовинског депозита који нису у опису послова радног места референт депозита и обавља и друге послове по налогу председника суда.

Систем администратор – учествује у планирању, развоју, имплементацији и одржавању пословног, апликативног софтвера у оквиру ПРИСС – Правосудног информационог система Србије, укључујући базе података, њихову структуру и начине заштите до потпуног успостављања и интеграције ИКТ система, учествује у пројектима везаним за рад информационих, комуникационих и других комуникационих система за потребе суда, врши инсталацију, конфигурацију сервера, подешава и администрира системски софтвер у суду, самостално врши инсталацију и тестирање софтверских апликација, израђује једноставније пословне апликације за аутоматизацију послова аналитике и статистике рада суда, администрира и прати рад рачунарске мреже, изводи обуку корисника на овим пословним апликацијама, израђује веб презентацију и дизајн пословног материјала суда, учествује у изради техничке документације, стандарда и процедура за набавку опреме из делокруга свог рада, планира и учествује у набавци опреме и софтвера за информациони систем суда, стара се о back – up података, прати вирусне програме на

## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

интернету и примењује антивирусну заштиту, води евиденцију информатичког ресурса у оквиру ПРИСС – а, ради информатичку припрему за аналитику рада суда, за израду статистичких извештаја у електронском и папирном облику и активно учествује у креирању аналитичких планова у суду, прати спровођење аналитичко – статистичких послова. Обавља и друге послове по налогу руководиоца ИТ одељења и припрема све потребне извештаје.

Техничар за информационо – техничку подршку – обавља послове инсталирања и текућег одржавања рачунарске опреме у суду, врши инсталацију софтверских апликација, самостално отклања мање кварове на деловима рачунарске опреме, стара се о благовременом и превентивном сервисирању рачунарске и комуникационе опреме и води евиденцију, планира и врши замену потрошног материјала, пружа техничку подршку запосленима, обавља послове евиденције информатичких ресурса суда, стара се о ажурирању сајта суда, врши нарезивање и штампање презентационих дискова суда, врши имплементацију антивирусне заштите, израђује основе веб презентације и дизајн пословног материјала суда, израђује статистичке извештаје у електронском у папирном облику и активно учествује у креирању аналитичких послова у суду, прати спровођење аналитичко – статистичких послова и имплементираних послова апликативног софтвера у суду, по налогу и упутствима систем администратора спроводи обуку запослених за примену пословних апликација и обавља друге послове по налогу систем администратора и председника суда.

Шеф записничара – дактилографа – у сарадњи са председником суда или лицем које он овласти, менаџером или секретаром суда учествује у доношењу одлуке о распореду записничара, дактилографа по већима, односно бироима у зградама суда, доноси дневни распоред рада дактилографа у дактилобироу, води евиденцију о распореду и резултатима рада записничара и дактилографа, прима, предаје и заводи предмете и писмена која се обрађују у дактилобироу, координира рад између записничара и дактилографа у свим зградама суда, стара се о раду и радној дисциплини записничара и дактилографа, може да обавља све послове записничара и дактилографа, стара се о стручности и стручном усавршавању записничара и дактилографа, обавља и друге послове секретара, менаџера и председника суда.

Записничар - обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике на суђењима, позиве за рочишта, доставнице и повратнице и обавља све послове израде судских одлука по диктату судије, сачињава списак предмета за рочишта и истиче их на огласну таблу и улазним вратима суднице, доставља извештај са суђења у судску управу уз евиденцију начина решавања предмета и ефективног присуства судија поротника на рочиштима, води рачуна о уредности списа, попуњава обрасце, решења о кажњавању сведока, наредбе за привођење, решење о исплати трошкова сведоцима, вештацима и судијама поротницима, попуњава статистичке листове и поступа по наредби судије, врши унос података у електронској форми у складу са АВП-ом, по потреби дежура са судијом ради увиђаја, разводи рочишта и друге податке у електронском уписнику, обавља и друге послове по налогу шефа дактилобироа, судије, секретара, менаџера и председника суда.

Дактилограф – куца одлуке и друга писмена са траке или по диктату, стара се о савременом обликовању текста, врши припреме за експедовање судских одлука, штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о исправности биротехничке опреме, обавља и друге послове по налогу шефа дактилобироа, судије, председника суда.

Руководилац техничке службе, правосудне страже и противпожарне заштите, лице за безбедност и здравље на раду и за одбрану – непосредни руководилац техничке службе, правосудних стражара овог

## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

суда, одговара за њихов рад и поступање, обавља послове који су прописани за правосудног стражара у овом суду и кординира рад истих, даје инструкције правосудним стражарима у погледу примене законских и других прописа по основу којих се обављају послови правосудне страже, организује и планира заштиту од пожара и спроводи превентивне мере заштите, утврђује број и размештај апарата за гашење пожара, контролише њихову исправност, стара се о њиховој исправности, сервисирању и замени, контролише проходност евакуационих путева, стара се о обуци запослених у примени технике и средстава за гашење пожара, обавља послове везане за безбедност и заштиту здравља на раду, присуствује инспекцијском надзору у области противпожарне заштите и у области безбедности и здравља на раду и стара се да се наложене мере из правноснажног решења инспектора изврше, даје предлоге превентивних мера у остваривању безбедности и здравља на раду, учествује у изради нацрта акта о процени ризика, стара се о оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад, одговоран је за спровођење мера за безбедност и здравље на раду утврђених законом, подзаконским и другим актима, прати и контролише да ли се запослени придржавају предвиђених мера за безбедност и здравље на раду и да ли користе лична заштитна средства, учествује у планирању и набавци личних заштитних средстава, контролише да ли се запослени придржавају забране пушења у радним просторијама, води евиденцију о здравственим санитарним прегледима намештеника који раде у бифеу и упућује их на ванредне здравствене прегледе у складу са Законом о безбедности хране, стара се да се за чишћење радних просторија набављају и користе средства која не загађују животну средину и да се хартија и други отпадни материјал одлажу на начин који је прописан и који не угрожава животну средину, пријављује повреде на раду, прикупља потребну документацију и води евиденцију о поднетим пријавама, подноси захтеве за накнаду штете у вези осигурања имовине и лица, прати извршења по захтевима и води евиденцију о истима, учествује у сарадњи са надлежним министарствима у припремању и изради елемената Плана одбране Републике Србије из делокруга Трећег основног суда у Београду, учествује у планирању и обезбеђењу средстава и опреме за рад у ратном и ванредном стању, учествује у вршењу и других задатака или послова из области одбране утврђене Планом одбране Републике Србије и општим актима Народне скупштине и Владе Републике Србије, обавља и друге послове по налогу председника или секретара суда.

Правосудни стражар – утврђује идентитет и разлоге доласка лица у зграду суда, по потреби претреса лица и ствари и одузима предмете којима би се могло угрозити безбедност лица и имовине, забрањује улазак у зграду суда лицу са оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола и других омамљивих средстава, забрањује неовлашћеном лицу улазак у зграду суда ван радног времена, а у радно време улаз у одређене просторије, удаљава из зграде лице које се не придржава његове забране или омета ред и мир, задржава лице затечено у вршењу кривичног дела за које се гони по службеној дужности и о томе одмах обавештава органе унутрашњих послова, штити од напада зграду суда, другим радњама штити имовину и лица у згради, чува и одржава у технички исправном стању ватрено оружје и муницију, сачињава писмени извештај у случају употребе средстава принуде у који уноси податке о лицу против кога је средство принуде употребљено и разлозима за употребу, врши послове везане за заштиту од пожара, обавља и друге послове по налогу руководиоца правосудне страже, председника или секретара суда.

Достављач – врши доставу судских писмена странкама и другим учесницима у судским поступцима у складу са одредбама процесних закона, доноси судску пошту, врши предају и пријем поште, доставља и пошту између зграда суда, као и у самој згради суда, по потреби дежура ради доставе писмена која су по својој природи хитна, обавља и друге послове по налогу шефа, управитеља писарнице, секретара и председника суда.

## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

Курир – обавља послове за потребе судске управе, разноси судску пошту у правосудне установе и друге државне органе и институције, доноси судску пошту, хитно доставља судске позиве и друга писмена за потребе судија, обавља и друге послове по налогу председника суда или секретара.

Возач – обавља послове превоза за потребе суда, стара се о чистоћи возила и његовом редовном сервисирању, води евиденцију километраже, горива, мазива и осталу потребну евиденцију по путним налозима, евидентира кварове или уочене недостатке на возилу и предузима мере за њихово отклањање, отклања ситне кварове на возилу, врши послове везане за заштиту од пожара обавља и друге послове по налогу руководиоца возног парка, секретара суда и председника суда.

Домар - обавља послове на одржавању зграде, инвентара и опреме у суду, обавља послове на одржавању водоводне, канализационе и електромреже, врши мање и уобичајене преправке инвентара и инсталација у суду, набавља материјал за одржавање и поправке, контролише исправност громобранске заштите, обавља послове на телефонској централи, успоставља везе за потребе суда, стара се о функционисању телефонске централе и видео надзора и предузима мере за отклањање кварова и стављање у функцију, обавља послове загревања просторија суда на инсталацији која је уграђена у простор судског објекта и судских јединица и омогућава загревање у судској згради, врши ложење котлова и одржава нормално стање температуре за несметан рад, врши складиштење угља или другог енергента, обавља и друге послове по налогу председника суда или секретара.

Телефониста – успоставља телефонске везе за потребе суда, стара се о функционисању телефонске централе, предузима мере за отклањање кварова на централи, обавља и друге послове по налогу секретара и председника суда.

Кафе-куварица - припрема напитке, стара се о набавци безалкохолних пића који се служе у кафе кухињи, врши пријем и доставу наруџбине припремљених напитака, одржава хигијену кафе кухиње и инвентара, обавља и друге послове по налогу секретара и председника суда.

Руководилац спремачица – руководи, организује и одговара за рад спремачица у свим зградама суда, распоређује послове и радне задатке спремачицама, даје упутства за рад и непосредно учествује у извршавању послова и радних задатака, од економа суда требају материјал за одржавање хигијене просторија и исти издаје спремачицама по потреби, обиласком просторија врши непосредну контролу рада спремачица и даје налоге за уклањање уочених недостатака, обавља и друге послове по налогу секретара суда и председника суда.

Спремачица - одржава хигијену у свим просторијама суда, врши прање и чишћење подова, врата, намештаја, холова, ходника, степеништа, санитарних и других просторија, сакупља отпадну хартију и одлаже је у контејнере, чисти смеће око зграде суда, пријављује уочене недостатке и кварове у згради суда, обавља и друге послове по налогу секретара и председника суда.

### **Процес пријема и расподеле предмета**

Послове разврставања и расподеле предмета писарница обавља сходно одредбама Судског пословника, према утврђеном Годишњем распореду послова, односно посебној одлуци председника суда.

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

У циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у суду, новопримљени предмети се најпре разврставају по хитности, врсти поступка, односно правној области, а затим распоређују према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије, у складу са утврђеним Годишњим распоредом послова.

Предмети се распоређују ручним уписивањем у уписник према редоследу пријема и редном броју, односно применом пословног софтвера за управљање предметима, с тим да се најпре распоређује група новопримљених предмета, а затим предмети приспели у суд на други начин.

Странка која је предала иницијални акт у суд има право да у року од три дана од дана његове предаје сазна број предмета, име судије који је одређен да поступа и место предузимања судских радњи.

Странка може да прати ток предмета преко сајта суда, кликом на линк: [http://tpson.portal.sud.rs/libra\\_portal\\_full/default.cfm](http://tpson.portal.sud.rs/libra_portal_full/default.cfm)

Сви поднесци, списи, новчана писма, телеграми, пакети и друго (у даљем тексту: писмена) примају се на одређеном месту у пријемној канцеларији у Булевару Михајла Пупина 16 – шалтер сала у приземљу;



Слике шалтера суда у Булевару Михајла Пупина 16

Писмена се не могу примати ван судске зграде односно места одређеног за пријем писмена ван седишта суда.

Писмена се могу предавати и електронским путем на маил адресу [elektronski.podnesak@treci.os.sud.rs](mailto:elektronski.podnesak@treci.os.sud.rs) међутим уз обавезу да на предатом документу постоји квалификовани електронски потпис. Овлашћено службено лице ће пријем поменутог документа потврдити или повратном маил поруком или квалификованим електронским потписом.

Писмена се примају у редовно радно време суда и предају лицу које је одређено за пријем писмена. Ван редовног радног времена, као и у дане када суд не ради, суд је дужан да прими само писмена у вези са предметима по којима је обавезан да поступа. Писмена се предају лицу које је за то одређено одлуком председника.

Запослени који у суду прима писмена непосредно од странке не сме одбити пријем писмена.

## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

Ако писмено садржи неке формалне недостатке (нпр. није потписано, нема прилога наведених у тексту, нема адресе странке и сл.), запослени може указати подносиоцу на њих и упутити га како да их отклони.

Ако суд није надлежан за рад по писмену, запослени може на то упозорити подносиоца и упутити га надлежном органу. Ако подносилац и поред тога захтева да се писмено прими, запослени ће га примити, а на писмено ставити забелешку о упозорењу.

Запослени је дужан да у забелешци о пријему писмена назначи место и време пријема (дан, час и минут), назив суда, начин пријема (непосредно - поштом, обично - препоручено), број примерака са прилозима, датум предаје препоручене пошиљке пошти, примљено са или без таксе, налог за плаћање таксе, примљене вредности и сл.

Запослени одређен за пријем потврдиће пријем писмена стављањем отиска скраћене забелешке о пријему писмена која садржи: назив суда, место и време пријема. Забелешка се ставља на копију писмена која остаје подносиоцу, а ако такса није плаћена, уручиће странци и опомену за плаћање таксе. Опомена за плаћање таксе може се ставити и штамбиљем.

Уколико је писмено послато суду преко поште суд је дужан да на примљено писмено стави забелешку о пријему писмена и уз писмено задржи поштанску коверту, односно омот ако је достављено на други начин.

У суд је уведен пословни софтвер за управљање предметима, те се евиденција о пријему писмена и све радње за обраду писмена обављају у пословном софтверу суда.

Пријем писмена од пошиљаоца који пошту доставља користећи доставну књигу потврђује се стављањем датума и потписа на њу, као и на доставници, повратници или копији писмена чији се оригинал прима, ако су приложени. Поред потписа обавезно се ставља службени печат и време пријема (час и минут). Овај податак бележи се и на примљеном писмену, односно на његовом омоту, ако запослени који га је примио није овлашћен и да га отвори.

Писмена која се судовима достављају поштом прима и подиже из поштанског преградка запослени који је за то одређен. Овлашћени запослени не сме подићи пошиљку на којој је означена вредност, као и препоручену пошиљку, ако утврди да је пошиљка оштећена. У том случају мора захтевати од поште да се стање и садржина пошиљке комисијски утврде, а затим преузме пошиљку са записником о комисијском налазу.

Обичне пошиљке предају се запосленом овлашћеном за отварање непосредно, док се препоручене пошиљке и пошиљке са ознаком "поверљиво", "строго поверљиво" и друга пошта чији је пријем писмено потврђен, предају преко доставне књиге.

Запослени који прима писмена може ставити опомену за плаћање таксе на примљено писмено самостално.

Примљена писмена разврставају се према ознакама из уписника. Писмена која се односе на јавне књиге предају се одмах водиоцу јавне књиге. Писмена која су везана за рок и писмена са важним

## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

исправама, сређују се и предају одвојено. На писмена за поједине врсте поступака стављају се и ознаке прописане посебним прописима.

Ако се уз писмено приме предмети, новац, вредносни папири или драгоценост, то ће се означити при врху писмена црвеном оловком ознаком: "Депозит" и даље поступати, у складу са прописима о финансијско-материјалном пословању суда.

Управитељ писарнице, односно шеф одсека, дели примљена писмена запосленима који су распоредом одређени за обављање појединих послова у писарници.

Писарница предаје предмете у рад надлежном већу, односно судији појединцу и службама, уколико се радња не извршава у писарници. Предмети хитне природе предају се одмах и преко реда.

Предаја предмета судији, судијском помоћнику, дактилобироу, другим службама у суду и враћање писарници, евидентира се у уписнику обичном оловком у рубрици за кретање предмета, односно у рубрици за примедбе, ако у уписнику не постоји рубрика за кретање предмета.

У раду суда уведено је електронско управљање предметима, те се евиденција и кретање предмета воде у пословном софтверу за управљање предметима.

Захтев за изузеће или искључење судије одмах се предаје председнику.

### **Одступање од редоследа пријема и расподеле предмета**

Посебном одлуком председника суда може се одступити од редоследа распоређивања предмета због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима и сл.).

У случајевима престанка судијске функције, напредовања или упућивања судије у други суд или орган, промене прописа о надлежности или организацији суда, затечени предмети распоређују се на начин прописан чл. 49 Судског пословника.

У поновном поступку по правном леку предмет се распоређује судији, односно већу које је претходно поступало по том предмету.

Додељени предмет може се одузети судији, односно већу, ако се поводом притужбе странке утврди да судија или веће неоправдано одуговлаче поступак, због дужег одсуствовања судије, изузећа и промене годишњег распореда послова.

О наведеним одступањима од правила о редоследу пријема и расподеле предмета одлучује председник суда образложеним решењем, против којег судије, односно веће које би по годишњем распореду требало да поступа, као и странке у поступку, имају право приговора председнику Вишег суда у Београду.

Ако запослени који прими пошиљку није овлашћен и да је отвори, дужан је да је одмах по пријему, пошто стави на омот датум и време пријема (час и минут), преда запосленом овлашћеном за њено



## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

отварање. Ово посебно важи за пошиљке упућене лично председнику или истражном судији, пошиљке које имају спољну ознаку "поверљиво" или "строго поверљиво", као и за пошиљке у вези са лицитацијом, конкурсом и сл.

Писмена хитне природе достављају се одмах.

Хитним предметом у смислу одредаба Судског пословника сматрају се породични спорови, радни спорови, сметање државнине, издржавање малолетне деце, кривични поступци у којима се малолетник појављује у својству оштећеног и сл.

Контролу расподеле предмета врши председник суда, секретар суда или управитељ судске писарнице.

Ако неко од примљених писмена није могуће распоредити, писмено ће се завести у уписник судске управе и предати председнику који ће извршити распоређивање.

### 4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

#### Председник суда

Права и обавезе председника суда прописани су [Законом у уређењу судова](#) ("Службени гласник РС", број 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011, 101/2011 и 101/2013), [Законом о судијама](#) ("Службени гласник РС", број 116/2008, 58/2009, 104/2009, 101/2010, 8/2012, 121/2012, 124/2012 и 101/2013), и [Судским пословником](#) ("Службени гласник РС", број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 и 39/16).

Председник суда руководи судском управом. Поједине послове судске управе председник суда може поверити заменику председника или председницима одељења.

У пословима судске управе председнику суда помаже секретар суда.

Пословима судске управе руководи председник суда:

ПРЕДСЕДНИК СУДА
СУДИЈА ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ
ДУШАН АГАТОНОВИЋ

Председник суда:

- представља суд,
- организује рад у суду,
- стара се о очувању самосталног и независног положаја суда,

## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

- руководи судском управом и доноси у обављању послова судске управе управне акте,
- издаје наредбе и упутства,
- доноси решења на основу закона,
- доноси општа акта,
- потписује опште и друге акте суда,
- поверава поједине послове судске управе заменику председника или председницима одељења,
- остварује надзор над радом судских одељења, секретаријата и служби, прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други погодан начин,
- предузима мере за правилан и благовремен рад суда, на основу сталног вршења увида у рад суда као целине, коришћењем одговарајуће евиденције и прегледом задужења и експедитивности,
- утврђује годишњи распоред послова у суду, по претходно прибављеном мишљењу судија и саопштава га на Општој седници,
- разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку, који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход и предузима одговарајуће мере,
- доноси програм за ефикасније решавање старих предмета, што подразумева измене унутрашње организације суда, увођење прековременог рада судија и запослених, привремену прераспodelу радног времена и друге мере у складу са законом и Пословником,
- надзире материјално-финансијско пословање суда,
- одлучује о правима и дужностима државних службеника и намештеника у суду,
- одређује судију који руководи одељењем судске праксе,
- сазива и руководи седницом свих судија,
- доноси решења о искључењу и изузећу судија.

### **Заменик председника суда**

Суд има једног или више заменика председника суда, који замењује председника суда у случају спречености или одсутности.

Поједине послове судске управе председник суда може поверити заменику председника суда или председницима одељења.

Председника суда не може поверити одлучивање о правима судија на основу рада, утврђивање годишњег распореда послова, одлучивање о радним односима судског особља у случају када је то законом одређено, као и о удаљењу судије и судије поротника са дужности.

За заменика председника суда одређени су: судија Мирослав Бошњак и судија Ђуић Марина.

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то:

Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

Ред.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СУДА	ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ
1	Мирослав Бошњак	<p>Заменику председника суда - судији Бошњак Мирославу, поред општих послова судске управе, поверавају се и поједини послови судске управе који нису у искључивој, односно непреносивој надлежности председника суда и то: доношење и потписивање аката судске управе у парничној материји; поступање по притужбама, представкама, односно ургенцијама и захтевима за изузеће и искључење судија у парничном одељењу, праћење спровођења програма решавања старих предмета, доношење и потписивање аката судске управе који се односе на одељење за породичне спорове, радне спорове, ванпарнично одељење и извршно одељење у згради у Булевару Михајла Пупина бр. 16 у Београду; послове који се односе на управљање просторијама у згради у Булевару Михајла Пупина бр. 16 у Београду у делу зграде који користи Трећи основни суд у Београду; поступање по притужбама, представкама, односно ургенцијама и захтевима за изузеће и искључење судија у породичној материји, ванпарничној, оставинској материји, материји радних спорова и материји извршења; праћење и контролу уписника и помоћних књига судске управе (група VI и VII), вођење статистике и израду извештаја суда који се односе на парнично одељење, одељење за породичне спорове, одељење радних спорова, ванпарнично одељење и извршно одељење, пријем странака као и обављање поверених послова судске управе у доношењу општих и појединачних аката који се односе на унутрашњу организацију и систематизацију и друге опште акте којима се уређују односи у Трећем основном суду у Београду, као и све остале послове судске управе по налогу председника суда. Такође, поред већ поверених послова, поверавају се и послови судске управе који се односе на доношење и потписивање судских аката у кривичној материји.</p> <p>Заменик председника суда судија Бошњак Мирослав овлашћен је да у случају спречености или одсутности замењује председника суда.</p>

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

2	Марина Ћуић	<p>Заменику председника суда - судији Ћуић Марини, поред општих послова судске управе, поверавају се и поједини послови судске управе који нису у искључивој, односно непреносивој надлежности председника суда и то: поступање по притужбама, представкама, односно ургенцијама и захтевима за изузеће и искључење судија у кривичном одељењу, праћење спровођења програма решавања старих предмета, доношење и потписивање аката судске управе који се односе на кривично одељење, одељење за породичне спорове, радне спорове, ванпарнично одељење и извршно одељење; праћење и контролу уписника и помоћних књига судске управе (група VI и VII), вођење статистике и израду извештаја суда који се односе на парнично одељење, одељење за породичне спорове, одељење радних спорова, ванпарнично одељење и извршно одељење, пријем странака као и обављање поверених послова судске управе у доношењу општих и појединачних аката који се односе на унутрашњу организацију и систематизацију и друге опште акте којима се уређују односи у Трећем основном суду у Београду, као и све остале послове судске управе по налогу председника суда.</p> <p>Заменик председника суда судија Ћуић Марина овлашћена је да замењује председника суда у случају спречености или одсутности судије Бошњак Мирослава и председника суда.</p>
---	-------------	---

Заменик председника суда дужан је да председнику суда доставља месечне извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

Председник суда-судија Душан Агатоновић вршиће евиденцију, распоређивање и праћење рада судијских помоћника судијских помоћника, судијских приправника и волонтера у Парничном одељењу, Одељењу за породичне спорове, Одељењу радних спорова, Извршном одељењу и Ванпарничном одељењу.

Посебне обавезе поверавају се судијама:

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СУДИЈА	ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ
1	Мирослав Бошњак	Поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у делу који се односи на парничну и земљишно-књижну материју;
2	Алаксандар Перишић	Евиденција, распоређивање и праћење рада судијских помоћника и евиденција, распоређивање и спровођење

Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

		Програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера у Кривичном одељењу; пријем странака и надзор и контрола примене програма за аутоматско вођење предмета (АВП); Пријем странака у кривичној материји; надзор и контрола примене програма за аутоматско вођење предмета (АВП)
3	Невенка Милошевић	Надзор и координација рада запослених на пословима преписа предмета овере, пријема, експедиције и доставе; евиденција, распоређивање и праћење рада судијских помоћника и евиденција, распоређивање и спровођење Програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера у Парничном одељењу; Спровођење Програма обуке и стручног усавршавања судског особља;
4	Тамара Бровет	Поступање по захтевима за заштиту података о личности; надзор над роковима израде донетих одлука у кривичној материји и надзор над вршењем контроле предмета у прекиду; Надзор над роковима израде донетих одлука у кривичној материји и надзор над вршењем контроле предмета у прекиду.
5	Марина Ћуић	Надзор над наплатом судских такси у Парничном одељењу, Одељењу радних спорова, Одељењу за породичне спорове, Извршном одељењу и Ванпарничном одељењу; праћење предмета у парничној материји из којих медији траже обавештења и сарадња са портпаролима; Спровођење Програма обуке и стручног усавршавања судског особља; Праћење предмета у парничној материји из којих медији траже обавештења и сарадња са портпаролима
6	Игор Величковића	Надзор над радом Службе рачуноводства. У случају одсуства, односно спречености судијског помоћника Селаковић Владимира, посебну обавезу лица за информисање, контакте са јавношћу и медијима (портпарол суда) обављаће судија Величковић Игор. Такође, судији Величковић Игору поверавају се посебне обавезе и то надзор над пословима јавних набавки, надзор над кадровским пословима као и финансијским управљањем и контролом.
7	Синиша Бабић	Надзор над наплатом судских такси у Кривичном одељењу.

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

8	Милан Гркинић	Надзор над притвореницима.
9	Јелена Милосављевић Петковић	Лице за везу у складу са одредбама члана 24 став 2 у вези става 1 Закона о спречавању насиља у породици. Поред именоване, за лице за везу одређују се и судија Светлана Галић и судија Славица Јевтовић.
10	Ивана Мијаиловић	Руковођење Инфо-службом Трећег основног суда у Београду за подршку алтернативним начинима решавања спорова, управљање програмима медијације, надзирање и оцењивање напретка и резултата програма, промовисање активности службе и задуженост за сва питања везана за развој медијације на подручју Трећег основног суда у Београду. Информисање, контакти са јавношћу и медијима и то искључиво у погледу информација које се односе на посредовање – медијацију и на рад Инфо-службе Трећег основног суда у Београду за подршку алтернативним начинима решавања спорова. Наведену обавезу ће поред именоване судије обављати и портпарол суда.
11	Светомирка Михајловић	председник Комисије за вођење поступка и доношења решења по захтеву за враћање земљишта

Послове секретара суда обавља Владимир Селаковић, коме је додељена и посебна обавеза информисања, контаката са јавношћу и медијима (портпарол).

Секретар суда - помаже председнику суда у вршењу послова судске управе, израђује нацрте нормативних аката, прима странке, издаје потврде о ослобађању од плаћања судске таксе, обезбеђује замене одсутних запослених, обавља послове у вези састављања статистичких и других извештаја о раду суда, припрема акте о правима из радног односа запослених, прима захтеве за изузеће и израђује нацрте одлука по примљеним захтевима, припрема предмете на које се односе притужбе странака, реферише стање у списима предмета председнику суда и припрема нацрте одлука, израђује нацрте решења о заснивању и престанку радног односа и друга решења о правима и обавезама запослених у суду, издаје уверења и потврде из области радних односа, врши контролу поверених послова кадровској служби и помаже овој служби код припреме и израде одлука о правима и обавезама запослених у суду и правима и обавезама који проистичу из радних односа, стара се о равномерној распоређености и постављењу браниоца по службеној дужности, и обавља и друге послове по налогу и овлашћењу председника суда.

### Врсте одлука које доносе старешине

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

У свом раду председник суда и заменик председник суда доносе одлуке, решења, упутства и наредбе.

Све акте судске управе потписује председника суда.

Поступак који председник суда и заменик председника суда примењују приликом доношења појединих одлука које се односе на управљање судском управом прописан је одредбама Закона о уређењу судова, Закона о судијама и Судског пословника.

### 5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Назив:	<b>Трећи основни суд у Београду</b>
Седиште:	<b>Београд, Савска ул. број 17-а</b>
Председник суда:	<b>Душан Агатоновић, Судија</b>
Матични број:	<b>17865412</b>
ПИБ:	<b>108341270</b>
Шифра делатности:	<b>75230</b>
Web страница:	<a href="http://www.treci.os.sud.rs">http://www.treci.os.sud.rs</a>
Жиро рачун – депозит:	<b>840-428802-39</b>
Жиро рачун – судске таксе:	<b>840-30618845-71</b>
Жиро рачун – новчане казне, трошкови поступка:	<b>840-30619845-78</b>

Радно време Трећег основног суда у Београду је од **07:30 – 15:30 часова**.

Радно време шалтера пријема и експедиције у згради суда у Булевару Михајла Пупина број 16 и радним даном је од 07:30 – 15:30 часова, а рад са странкама је од 08:00 – 15:00 часова.

<b>КОНТАКТ ПОДАЦИ:</b>	
<b>Зграда у Булевару Михајла Пупина бр. 16</b>	
Телефон – централа:	<b>011 2018200</b>
Факс:	<b>011 3191599</b>
e-mail:	<b><i>uprava@treci.os.sud.rs</i></b>
e-mail за пријем е-поднесака:	<b><i>elektronski.podnesak@treci.os.sud.rs</i></b>

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

Судија Бровет Тамара – лице задужено за заштиту података од личности. Судница бр. 230, кабинет бр. 116. Телефон: 064/8356-308

Редни број:	Писарница:	Шеф:	Место:
1	Управитељ писарнице	Олгица Мијић	налази се у згради у ул. Тошин бунар бр. 274г, трећи спрат телефони: 011/635-4092 011/735-7340 011/635-4090
2	Парнична писарница	Ивана Цветићанин,	налази се у згради у ул. Тошин бунар бр. 274г, трећи спрат телефони: 011/635-4092 011/735-7340 011/635-4090
3	Кривична писарница	Ксенија Гаврић, соба бр. 04	налази се у згради у Булевару Михајла Пупина бр.16, собе број 1, 4 и 6, телефони 011/360-318, 011/2018-319, 011/2018-320, 011/2018-321, 011/2018-322;
4	Извршна писарница за извршења на основу извршне исправе	соба бр. 15-18;	налази се у згради у Булевару Михајла Пупина број 16, соба број 15-18, телефон 011/2018-341;
5	Извршна писарница за извршења на основу веродостојне исправе		налази се у згради у Булевару Михајла Пупина број 16, соба број 15-18, телефон 011/2018-341;
6	Ванпарнична писарница	Мирјана Крњаја, соба бр. 15-18;	налази се у згради у Булевару Михаила Пупина број 16, соба број 15-18, телефон 011/2018-337;

Шеф судских извршитеља у Трећем основном суду у Београду је Борислав Савичевић, чија се канцеларија налази у згради суда у Новом Београду, Булевар Михајла Пупина број 16, канцеларија број 14, у приземљу, телефон 011/2018-250.



## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

Седиште Трећег основног суда у Београду налази се у згради Палате правде у Београду, улица Савска број 17-а.

У згради Трећег основног суда у Београду у Булевару Михајла Пупина број 16 на Новом Београду налази се судска управа, служба рачуноводства суда, кадровски послови, кривично, породично, радно, извршно, ванпарнично и део парничног одељења и писарнице и пратеће службе.

У складу са Годишњим распоредом послова Трећег основног суда у Београду за 2020. годину и Одлуком о изменама и допунама Годишњег распореда послова од 09.03.2020. године, сва већа судија Парничног одељења изузев 6. већа у којем поступа судија Дабић Маја и 16. већа у којем поступа судија Павловић Жак, одржаваће суђења према унапред заказаним терминима у новој згради правосудних органа на Новом Београду у ул. Тошин бунар бр. 274г, почев од 08.06.2020. године.

Суђења у 6. већу у којем поступа судија Дабић Маја, која према Годишњем распореду послова Трећег основног суда у Београду за 2020. годину поступа и као судија у Кривичном одељењу Трећег основног суда у Београду, као и суђења у 16. већу у којем поступа судија Павловић Жак који је према Годишњем распореду послова Трећег основног суда у Београду за 2020. годину одређен да поступа и као дежурни судија за претходни поступак, одржаваће се прена унапред заказаним терминима на досадашњој адреси у згради на Новом Београду у Булевару Михаила Пупина бр. 16.

Ради лакшег приступа суду и предузимања процесних и других радњи од стране учесника у поступку, у згради Трећег основног суда у Београду у Булевару Михаила Пупина бр. 16, наставиће се радом службе пријема и експедиције писмена, информација о предметима, издавање потврда и уверења о којима службену евиденцију води суд, као и разгледање списа изузев списа парничне материје које ће бити омогућено у згради Трећег основног суда у Београду у ул. Тошин бунар бр. 274г.

У згради правосудних органа у ул. Тошин бунар бр. 274г налазиће се део судске управе Трећег основног суда у Београду у сврху предузимања радњи прописаних Судским пословником (пријем странака у парничној материји, одлучивање по захтевима за изузеће и искључење, одлучивање о основаности притужби и тд.), као и парнична писарница у склопу које је и просторија за разгледање парничних списа од стране учесника у поступку.

У згради Окружног затвора у Београду, ул. Бачванска број 14 налази се Извршење кривичних санкција.

Пријем писмена, достава и експедиција врши се у згради суда у Булевару Михајла Пупина број 16.

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године



Зграда суда у Булевару Михајла Пупина 16

Правноснажно решени предмети архивирају се и чувају на основу писмене одлуке судије. Архива Трећег основног суда у Београду налази се у објекту на Вилиним Водама бб.

Странка која је предала иницијални акт у суд има право да у року од три дана од дана његове предаје сазна број предмета, име судије који је одређен да поступа и место предузимања судских радњи.

Странка може да прати ток предмета преко сајта суда, кликом на линк: [http://tpson.portal.sud.rs/libra\\_portal\\_full/default.cfm](http://tpson.portal.sud.rs/libra_portal_full/default.cfm)

Сви поднесци, списи, новчана писма, телеграми, пакети и друго (у даљем тексту: писмена) примају се на одређеном месту у пријемној канцеларији у Булевару Михајла Пупина 16 – шалтер сала у приземљу;

КОНТАКТИ ПИСАРНИЦА	
Булевар Михајла Пупина 16	
Кривична писарница	011/2018-318 011/2018-320 011/2018-321 011/2018-322
Ул. Тошин бунар бр. 274г	
Парнична писарница	налази се у згради у ул. Тошин бунар бр. 274г, трећи спрат телефони: 011/635-4092 011/735-7340 011/635-4090

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

Булевар Михајла Пупина 16	
Писарница породичних спорова	
Писарница радних спорова	011/2018-337
Извршна писарница за извршење на основу извршне исправе	011/2018-342
Извршна писарница за извршење на основу веродостојне исправе	011/2018-342
Ванпарнична писарница	011/2018-337

У судској писарници могу се добити следеће информације:

- о пословном броју предмета,
- о личном имену судије коме је предмет додељен у рад,
- о кретању предмета.

Судском особљу није дозвољен разговор са станкама о правилности судских радњи или одлука, или о вероватном исходу поступка.

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току у свако време, осим три дана пре заказаног рочишта, уколико би се тиме ометала припрема суђења. Странке могу да прегледају и преписују списе на за то одређеном месту и под надзором судског особља у писарницама. Осталим лицима која имају оправдан интерес да прегледају, фотокопирају и преписују поједини спис, дозвола се даје у складу са законом.

Увид и разгледање списка ће се вршити на тај начин што ће странке непосредно у приземљу зграде суда, у просторији број 10, заказивати термин разгледања списка.

Правила везана за приступ јавности раду суда су регулисана Законом о парничном поступку, Породичним законом, Закоником о кривичном поступку, Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Судским пословником.

Јавност у раду суда се остварује:

- 1) објављивањем годишње публикације суда – Информатора о раду суда,
- 2) поступањем суда по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја,
- 3) истицањем времена, места и предмета суђења на видном месту испред просторије у којој ће се суђење одржати или на други пригодан начин,
- 4) омогућавањем свим пунолетним грађанима, и представницима медија, да присуствују главним расправама и претресима,
- 5) омогућавањем фотографисања, снимања и јавног приказивања зграде и тока судског поступка,
- 6) давањем обавештења заинтересованим лицима и средствима јавног информисања о току судског поступка, наступом председника суда и лица задуженог за односе са средствима јавног информисања у медијима,

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

- 7) објављивањем судских одлука,
- 8) објављивањем правних схватања,
- 9) оснивањем интернет странице суда,
- 10) објављивањем статистичких извештаја о раду суда и Програма решавања старих предмета,
- 11) време, место и предмет суђења свакодневно се објављују на видном месту испред суднице у којој ће се суђење одржати.
- 12) Одређивањем лица за заштиту података о личности

### Присуство на рочиштима

Судски поступци су, у начелу, јавни те сви пунолетни грађани, као и представници медија, имају право да присуствују јавним седницама, расправама и претресима. За суђење ће, кад постоји веће интересовање јавности, судска управа обезбедити просторију која може да прими више лица. Судско веће је дужно да, по налогу председника, одржи суђење у већој просторији.

Јавност је искључена у: фази истраге до ступања оптужнице на правну снагу, у свим кривичним поступцима према малолетницима, у поступцима у вези са породичним односима.

Суд може у свако доба по службеној дужности или по предлогу странака, али увек по њиховом саслушању, искључити јавност за цео поступак или један њен део, ако је то потребно ради чувања тајне, чувања јавног реда, заштите морала, заштите интереса малолетника или заштите личног или породичног живота окривљеног или оштећеног. У парничном поступку суд може искључити јавност и када се мерама за одржавање реда предвиђеним у закону не би могло обезбедити несметано одржавање расправе.

Искључење се не односи на странке, оштећеног, њихове законске заступнике, браниоце, пуномоћнике и умешаче.

Суд може дозволити да на главној расправи, односно претресу на коме је јавност искључена присуствују поједина службена лица и научни радници, а на захтев оптуженог, може то дозволити и његовом брачном другу, његовим блиским сродницима и лицу са којим живи у ванбрачној заједници или каквој другој трајној заједници. Ова лица суд ће упозорити да су дужни да као тајну чувају све оно што су на расправи, односно претресу сазнали и указаће им се да одавање тајне представља кривично дело.

О искључењу јавности суд одлучује решењем које мора бити образложено и јавно објављено. Против овог решења није дозвољена посебна жалба већ се одлука о искључењу јавности може нападати само у жалби поднетој против одлуке суда којом је одлучено о главној ствари. Случај када је јавност незаконито искључена представља апсолутно битну повреду поступка која је разлог за укидање одлуке у поступку по жалби.

Када закон прописује јавно изрицање пресуде, дужан је да прочита изреку пресуде по закључењу главне расправе или претреса и када је јавност искључена.

### Саопштења за јавност

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

Трећи основни суд у Београду благовремено обавештава представнике средстава јавног информисања о заказаним суђењима у предметима за које постоји интересовање медија. Такође, о предметима за које постоји велико интересовање јавности представници средстава јавног информисања обавештавају се и путем електронске поште и усменим путем (давањем изјава медијима).

Обавештења о раду суда, као и о појединим предметима у Трећем основном суду у Београду, дају председник суда, портпарол и судија. Заштићени подаци и они који према посебним прописима представљају тајну чије је објављивање искључено или ограничено законом неће се саопштити.

### Фотографисање и снимање

Фотографисање, аудио и видео снимање у унутрашњости зграде суда у Булевару Михајла Пупина 16 дозвољено је уз писано одобрење председника суда.

Фотографисање, аудио и видео снимање на рочиштима у грађанским поступцима у циљу јавног приказивања снимка обавља се по одобрењу председника суда, уз претходно прибављену сагласност председника већа, судије и писаног пристанка странака и учесника снимљене радње. Приликом давања одобрења за фотографисање и снимање водиће се рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку. Након прибављеног одобрења, фотографисање и снимање, обавља се под надзором судије-председника већа, на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници. Суђења су, у начелу јавна, те новинарска акредитација није потребна уколико се само присуствује јавним седницама, главним претресима или расправама.

Оптичка снимања не могу се вршити на главном претресу, осим кад за поједини главни претрес то одобри председник већа. Ако је снимање на главном претресу одобрено, веће може из оправданих разлога одлучити да се поједини делови главног претреса не снимају (члан 236, став 3 Законика о кривичном поступку). Наведени снимци не могу се јавно приказивати без писаног одобрења странака и учесника снимљене радње.

### Положај особа са инвалидитетом у поступцима пред Трећим основним судом у Београду

Трећи основни суд у Београду се налази у згради у Булевару Михајла Пупина бр.16. У претходном периоду зграде су прилагођене и омогућен је приступ особама са инвалидитетом. У непосредној близини зграда суда постоје паркинг места које су резервисана за особе са инвалидитетом.

### Саслушање особа са инвалидитетом

Закон о парничном поступку и Законик о кривичном поступку предвиђају додатна правила за саслушање странке, окривљеног, оштећеног и сведока који је особа са оштећеним слухом или особа која отежано говори, што треба имати у виду уколико се пред другостепеним судом одржи расправа или претрес.

## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

Када је реч о особи оштећеног слуха питања ће му се поставити писмено, а уколико има отежан говор на питања ће писмено одговарати. Ако се саслушање не може извршити на овакав начин, позваће се као тумач лице које се са сведоком може споразумети.

Закоником о кривичном поступку предвиђена је посебна заштита особа са инвалидитетом прописивањем обавезног присуства браниоца приликом првог саслушања окривљеног који због хендикепа није у могућности да се успешно брани.

У оквиру кривичног поступка предвиђена су посебна правила за заклињање сведока. Особе које се саслушавају као сведоци а имају оштећени слух потписују текст заклетве, док особе оштећеног слуха које не знају да читају и пишу заклињу се уз помоћ тумача.

Када је реч о особама са оштећеним видом председник већа чита текст заклетве коју затим понавља сведок.

### **6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Информације од јавног значаја сходно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, које су најчешће тражене од стране тражиоца информације су:

- Достављање правноснажне пресуде
- Достављање оптужног акта
- Информације у вези за врстама поступка

1.Захтев за достављање копије пресуде бившег Првог основног суда у Београду П.бр. \_\_/13 од 25.11.2013. године.

Одговор: У вези Вашег захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, упућен Првом основном суду у Београду, а који је прослеђен Трећем основном суду у Београду, у прилогу Вам достављамо копију пресуде бившег Првог основног суда у Београду П.бр. \_\_/13 од 25.11.2013. године, те Вас обавештавамо да смо били дужни да заштитимо податке о личности на основу члана 12 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а у вези са Законом о заштити података о личности.

2.Захтев за достављање информације под којим пословним бројем је заведена тужба и ко је поступајући судија.

Одговор: У вези вашег захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућен Трећем основном суду у Београду, обавештавамо Вас да је тужба коју сте упутили Трећем основном суду у Београду заведена под пословни број П.бр. \_\_/2014 и предмет је додељен у рад судији \_\_\_\_\_.

3.Захтев за достављање информације и обавештења везана за предмет Трећег основног суда у Београду К.бр. \_\_\_\_/2012 и то оптужницу, записнике са главног претреса, решење о притвору и пресуду.

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

Одговор: Поводом Вашег захтева за приступ информацијама од јавног значаја који сте поднели овом суду, обавештавамо Вас да захтеву за слободан приступ информација од јавног значаја у потпуности удовољавамо, те Вам у прилогу овог дописа достављамо следеће: оптужницу Првог основног јавног тужилаштва у Београду КТ.бр.\_\_\_\_/11 од 20.02.2012. године и копије записника о главном претресу у предмету К.бр.\_\_\_\_/2012 од 12.09.2012. године, 10.12.2012. године и 12.03.2013. године. Истовремено Вас обавештавамо да у означеном предмету није донето решење о притвору, нити је донета пресуда, из ког разлога нисмо у могућности да Вам доставимо наведене податке, имајући у виду да истима не располажемо.

•

Права везана за приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти регулисана су Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информације од јавног значаја, у смислу наведеног закона, јесу оне информације којима располаже орган јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Садржина права на приступ информацији од јавног значаја је да свако има право да му буде саопштено да ли орган поседује одређену информацију, односно, да ли је информација иначе доступна.

Такође, свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Државни орган је обавезан да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја (разлози су таксативно наведени у члановима 9, 13 и 14 Закона).

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету, а у ком случају ће орган власти у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када је тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

### Начин подношења и поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја

На основу одлуке председника Трећег основног суда у Београду, овлашћена лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја су:

- Мирослав Бошњак – поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у делу који се односи на парничну и земљишнокњижну материју.

Поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у делу који се односи на остале материје ће обављати председник суда.



## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Трећег основног суда у Београду, може се поднети на један од следећих начина:

- у писменој форми (или на прописаном обрасцу) предајом захтева сваког радног дана на следећим местима:  
у згради у Булевару Михаила Пупина број 16 – шалтер сала
- факсом, на бројеве телефона:  
(00 381 11) 011/3191-599 (Булевар Михаила Пупина 16)
- електронским путем на е – mail суда: [uprava@treci.os.sud.rs](mailto:uprava@treci.os.sud.rs)
- усмено на захтев код:
  - председника суда - судије Душана Агатоновића
  - судије Мирослава Бошњака

Захтев мора да садржи назив суда, име, презиме и адресу тражиоца, прецизан опис тражене информације и евентуално друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац на мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице суда дужно је да поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног

Суд је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, пружи му на увид документ који садржи тражену информацију, односно, изда му или упуту копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно, да је од значаја за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, суд мора тражиоца да обавести о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно, да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Суд из оправданих разлога није у могућности да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију и да му изда, односно упуту копију тог документа, тада је дужан да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у ком ће року обавестити тражиоца о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију и издати му, односно, упутити копију тог документа.

Ако удовољи захтеву тражиоца, суд неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку, а у случају одбијања захтева, у целини или делимично, суд је дужан да без одлагања, најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.



## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

### Право жалбе

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ако суд:

- одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или да ли му је она доступна,
- одбије да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа (зависно од тога шта је тражено) или то не учини у прописаном року од 15 дана (изузетно, у року од 40 дана, из оправданих разлога, из чл. 16, став 3. Закона или у року од 48 сати за информације које су од значаја за заштиту живота или слободе неког лица или за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине),
- услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије,
- не стави на увид документ који садржи тражену информацију употребом опреме којом суд располаже, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме,
- не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на језику на којем је захтев поднет када располаже документом на том језику.

Законски рок у коме Повереник треба да донесе долуку по жалби је 30 дана од дана предаје жалбе.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја установљен је повереник за информације од јавног значаја, као самосталан државни орган независан у вршењу своје власти, који сходно одредбама закона има положај другостепеног органа приликом решавања о основаности захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Функцију Повереника за информације од јавног значаја од 22. децембра 2004. године обавља Родољуб Шабић, а након тога, до избора новог повереника, заменица Станојла Мандић.

Ступањем на снагу Закона о заштити података о личности, дана 4. новембра 2008. године, који се примењује од 1. јануара 2009. године, Повереник за информације од јавног значаја наставио је са радом под називом Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у чијој је надлежности, осим заштите података о личности, и надзор у тој области.

Служба Повереника налази се у Београду, у Булевару Краља Александра број 15. Телефон Повереника и Сектора за жалбе и притужбе на доступност информација је: (00 381 11) 3408-900, број факса (00 381 11) 3343-379. Електронска адреса: [office@poverenik.rs](mailto:office@poverenik.rs).

### Накнада трошкова за приступ информацијама од јавног значаја

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију се издаје уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања, а која обавеза је прописана Уредбом Владе Србије о висини накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије документа на којима се налази информација од јавног значаја.

## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

Трошкови копирања документа:

- на формату А3 – 6 динара по страни;
- на формату А4 – 3 динара по страни.

Копија документа у електронском запису:

- дискета – 20 динара;
- CD – 35 динара и
- DVD – 40 динара

Копија документа на аудио касети је 150 динара.

Копија документа на аудио – видео касети је 300 динара.

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик је 30 динара.

За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ „Србија“.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свога позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења, и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту становништва и животне средине.

Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја (“Службени гласник РС” бр. 8/06), прописано је да су средства остварена од најнаде нужних трошкова за издавање копија докумената са информацијама од јавног значаја, приход буџета Републике Србије, као и висина ових нужних трошкова.

Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна (Службени гласник РС бр. 20/07 од 20.02.2007. године) прописан је уплатни рачун Трезора за ову врсту прихода и то: 840-742328-843-30, позив на број 50-016, модел 97.

**Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја**

*Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

**ЗАХТЕВ  
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ  
ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

На основу чл. 15 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/04), од горе наведеног органа захтевам: обавештење да ли поседује тражену информацију, увид у документ који садржи тражену информацију, копију документа који садржи тражену информацију.

Документ који садржи тражену информацију доставити:  
поштом,  
електронском поштом,  
факсом,  
на други начин \_\_\_\_\_ (навести који).

Захтев се односи на следеће информације:

---

---

---

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Адреса)

\_\_\_\_\_  
(Други подаци за контакт)

Напомена: Приложена форма обрасца захтева за приступ информацијама од јавног значаја није обавезујућа.

**Пример жалбе када се није одлучивало по захтеву (ћутање управе)**

*Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

За Повереника за информације од јавног значаја  
Булевар Краља Александра број 15  
Београд

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

**Ж А Л Б У**

Због непоступања органа ( \_\_\_\_\_ ) по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року.

Дана \_\_\_\_\_ поднео сам \_\_\_\_\_ (назив органа) захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа захтевао

\_\_\_\_\_ (навести податке о захтеву и информацији)

У прилогу Вам достављам потврду о поднетом захтеву (копија захтева).

Како је од подношења захтева протекао законом прописан рок у коме је орган власти био дужан да поступи по захтеву, сходно члану 16 став 1 и 3 Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

\_\_\_\_\_  
Подносилац жалбе/Име и презиме

У \_\_\_\_\_,

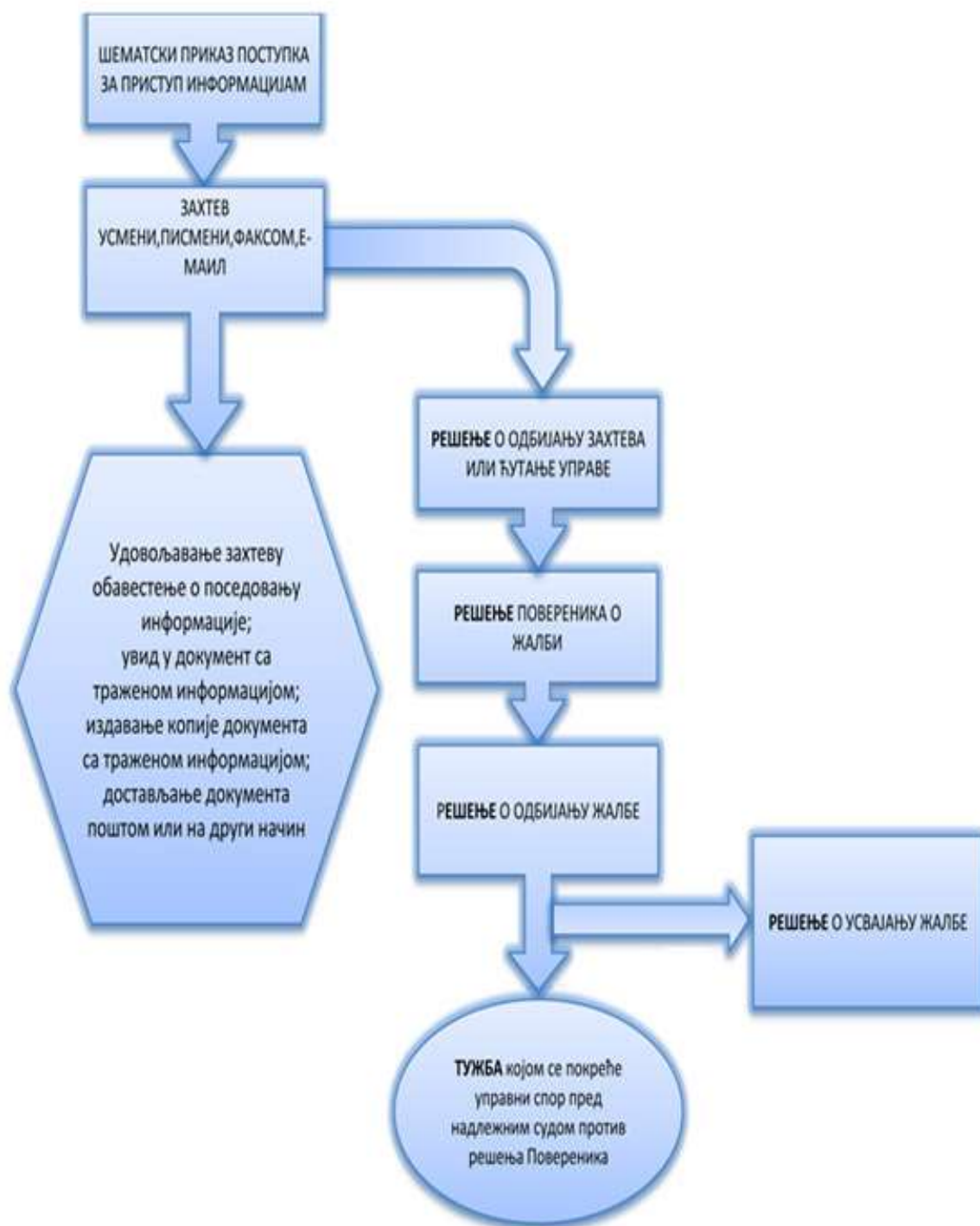
Дана \_\_20\_\_ године

Други подаци за контакт

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

*Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*



## **7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ**

### **Надлежност**

Сходно одредби члана 3 став 1 тачка 6 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава Трећи основни суд у Београду врши надлежност на територији општина Земун, Нови Београд и Сурчин.

Трећи основни суд у Београду је суд опште надлежности, његова стварна надлежност утврђена је члану 22 Закона о уређењу судова („Сл.Гласник РС“ број 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013).

Сходно цитираној законској одредби:

- Основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.
- Основни суд у првом степену суди у грађанско правним споровима ако за поједине од њих није надлежан други суд и води извршне и ванпарничне поступке за које није надлежан неки други суд.
- Основни суд у првом степену суди у стамбеним споровима; споровима поводом заснивања, постојања и престанка радног односа; о правима, обавезама и одговорностима из радног односа; о накнади штете коју запослени претрпи на раду или у вези са радом; споровима поводом задовољавања стамбених потреба на основу рада.
- Основни суд пружа грађанима правну помоћ, међународну правну помоћ ако није надлежан други суд и врши друге послове одређене законом.

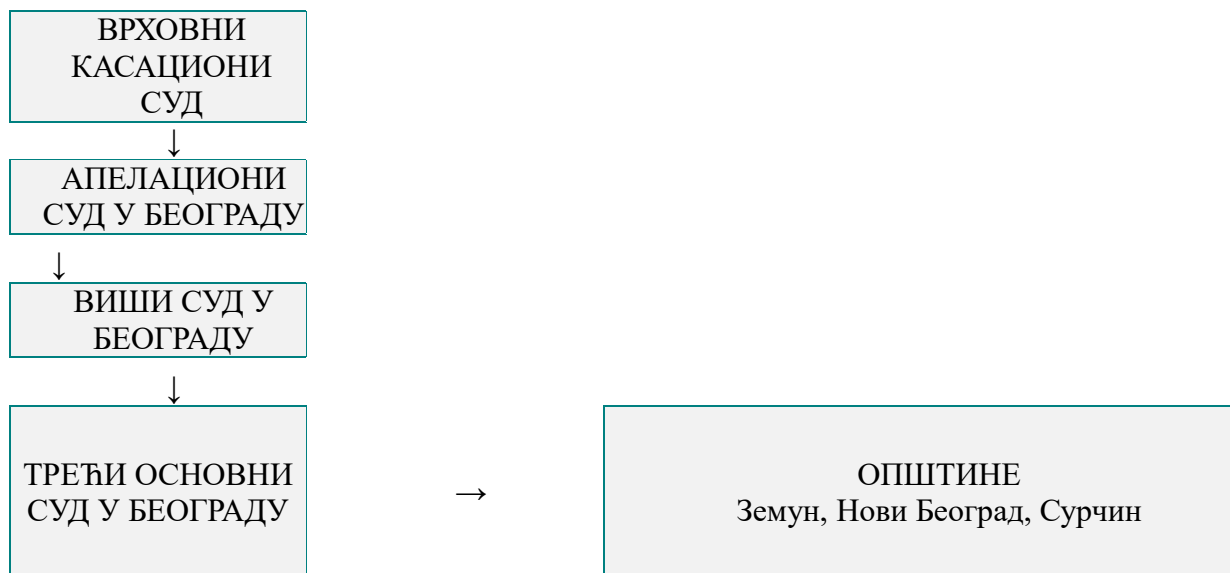
Законом се може предвидети да у одређеним врстама правних ствари поступају само неки основни судови са подручја истог вишег суда.

### **Шематски приказ положаја Трећег основног суда у Београду**

Положај Трећег основног суда у мрежи судова опште надлежности

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године



### Годишњи распоред послова

На основу члана 34 став 1 Закона о уређењу судова („Сл. Гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013) и члана 46, члана 47 и члана 48 Судског пословника (“Службени гласник РС” бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 и 39/16) у вези са чланом 23 став 1 Закона о судијама („Сл. Гласник РС“ бр. 116/2008, 58/2009, 104/2009, 101/2010, 8/2012, 121/2012, 124/2012 и 101/2013), по претходно прибављеном мишљењу свих судија, председник Трећег основног суда у Београду, судија Душан Агатоновић, донео је Годишњи распоред послова Трећег основног суда у Београду за 2020. годину I Су 2 бр. 637/19, који је последњи пут измењен Одлуком председника суда – судије Душана Агатоновића о изменама и допунама Годишњег распореда послова за 2020. годину I Су 2 бр. 637/19 од 03.07.2020. године.

У складу са Судским пословником, годишњим распоредом послова у суду председник суда утврђује: судску управу и заменике председника Суда. Годишњим распоредом послова заменицима председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности. Посебне обавезе се поверавају и другим судијама Трећег основног суда у Београду. Годишњим распоредом послова утврђује се ко обавља послове секретара суда, такође се утврђују и судска одељења, већа и судије које их чине, председници и заменици председника одељења односно, већа и судије које ће их замењивати.

### Поступање по замолницама

Први основни суд у Београду надлежан је за међународну правну помоћ за подручја Првог, Другог и Трећег основног суда у Београду.

## **8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Обавеза Трећег основног суда у Београду да поступа произилази иза Устава, закона и подзаконских прописа.

Сходно одредби члана 3 став 1 тачка 6 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава Трећи основни суд у Београду врши надлежност на територији општина Земун, Нови Београд и Сурчин.

Трећи основни суд у Београду је суд опште надлежности, његова стварна надлежност утврђена је члану 22 Закона о уређењу судова („Сл.Гласник РС“ број 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013).

### **Седнице судијских одељења**

Седницу судског одељења сазива председник одељења или председник суда по својој иницијативи или на захтев једне трећине судија тог одељења. Седницом руководи председник судског одељења.

На седници судског одељења разматрају се: рад одељења, правна питања, начин побољшавања рада и стручности судија, судијских помоћника и судијских приправника и друга питања од значаја за рад одељења.

За пуноважан рад на седници одељења потребно је присуство већине судија који су у саставу одељења, а одлука је донета када за њу гласа већина присутних судија.

О раду седнице води се записник у који се уноси: ко је оправдано и неоправдао одсутан, сва мишљења у току расправљања као и резултат гласања. Записник потписују председник одељења који је руководио седницом и судијски помоћник који је сачинио записник.

### **Заједничка седница свих одељења**

Заједничку седницу одељења сазивају заједно председници одељења или председник суда када је за разматрање правног питања потребна сарадња најмање два одељења.

Седницом руководи председник одељења у чијем је делокругу питање које се разматра, а заједнички став се усваја када се за њега изјасни већина присутних чланова сваког одељења.

### **Седница свих судија**

Седницу свих судија сазива председник суда по својој иницијативи, на предлог судског одељења, одељења изван седишта суда или на предлог најмање једне трећине судија.



## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

На седници свих судија разматрају се извештаји о раду суда и судија, одлучује о покретању поступка за оцену уставности и законитости прописа и других општих аката, разматра примена прописа којима се уређују питања из делокруга судова, утврђује годишњи распоред послова, разматра предлог програма решавања старих предмета, даје мишљење о кандидатима за судије и судије поротнике и одлучује о свим другим питањима од значаја за цео суд.

Седницом свих судија руководи председник суда, и на њој се може одлучивати ако је присутно више од половине судија. У раду седнице свих судија учествују и судијски помоћници. Одлука се доноси по правилу, јавним гласањем када за њу гласа већина присутних судија.

### Радни састанци

Радни састанци се одржавају по потреби, а ради усклађивања рада у суду као целини или у оквиру једног или више судских одељења или служби. Председник суда или председник одељења сазивају радне састанке у циљу решавања појединих питања, боље сарадње између судских одељења или судског особља.

## 9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Судови у складу са чланом 142 став 2. Устава Републике Србије суде на основу Устава, закона и других општих аката, када је то предвиђено законом, општеприхваћеним правилима међународног права и потврђених међународних уговора. Суд у свом раду примењује све прописе који регулишу делокруг рада Трећег основног суда у Београду.

Прописи које овај суд најчешће користи у свом раду су:

### Устав Републике Србије

#### Закони

- Уставни Закон за спровођење Устава Републике Србије
- Закон о уређењу судова
- Закон о судијама
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава
- Закон о Високом савету судства
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Закон о заштити података о личности
- Законик о кривичном поступку
- Кривични законик
- Закон о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела
- Закон о парничном поступку

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

- Закон о раду
- Закон о мирном решавању радних спорова
- Закон о извршењу и обезбеђењу
- Закон о стечају
- Закон о привредним друштвима
- Закон о ванпарничном поступку
- Закон о наслеђивању
- Породични закон
- Закон о државним службеницима
- Закон о платама државних службеника и намештеника
- Закон о јавном бележништву

### Подзаконски акти

- Судски пословник
- Пословник Високог савета судства
- Правилник о мерилима за одређивање броја судског особља у судовима
- Одлука о утврђивању критеријума и мерила за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судија и председника судова
- Одлука о броју судија у судовима
- Одлука о избору судија на сталну функцију у судовима опште и посебне надлежности
- Одлука о избору судија на трогодишњи мандат у судовима опште и посебне надлежности
- Одлука о именовању судија поротника на мандатни период од пет година
- Одлука о броју судија поротника у судовима
- Правилник о вођењу посебне евиденције јавнобележничких записа о уговорима о промету непокретности

База свих прописа у вези са радом правосудних органа се налази на сајту Правно-информационог система Републике Србије, на електронској адреси: <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/home.xhtml>.

## **10, 11. и 12. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА; ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА; ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

### Информације о предметима

Информације у вези са предметима који се налазе у раду у Трећем основном суду у Београду, странке, њихови пуномоћници и друга овлашћена лица могу добити у судској писарници у радно време суда предвиђено за рад са странкама. (<http://treci.os.sud.rs/radno-vreme.html>)

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

Према одредбама Судског пословника, писарница даје обавештења о стању предмета на основу података из уписника и списка која се тичу само нужних податка о стадијуму поступка у коме се предмет налази и друга слична обавештења. Обавештења се дају усмено или у писаној форми, а кратка и хитна обавештења могу се дати и телефоном ако је то по природи ствари могуће.

КОНТАКТИ ПИСАРНИЦА	
Булевар Михајла Пупина 16	
Кривична писарница	011/2018-318 011/2018-320 011/2018-321 011/2018-322
Ул. Тошин бунар бр. 274г	
Парнична писарница	налази се у згради у ул. Тошин бунар бр. 274г, трећи спрат телефони: 011/635-4092 011/735-7340 011/635-4090
Булевар Михајла Пупина 16	
Писарница породичних спорова	
Писарница радних спорова	011/2018-337
Извршна писарница за извршење на основу извршне исправе	011/2018-342
Извршна писарница за извршење на основу веродостојне исправе	011/2018-342
Ванпарнична писарница	011/2018-337

У судској писарници могу се добити следеће информације:

- о пословном броју предмета,
- о личном имену судије коме је предмет додељен у рад,
- о кретању предмета.

Судском особљу није дозвољен разговор са станкама о правилности судских радњи или одлука, или о вероватном исходу поступка.

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току у свако време, осим три дана пре заказаног рочишта, уколико би се тиме ометала припрема суђења. Странке могу да прегледају и преписују списе на за то одређеном месту и под надзором судског особља у писарницама.

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

Осталим лицима која имају оправдан интерес да прегледају, фотокопирају и преписују поједини спис, дозвола се даје у складу са законом.

Увид и разгледање списа ће се вршити на тај начин што ће странке непосредно у приземљу зграде суда, у просторији број 10, заказивати термин разгледања списа.

ПРЕГЛЕД, ФОТОКОПИРАЊЕ И ПРЕПИС СПИСА	
	Булевар Михајла Пупина бр. 16
Соба број 010	Породична материја-Соба бр. 15-18 Ванпарнична и оставинска материја-Соба бр. 15-18 Радна Материја-Соба бр 15-18 Извршна материја на основу извршне исправе-Соба бр.15-18
	Ул. Тошин бунар бр. 274г
Трећи спрат	Парнична материја

Молба за фотокопирање и препис списа износи 100,00 динара, а фотокопија једне стране 20,00 динара, износ се уплаћује на рачун број 840-30618845-71.

Захтев за прегледање, фотокопирање и преписивање списа подноси се на обрасцима прописаним Судским пословником (који су саставни део Информатора).

Након архивирања предмета дозволу за прегледање списа даје председник суда.

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

Ако се захтев за прегледање, фотокопирање и преписивање списка односи на информацију од јавног значаја, о захтеву одлучује председник суда у року од 15 дана од дана пријема захтева у складу са Законом о пружању информација од јавног значаја.

Увид и разгледање списка ће се вршити на тај начин што ће странке непосредно у приземљу зграде суда, у просторији број 10, заказивати термин разгледања списка.

Заказано разгледање списка предмета у петак до 12.00 часова странке могу да разгледају у понедељак (или првог наредног радног дана) од 08:00 до 14:00 часова.

Ако се разгледање не изврши у наведеном периоду, списи предмета ће се повући и биће неопходно поновно заказивање.

### Правна помоћ грађанима

Сваки суд је дужан да ван судског поступка, на местима посебно одређеним и видно означеним у згради суда, грађанима без обзира на имовно стање, пружи опште правне информације и почетан правни савет (о правном статусу особе, о могућностима постизања мирног решавања спора, информације које се односе на сам поступак пред судом и поједине фазе поступка, о надлежности суда, појединим правилима поступка, трошковима поступка, начину и месту извршења одлуке, о могућности остваривања права на бесплатну правну помоћ, као и о праву на обавезну одбрану).

Правну помоћ могу пружати судијски помоћници и друго судско особље, у суду у складу са пословима које обављају.

Одређене информације се могу објављивати штампањем, јавним објављивањем или уручивањем писменог текста у згради суда или у средствима јавног информисања (веб-страница или на други погодан начин).

У грађанском поступку, суд може доставити и писано обавештење које садржи: поуку о праву на ослобађање од плаћања трошкова поступка, праву на бесплатну правну помоћ и бесплатно заступање, праву на бесплатног тумача, медијацију и сл.

Обавештење из става 1. овог члана може се доставити уз позив за припремно или прво рочиште за главну расправу, лично или преко пуномоћника, као и у поступку претходног испитивања тужбе, уколико суд процени да је то потребно, у складу са одговарајућим одредбама процесног закона.

У кривичном поступку, суд може доставити писано обавештење осумњиченом, односно окривљеном, пре првог саслушања, којим га обавештава о његовим правима приликом саслушања (праву на одбрану, браниоца, односно постављење обавезног браниоца, да у поступку користи језик који разуме, преводиоца и тумача, поверљив разговор пре саслушања), у складу са одговарајућим одредбама процесног закона.

У градским општинама за које је надлежан Трећи основни суд у Београду основане су своје службе за пружање правне помоћи грађанима, те из тог разлога Трећи основни суд у Београду не пружа правну помоћ грађанима.

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

Закоником о кривичном поступку прописана је дужност суда и државних органа који учествују у поступку да окривљеног или друго лице које учествује у поступку а из незнања би могло да пропусти неку радњу у поступку, или да због тога не користи своја права, поуче о правима која му по том законнику припадају и о последицама пропуштања радње.

Законом о парничном поступку прописано је да ће суд странку која нема пуномоћника и која се из незнања не користи својим процесним правима која јој припадају по закону поучити које парничне радње може предузети.

### Овера потписа, рукописа, преписа

Почев од 01. марта 2017. године Трећи основни суд у Београду не врши послове оверавања потписа, преписа и рукописа, обзиром да су у складу са одредбама члана 29 став 1 и став 2 Закона о оверавању потписа, преписа и рукописа ("Службени гласник РС", бр. 93 од 1. септембра 2014, 22 од 27. фебруара 2015. године) јавни бележници надлежни за обављање наведених послова почев од наведеног датума.

Информације о јавним бележницима налазе се на интернет презентацији Министарства правде Републике Србије на адреси: <http://www.mpravde.gov.rs/sekcija/6904/sve-o-javnim-beleznicima.php>

### Издавање уверења

Трећи основни суд у Београду издаје уверење да против одређеног лица није потврђена оптужница за кривично дело за које се гоњење преузима по службеној дужности, односно да није одређен главни претрес или рочиште за изрицање кривичне санкције у скраћеном поступку или одређен главни претрес у поступку за изрицање мере безбедности обавезног психијатријског лечења, као и уверења по захтеву правних лица за издавање уверења из казнене евиденције. Ова уверења се издају за територију надлежности Трећег основног суда у Београду, на лични захтев странке уз важећу личну карту, пасош или возачку дозволу (или другу важећу јавну исправу са фотографијом на основу које се може утврдити идентитет лица) лица коме се издаје уверење.

Ова уверења се издају сваки дан у периоду од 08:00 часова до 15:30 часова у Трећем основном суду у Београду, у приземљу зграде на адреси Булевар Михајла Пупина 16 у шалтер сали.

Такса износи 190,00 динара.

### Овера докумената за употребу у иностранству

За коришћење страних јавних исправа у међународном правном промету претходно је потребно спровести поступак њихове легализације, осим ако двостраним или вишестраним међународним уговорима није предвиђено другачије.

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

Јавне исправе издате у Републици Србији могу се употребити у другој земљи само ако су оверене у складу са Хашком Конвенцијом о укидању потребе легализације страних јавних исправа, ако се достављају у земљи потписници те Конвенције, односно ако је у односу на њих извршена пуна легализација.

Хашка Конвенција о укидању потребе легализације страних јавних исправа поједноставила је поступак легализације у односима између уговорених страна, па јавна исправа подлеже једном оверавању надлежног тела државе која је исправу издала.

Легализација, односно оверавање исправа у међународном промету врши се на начин прописан [Законом о легализацији исправа у међународном промету](#), ако међународним уговором који обавезује нашу земљу није друкчије одређено.

Оверавањем исправе потврђује се веродостојност печата и потписа лица које је исправу потписало, који су стављени на исправу, али не и њен садржај.

Јавне исправе су писмена која издају надлежни органи о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Издају се у прописаној форми и снабдевене су потписом овлашћеног лица и отиском печата органа који их издаје. Јавне исправе су: уверења, дипломе, сведочанства и сл. Приватне исправе су својеручно потписана писмена саопштења издаваоца исправе. Приватне исправе су: изјаве, пуномоћја, сагласности и сл.

Када надлежни орган потврди-овери, потписом овлашћеног лица и службеним печатом органа, својеручни потпис издаваоца приватне исправе, она добија елементе јавне исправе, осим доказне снаге.

„APOSTILLE“ је потврда (печат) којим се, сходно наведеној Хашкој конвенцији, уместо легализације (оверавања) јавних исправа у међународном правном саобраћају, потврђује веродостојност потписа, својство потписника јавне исправе и истинитост печата или жига којим је исправа снабдевена. Документ оверен овим штампилем ослобођен је било какве даље овере и подобан је за употребу у свим државама потписницима Хашке конвенције.

Послови међународне овере могу се обавити у Првом основном суду у Београду који је надлежан за међународну правну помоћ за територије Првог, Другог и Трећег основног суда у Београду.

### Притужбе грађана на рад суда

У складу са одредбом члана 8 Закона о уређењу судова, странка и други учесник у судском поступку имају право притужбе на рад суда када сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов ток и исход.

Када странка или други учесник у судском поступку поднесе притужбу, Председник суда је дужан да је размотри и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести подносиоца притужбе, као и председника непосредно вишег суда у року од 15 дана од дана пријема притужбе.

Ради благовременог и тачног информисања странака о основаности поднете притужбе, врло је важно да странке у притужби коју подносе означе све неопходне податке како би председник суда могао

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

да испита притужбу, а посебно: ознаку предмета, разлог притужења или представке и име и презиме и тачну адресу становања подносиоца притужбе.

Све притужбе на рад судија и судског особља овог суда, као и ургенције странака подnose се у писаном облику.

### Постављање питања електронским путем

Заинтересовани грађани имају могућност да поставе питање из делокруга рада суда слањем мејла на е-адресу: [uprava@treci.os.sud.rs](mailto:uprava@treci.os.sud.rs).

### Пријем странака

У складу са Годишњим распоредом послова Трећег основног суда у Београду странке и њихове пуномоћнике прима председник суда, односно заменици председника суда и председници судских одељења у термину који је заказан.

ЗАКАЗИВАЊЕ ПРИЈЕМА СТРАНАКА			
	МАТЕРИЈА		
	Кривична и Истражна	Парнична	Ванпарнична-оставинска, Радна, Породична и Извршна
Време заказивања:	Сваког радног дана од 07,30 до 15,30 часова		
Број телефона	011/2018-208		

## 13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Преглед буџета и извршења буџета за текуће издатке

		1	2	3	4
Економска	Опис	Буџет 2018. год.			
класифик.		Извршење	Извршење		



*Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

		<u>буџет. средст.</u> <u>01</u>	<u>сопств.</u> <u>средст. 04</u>
<b>Укупно 421</b>	<b>27.163.780,72</b>	<b>27.163.780,72</b>	
4211	/	724,757,59	/
4212	14.120.776,68	14.120.776,68	/
4213	1.721.247,51	1.721.247,51	/
4214	11.276.147,95	11.276.147,95	/
4215	45.514,88	45.514,88	/
<b>Укупно 422</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	/
4221	56.000,00	56.000,00	/
<b>Укупно 423</b>	<b>95.822.020,76</b>	<b>84.752.083,51</b>	<b>11.069.937,25</b>
4231	761.651,63	761.651,63	/
4232	15.480,64	15.480,64	/
4233	9.600,00	9.600,00	/
4234	347.809,50	347.809,50	/
4235	93.968.485,39	82.971.380,14	10.997.105,25
4236	/	/	/
4237	170.310,00	170.310,00	/
4239	548.683,60	475.851,60	72.832,00
<b>Укупно 425</b>	<b>1.301.551,58</b>	<b>1.301.551,58</b>	/
4251	95.760,00	95.760,00	
4252	1.205.791,58	1.205.791,58	

Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

<b>Укупно 426</b>	<b>8.074.893,58</b>	<b>8.074.893,58</b>	
4261	6.858.460,38	6.885.460,38	
4263	171.600,00	171.600,00	/
4264	552.458,27	552.458,27	/
4268	208.869,14	208.869,14	/
4269	256.506,12	256.506,12	/
<b>Укупно 482</b>	<b>12.546,00</b>	<b>12.546,00</b>	/
4821	12.546,00	12.546,00	/
<b>Укупно 483</b>	<b>15.705.687,52</b>	<b>13.937.098,52</b>	1.768.589,00
4831	15.705.687,52	13.937.098,52	1.768.589,00
<b>Укупно 485</b>	<b>161.515,33</b>	<b>97.092,33</b>	<b>64.423,00</b>
4851	161.515,33	97.092,33	64.423,00
<b>Укупно 512</b>	<b>145.488,00</b>	<b>145.488,00</b>	/
5122	145.488,00	145.488,00	/

**Напомена:** У колони 1 приказана су средства која је Трећи основни суд у Београду добио од Високог савета судства кроз Преглед додељених апропријација за период од 01. јануара до 31. децембра 2019. год (Одлука о расподели средстава број 401-00-15/2019-01 од 22.01.2019. год.)

\*Средства за набавку административне опреме добијена су од Министарства правде

**Економска класификација:**

- 421 стални трошкови – трошкови платног промета ( банкарска провизија ), трошкови коришћења службених мобилних телефона, трошкови поштанских услуга и трошкови за осигурање и регистрацију возила
- 422 трошкови путовања – трошкови службених путовања у земљи и иностранству ( превоз, смештај и дневнице )
- 423 услуге по уговору – трошкови судских тумача, адвоката, вештака, поротника, сведока и спровођења осуђених лица,

## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

услуге усавршавања запослених, услуге информисања јавности о раду суда, објаве огласа за јавне набавке, услуге штампања образаца, омота списа и коверти за потребе суда, корицење судских уписника и других докумената, услуга израде печата и штампбиља за потребе суда и компјутерске услуге ( израда софтвера за потребе суда )

- 425 текуће поправке и одржавање – одржавање административне опреме ( диктафона, репродуктора, фотокопир апарата, рачунарске опреме ), као и сервисирање возила суда
- 426 материјал – трошкови за канцеларијски материјал, потрошни материјал ( браве, кваке, сијалице, батерије, тел.каблови), стручна литература, материјал за саобраћај ( бензијски бонови и остало ), трошкови за ситан инвентар
- 512 машине и опрема – куповина административне и канцеларијске опреме потребне за несметан рад суда - рачунари, монитори, штампачи, фотокопир апарати, скенери, канцеларијски столови, столице,
- Ормари

Наплата судске таксе за период од 01.01.2020. до 15.11.2020.

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

REPUBLIKA SRBIJA  
TREĆI OSNOVNI SUD U BEOGRADU

Integralni informacioni sistem "AVP"

## NAPLATA SUDSKE TAKSE U PERIODU OD: 15/09/2020 DO: 15/11/2020

Redni broj	Materija	Utvrđen iznos za naplatu sudske takse odlukom suda	Naplaćen iznos sudske takse redovnim putem	Naplaćen iznos sudske takse putem nadležnih organa	Oslobođeno naplate sudske takse odlukom suda	Nenaplaćen iznos sudske takse
1	I	7.066.00	144.068.00	38.390.00	515.270.64	-690.662.64
2	Ii	2.993.433.58	1.808.812.56	42.230.00	74.093.00	1.068.298.02
3	Iiv	1.075.947.00	778.128.00	0.00	5.253.00	292.566.00
4	Ipvl	135.460.00	112.624.00	0.00	0.00	22.836.00
5	Ipvlv	932.739.00	257.058.84	0.00	0.00	675.680.16
6	Ipvlvk	34.610.00	1.900.00	0.00	0.00	32.710.00
7	Iv	21.782.00	325.717.00	0.00	0.00	-303.935.00
8	K	15.250.00	11.110.00	0.00	0.00	4.140.00
9	Np	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	O	2.110.990.00	1.692.400.00	0.00	0.00	418.590.00
11	OV II	1.020.00	1.020.00	0.00	0.00	0.00
12	P	24.048.523.60	14.291.168.75	0.00	1.917.327.00	7.840.027.85
13	P1	3.412.300.90	1.390.291.50	0.00	230.485.00	1.791.524.40
14	P2	1.021.170.00	784.990.00	0.00	0.00	236.180.00
15	PL	1.873.639.98	2.321.120.53	0.00	16.900.00	-464.380.55
16	Prr	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	R1	56.530.00	22.510.00	0.00	950.00	33.070.00
18	R2	23.070.00	16.300.00	0.00	0.00	6.770.00
19	R3	70.575.00	66.810.00	0.00	0.00	3.765.00
20	UKUPNO	37,834,107.06	24,026,029.18	80,620.00	2,760,278.64	10,967,179.24

NOVI BEOGRAD, 30.11.2020.

Predsednik suda

## 14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Трећи основни суд у Београду објављује сваке године извештај о реализацији плана јавних набавки за претходну годину као и план јавних набавки за текућу годину, односно податке о спроведеним јавним набавкама у првој претходној години и у протеклим тромесејима текуће године, све у складу са важећим Законом о јавним набавкама.

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. бр. 22 - 3/2020- 12  
10.06.2020. године  
БЕОГРАД  
Ул. Савска бр. 17-а  
МЛ

ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ, председник суда - судија Душан Агатиновић на основу члана 1, члана 2 став 1 тачка 1 и став 4, члана 4, члана 5, члана 6, члана 7, члана 16 и члана 51 става 1, става 4 и става 7 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланова 6 и 7 Судског пословника, дана 10.06.2020. године доноси:

## О Д Л У К У

1 МЕЊА СЕ План јавних набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године тако што се:

- у јавној набавци у отвореном поступку, заведеној у Плану набавки за 2020. годину у делу „Јавне набавке“ под редним бројем 1.1.1- „Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме“ ; ОРН- 30000000 Канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке; конто/позиција 426111; планирана средства у буџету/ финансијском плану без ПДВ-а „3.540.601,43“; планирана средства у буџету/ финансијском плану (са ПДВ-ом) „4.248.721,72“ у колони процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) и то у делу по годинама: износ за 2020. годину „660.254,10“ мења и сада гласи: „579.794,42“; у колони процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) и то у делу по годинама: износ за 2021. годину „2.880.347,33“ мења и сада гласи: „2.960.807,01“; у колони оквирни датум покретања поступка „мај 2020“ мења и сада гласи „јун 2020“.
- у јавној набавци у отвореном поступку, заведеној у Плану набавки за 2020. годину у делу „Јавне набавке“ под редним бројем 1.1.2- „Набавка образаца и другог штампаног канцеларијског материјала“ ; ОРН- 22800000 Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал; конто/позиција 426111; у колони планирана средства у буџету/ фин. плану без ПДВ-а износ: „2.600.676,00“ мења и сада гласи: „1.458.333,33“; у колони планирана средства у буџету/ фин. плану са ПДВ-ом износ „3.120.811,20“ мења и сада гласи: „1.750.000,00“; у колони процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) и то у делу по годинама: износ за 2020. годину „562.916,67“ мења и сада гласи: „482.456,99“; у колони процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) и то у делу по годинама: износ за 2021. годину „2.037.759,33“ мења и сада гласи: „975.876,34“; у колони

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

оквирни датум покретања поступка „март 2020“ мења и сада гласи „јун 2020“; у колони оквирни датум закључења уговора „мај 2020“ мења и сада гласи „јул 2020“; у колони оквирни датум извршења уговора „мај 2021“ мења и сада гласи „јул 2021“.

- у набавци заведеној у Плану набавки за 2020. годину у делу „Набавке на које се Закон не примењује“ под редним бројем 2.2.14- Стручне услуге (сведоци, судски вештаци, браниоци по службеној дужности и заступници, накнаде за судије поротнике), ОРН 79000000 - Пословне услуге: право, маркетинг, саветовање, запошљавање, штампање и обезбеђење, конто/позиција 423500; у колони планирана средства у буџету/ фин. плану без ПДВ-а износ „96.300.000,00“, мења и сада гласи: „76.300.000,00“; у колони планирана средства у буџету/ фин. плану са ПДВ-ом износ „96.300.000,00“ мења и сада гласи: „76.300.000,00“.
- у јавној набавци мале вредности, заведеној у Плану набавки за 2020. годину у делу „Јавне набавке“ под редним бројем 1.2.3– „Услуга израде програма за рачуноводство (за попис основних средстава)“; ОРН- 72212430 услуге израде софтвера за вођење инвентара, конто/позиција 423211; у колони планирана средства у буџету/ фин. плану без ПДВ-а износ „416.666,67“, мења и сада гласи: „383.333,33“; у колони планирана средства у буџету/ фин. плану са ПДВ-ом износ „500.000,00“ мења и сада гласи: „460.000,00“.
- У План набавки за 2020. годину у део „Набавке на које се Закон не примењује“ уноси нова набавка: „Услуга израде штампаних и клиритних носача обавештења о распореду суђења“; ОРН- 30192000 Канцеларијски материјал; конто/позиција 423911; процењена вредност 33.333,33 динара без ПДВ-а, односно 40.000,00 динара са ПДВ-ом; врста поступка – набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује; оквирни датум покретања поступка јун 2020; оквирни датум закључења уговора јун 2020; оквирни датум извршења уговора децембар 2020.

II Ова одлука ступа на снагу и примењује се даном доношења.

### Образложење

Одредбама члана 1 Закона о јавним набавкама поред осталог је прописано да се тим Законом уређује планирање јавних набавки, услови, начин и поступак јавне набавке.

Одредбама члана 2 став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама поред осталог је прописано да је наручилац у смислу тог закона државни орган. Ставом 4 истог члана прописано је да лица која нису на списку из става 2 тог члана (списак наручилаца), а која испуњавају услове из става 1 тог члана дужна да примењују тај закон.

Одредбама чланова 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама прописано је да предмет уговора о јавној набавци могу бити набавка добара, набавка радова и набавка услуга, док

## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

је одредбама члана 7 тог Закона прописано на које набавке наручиоци не примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

Одредбама члана 16 Закона о јавним набавкама прописано је поред осталог да је наручилац дужан да евидентира све радње и акте током планирања.

Одредбама члана 51 став 1 Закона о јавним набавкама прописано је поред осталог да је наручилац дужан да донесе годишњи план јавних набавки. Одредбама става 4 из наведеног члана прописано је да се изменом и допуном Плана јавних набавки сматра измена у погледу повећања процењене вредности јавне набавке за више од 10%, измена предмета јавне набавке, односно планирање нове јавне набавке. Одредбама става 7 наведеног члана прописано је да форму плана јавних набавки и начин објављивања на Порталу јавних набавки ближе уређује Управа за јавне набавке.

Трећи основни суд у Београду је дана 22.05.2020. године примио Одлуку Високог савета судства о измени одлуке о расподели средстава судовима за 2020. годину број 401-00-149/2019-01/1 од 08.05.2020. године. У образложењу одлуке се, између осталог, наводи да су измене додељених апропријација извршене у складу са Уредбом о измени општих прихода и примања, расхода и издатака буџета Републике Србије за 2020. годину, ради отклањања штетних последица услед болести COVID 19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

Услед наведеног, Трећем основном суду у Београду су умањене апропријације на конту 423 за износ од 20.000.000,00 динара са ПДВ-ом, као и на конту 426 за износ од 500.000,00 динара са ПДВ-ом.

Како Трећи основни суд у Београду, услед насталих околности, није у потпуности реализовао средства на конту 426, а по основу планиране потрошње средстава у 2020. години за поједине уговоре преузете из 2019. године, а који су на снази били и у 2020. години и којима је рок важења истекао и то за уговор по набавци добара- Набавка обаразаца и другог штампаног канцеларијског материјала за износ од 280.296,00 динара са ПДВ-ом и за уговор по набавци добара- Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду за износ од 26.600,77 динара са ПДВ-ом, то ће се измена у Плану набавки за 2020. годину у том смислу, а на основу умањених средстава на конту 426, извршити само у погледу умањења планираних средстава за потрошњу у 2020. години за износ од 193.103,23 динара са ПДВ-ом, и то у планираној набавци добара редни број 1.1.1- „Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме“ за износ од 96.551,61 динара са ПДВ-ом и у набавци добара редни број 1.1.2- „Набавка образаца и другог штампаног канцеларијског материјала“ за износ од 96.551,61 динара са ПДВ-ом, чија је и укупна процењена вредност умањена услед донације америчке агенције за међународни развој USAID Трећем основном суду у Београду у виду потребних образаца и штампаног канцеларијског материјала, те се потреба Трећег основног суда у Београду у том смислу и умањила.

Трећи основни суд у Београду је, Планом набавки за 2020.годину у делу „Јавне набавке“, предвидео, између осталог, и набавку добара, редни број 1.1.1- „Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме“; ОРН 30000000-Канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке; процењена вредност 3.540.601,43 динара без ПДВ-а, односно 4.248.721,72 динара са ПДВ-ом; конто/позиција 426111; а на основу додељеним



## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

апропријацијама Високог савета судства број 401-00-149/2019-01 од 20.12.2019. године, заведених у Трећем основном суду у Београду под бројем IV Су.бр. 22-3/2020-1 од 30.01.2020. године.

Трећи основни суд у Београду је услед измењених околности, а на основу горе поменуте Одлуке Високог савета судства о измени одлуке о расподели средстава судовима за 2020. годину број 401-00-149/2019-01/1 од 08.05.2020. године извршио измену набавке унете у План набавки за 2020 годину у делу „Јавне набавке“ под редним бројем 1.1.1- „Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме“; ОРН 30000000 Канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке; конто/позиција 426111; планирана средства у буџету/ фин. плану без ПДВ-а: „3.540.601,43“; планирана средства у буџету/ фин. плану са ПДВ-ом износ „4.248.721,72“, на тај начин што се у колони процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) и то у делу по годинама: износ за 2020. годину „660.254,10“ изменио износом који сада гласи: „579.794,42“; у колони процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) и то у делу по годинама: износ за 2021. годину „2.880.347,33“ изменио износом који сада гласи: „2.960.807,01“; у колони оквирни датум покретања поступка „мај 2020“ изменио датумом који сада гласи „јун 2020“, све као у ставу 1 изреке ове одлуке.

Трећи основни суд у Београду је, Планом набавки за 2020.годину у делу „Јавне набавке“, предвидео, између осталог, и набавку добара, редни број 1.1.2- „Набавка образаца и другог штампаног канцеларијског материјала“; ОРН 22800000 Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал; процењена вредност 2.600.676,00 динара без ПДВ-а, односно 3.120.811,20 динара са ПДВ-ом; конто/позиција 426111; а на основу додељеним апропријацијама Високог савета судства број 401-00-149/2019-01 од 20.12.2019. године, заведених у Трећем основном суду у Београду под бројем IV Су.бр. 22-3/2020-1 од 30.01.2020. године.

Трећи основни суд у Београду је услед измењених околности, а на основу горе поменуте Одлуке Високог савета судства о измени одлуке о расподели средстава судовима за 2020. годину број 401-00-149/2019-01/1 од 08.05.2020. године и донације америчке агенције за међународни развој USAID Трећем основном суду у Београду у виду потребних образаца и штампаног канцеларијског материјала извршио измену набавке унете у План набавки за 2020 годину у делу „Јавне набавке“ под редним бројем 1.1.2- „Набавка образаца и другог штампаног канцеларијског материјала“; ОРН 22800000 Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал; конто/позиција 426111; на тај начин што је у колони планирана средства у буџету/ фин. плану без ПДВ-а износ: „2.600.676,00“ изменио износом који сада гласи: „1.458.333,33“; у колони планирана средства у буџету/ фин. плану са ПДВ-ом износ „3.120.811,20“ изменио износом који сада гласи: „1.750.000,00“, у колони процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) и то у делу по годинама: износ за 2020. годину „562.916,67“ изменио износом који сада гласи: „482.456,99“; у колони процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) и то у делу по годинама: износ за 2021. годину „2.037.759,33“ изменио износом који сада гласи: „975.876,34“; у колони оквирни датум покретања поступка „март 2020“ изменио датумом који сада гласи „јун 2020“; у колони оквирни датум закључења уговора „мај 2020“ изменио датумом који сада гласи „јул 2020“; у колони оквирни датум извршења уговора „мај 2021“ изменио датумом који сада гласи „јул 2021“ све као у ставу 2 изреке ове одлуке.



## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

Трећи основни суд у Београду је Планом набавки за 2020.годину у делу „Набавке на које се Закон не примењује“, предвидео, између осталог, и набавку редни број 2.2.14 – „Стручне услуге (сведоци, судски вештачи, браниоци по службеној дужности и заступници, накнаде за судије поротнике)“; ОРН 79000000 - Пословне услуге: право, маркетинг, саветовање, запошљавање, штампање и обезбеђење; процењена вредност 96.300.000,00 динара без ПДВ-а, односно 96.300.000,00 динара са ПДВ-ом; конто/позиција 423500; а на основу додељеним апропријацијама Високог савета судства број 401-00-149/2019-01 од 20.12.2019. године, заведених у Трећем основном суду у Београду под бројем IV Су.бр. 22-3/2020-1 од 30.01.2020. године.

Трећи основни суд у Београду је услед измењених околности, а на основу горе поменуте Одлуке Високог савета судства о измени одлуке о расподели средстава судовима за 2020. годину број 401-00-149/2019-01/1 од 08.05.2020. године извршио измену набавке унете у План набавки за 2020 годину у делу „Набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује“ под редним бројем 2.2.14- „Стручне услуге (сведоци, судски вештачи, браниоци по службеној дужности и заступници, накнаде за судије поротнике)“; ОРН 79000000 - Пословне услуге: право, маркетинг, саветовање, запошљавање, штампање и обезбеђење; конто/позиција 423500 на тај начин што је у колони планирана средства у буџету/ фин. плану без ПДВ-а износ: „96.300.000,00“ изменио износом који сада гласи: „76.300.000,00“; у колони планирана средства у буџету/ фин. плану са ПДВ-ом износ „96.300.000,00“ изменио износом који сада гласи: „76.300.000,00, све као у ставу 3 изреке ове одлуке.

Трећи основни суд у Београду је, Планом набавки за 2020.годину у делу „Јавне набавке“, предвидео, између осталог, и набавку услуге редни број 1.2.3– „Услуга израде програма за рачуноводство (за попис основних средстава)“; ОРН 72212430- услуге израде софтвера за вођење инвентара; процењена вредност 416.666,67 динара без ПДВ-а, односно 500.000,00 динара са ПДВ-ом; конто/позиција 423211; а на основу додељеним апропријацијама Високог савета судства број 401-00-149/2019-01 од 20.12.2019. године, заведених у Трећем основном суду у Београду под бројем IV Су.бр. 22-3/2019-1 од 30.01.2020. године.

Услед измењених околности, а на основу дописа Министарства правде број 361-00-027/2014-12 од 18.03.2019. године који је у Трећи основни суд у Београду примљен путем имејла 11.05.2020. године и којим се Трећи основни суд у Београду обавештава да му се на коришћење распоређује зграда правосудних органа на адреси Тошин бунар бр. 274 г, Нови Београд у циљу обезбеђивања пословног простора неопходног за рад тог суда, те је Трећи основни суд у Београду обавезан да се надаље стара о капиталном и текућем одржавању објекта, набавци и одржавању опреме неопходне за несметано функционисање објекта и обезбеђење објекта, а како приликом доношења Плана набавки за 2020.годину од 31.01.2020. године, Трећи основни суд у Београду, у складу са тада додељеним апропријацијама, није предвидео поступак услуге израде штампарија и клиритних носача обавештења о распореду суђења, будући да у том моменту није могао предвидети потребу за истим, а потреба се у међувремену појавила, Трећи основни суд у Београду ће умањити износ процењене вредности за набавку услуга- „Услуга израде програма за рачуноводство (за попис основних средстава)“ , док ће износом за који је умањена процењена вредност те набавке планирати нову набавку и то набавку услуге израде штампарија и и клиритних носача обавештења о распореду суђења, како би се реализовала потреба за несметаним обављањем процеса рада, услед пресељења парничног одељења Трећег основног суда у Београду у зграду правосудних органа у ул. Тошин бунар бр. 274 г.

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

Како ће услед свега горе изнетог Трећи основни суд у Београду умањити износ процењене вредности набавке услуге унете у План набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године у делу „Јавне набавке“ под редним бројем 1.2.3- „Услуга израде програма за рачуноводство (за попис основних средстава)“; ОРН- 72212430 услуге израде софтвера за вођење инвентара; процењена вредност 416.666,67 динара без ПДВ-а , односно 500.000,00 динара са ПДВ-ом; konto/позиција 423211; те ће процењена вредност сада гласити 383.333,33 динара без ПДВ-а , односно 460.000,00 динара са ПДВ-ом, а имајући у виду да су Трећем основном суду у Београду неопходни штамбили и клиритни носачи обавештења о распореду суђења у згради Трећег основног суда у Београду у ул. Тошин бунар бр. 274 г, Нови Београд и како би се исто набавило на најефикаснији и најцелисходнији начин, то се, између осталог, овом одлуком о изменама у Плану набавки за 2020. годину и то у део „Набавке на које се Закон не примењује“ уноси нова набавка услуга- „Услуга израде штамбила и клиритних носача обавештења о распореду суђења“; ОРН 30192000- канцеларијски материјал; процењена вредност 33.333,33 динара без ПДВ-а, односно 40.000,00 динара са ПДВ-ом; konto/позиција 423911; основ за изузеће члан 39 став 2 Закона о јавним набавкама; оквирни датум покретања поступка: јун 2020; оквирни датум закључења уговора јун 2020; оквирни датум извршења уговора: децембар 2020., све као у ставу 4 и 5 изреке ове одлуке.

Имајући у виду претходно изложено на основу члана 1, члана 2 став 1 тачка 1 и став 4, члана 4, члана 5, члана 6, члана 7, члана 16 и члана 51 става 1, става 4 и става 7 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланова 6 и 7 Судског пословника донета је одлука као у изреци.



Председник  
Трећег основног суда у Београду  
судија Душан Агатоновић

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. бр. 22 - 3/2020- 15  
19.06.2020. године  
БЕОГРАД  
Ул. Савска бр. 17-а  
МЛ

ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ, председник суда - судија Душан Агатоновић на основу члана 1, члана 2 став 1 тачка 1 и став 4, члана 4, члана 5, члана 6, члана 7, члана 16 и члана 51 става 1, става 4 и става 7 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланова 6 и 7 Судског пословника, дана 19.06.2020. године доноси:

## О Д Л У К У

I МЕЊА СЕ План јавних набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године са последњим изменама од 11.06.2020. године тако што се:

- у јавној набавци мале вредности, заведеној у Плану јавних набавки за 2020. годину у делу „Јавне набавке“ под редним бројем 1.2.3– „Услуга израде програма за рачуноводство (за попис основних средстава)“; ОРН- 72212430 услуге израде софтвера за вођење инвентара, конто/позиција 423211; у колони планирана средства у буџету/ фин. плану без ПДВ-а износ „383.333,33“, мења и сада гласи: „308.333,33“; у колони планирана средства у буџету/ фин. плану са ПДВ-ом износ „460.000,00“ мења и сада гласи: „370.000,00“.
- У План јавних набавки за 2020. годину у део „Набавке на које се Закон не примењује“ уноси нова набавка: „Услуга израде Државних застава за потребе Трећег основног суда у Београду“; ОРН- 35821000 заставе; конто/позиција 423911; процењена вредност 75.000,00 динара без ПДВ-а, односно 90.000,00 динара са ПДВ-ом; врста поступка – набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује; оквирни датум покретања поступка јун 2020; оквирни датум закључења уговора јун 2020; оквирни датум извршења уговора децембар 2020.

II Ова одлука ступа на снагу и примењује се даном доношења.

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

## Образложење

Одредбама члана 1 Закона о јавним набавкама поред осталог је прописано да се тим Законом уређује планирање јавних набавки, услови, начин и поступак јавне набавке.

Одредбама члана 2 став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама поред осталог је прописано да је наручилац у смислу тог закона државни орган. Ставом 4 истог члана прописано је да лица која нису на списку из става 2 тог члана (списак наручилаца), а која испуњавају услове из става 1 тог члана дужна да примењују тај закон.

Одредбама чланова 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама прописано је да предмет уговора о јавној набавци могу бити набавка добара, набавка радова и набавка услуга, док је одредбама члана 7 тог Закона прописано на које набавке наручиоци не примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

Одредбама члана 16 Закона о јавним набавкама прописано је поред осталог да је наручилац дужан да евидентира све радње и акте током планирања.

Одредбама члана 51 став 1 Закона о јавним набавкама прописано је поред осталог да је наручилац дужан да донесе годишњи план јавних набавки. Одредбама става 4 из наведеног члана прописано је да се изменом и допуном Плана јавних набавки сматра измена у погледу повећања процењене вредности јавне набавке за више од 10%, измена предмета јавне набавке, односно планирање нове јавне набавке. Одредбама става 7 наведеног члана прописано је да форму плана јавних набавки и начин објављивања на Порталу јавних набавки ближе уређује Управа за јавне набавке.

Трећи основни суд у Београду је, Планом јавних набавки за 2020. годину са последњим изменама од 11.06.2020. године, у делу „Јавне набавке“, предвидео, између осталог, и набавку услуге редни број 1.2.3– „Услуга израде програма за рачуноводство (за попис основних средстава)“; ОРН 72212430- услуге израде софтвера за вођење инвентара; процењена вредност 383.333,33 динара без ПДВ-а, односно 460.000,00 динара са ПДВ-ом; конто/позиција 423211; а на основу додељеним апропријацијама Високог савета судства број 401-00-149/2019-01 од 20.12.2019. године, заведених у Трећем основном суду у Београду под бројем IV Су.бр. 22-3/2019-1 од 30.01.2020. године.

Услед измењених околности, а на основу дописа Министарства правде број 361-00-027/2014-12 од 18.03.2019. године, који је у Трећи основни суд у Београду примљен путем имејла 11.05.2020. године и којим се Трећи основни суд у Београду обавештава да му се на коришћење распоређује зграда правосудних органа на адреси Тошин бунар бр. 274 г, Нови Београд у циљу обезбеђивања пословног простора неопходног за рад тог суда, те је Трећи основни суд у Београду обавезан да се надаље стара о капиталном и текућем одржавању објекта, набавци и одржавању опреме неопходне за несметано функционисање објекта и обезбеђење објекта и како приликом доношења Плана набавки за 2020.годину од 31.01.2020. године, Трећи основни суд у Београду, у складу са тада додељеним апропријацијама, није предвидео поступак услуге израде Државних застава за потребе Трећег основног суда у Београду, будући да у том моменту није могао предвидети потребу за истим, а потреба се у међувремену појавила, Трећи основни суд у Београду ће умањити

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

износ процењене вредности за набавку услуга- „Услуга израде програма за рачуноводство (за попис основних средстава)“ , док ће износом за који је умањена процењена вредност те набавке планирати нову набавку и то набавку услуге израде Државних застава за потребе Трећег основног суда у Београду, како би се реализовала потреба за несметаним обављањем процеса рада, услед пресељења парничног одељења Трећег основног суда у Београду у зграду правосудних органа у ул. Тошин бунар бр. 274 г.

Како ће услед свега горе изнетог Трећи основни суд у Београду умањити износ процењене вредности набавке услуге унете у План набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године са последњим изменама од 11.06.2020. године у делу „Јавне набавке“ под редним бројем 1.2.3- „Услуга израде програма за рачуноводство (за попис основних средстава)“; ОРН-72212430 услуге израде софтвера за вођење инвентара; процењена вредност 383.333,33 динара без ПДВ-а , односно 460.000,00 динара са ПДВ-ом; конто/позиција 423211; те ће процењена вредност сада гласити 308.333,33 динара без ПДВ-а , односно 370.000,00 динара са ПДВ-ом, а имајући у виду да су Трећем основном суду у Београду неопходне Државне заставе у згради Трећег основног суда у Београду у ул. Тошин бунар бр. 274 г, Нови Београд и како би се исто набавило на најефикаснији и најцелисходнији начин, то се, између осталог, овом одлуком о изменама, у Плану јавних набавки за 2020. годину и то у део „Набавке на које се Закон не примењује“ уноси нова набавка услуга- „Услуга израде Државних застава за потребе Трећег основног суда у Београду“; ОРН 35821000-заставе; процењена вредност 75.000,00 динара без ПДВ-а, односно 90.000,00 динара са ПДВ-ом; конто/позиција 423911; основ за изузеће члан 39 став 2 Закона о јавним набавкама; оквирни датум покретања поступка: јун 2020; оквирни датум закључења уговора јун 2020; оквирни датум извршења уговора: децембар 2020., све као у ставу 1 и 2 изреке ове одлуке.

Имајући у виду претходно изложено на основу члана 1, члана 2 став 1 тачка 1 и став 4, члана 4, члана 5, члана 6, члана 7, члана 16 и члана 51 става 1, става 4 и става 7 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланова 6 и 7 Судског пословника донета је одлука као у изреци.

Председник  
Трећег основног суда у Београду  
судија Душан Агатоновић



*Бечковић*

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. бр. 22 - 3/2020- 18  
30.06.2020. године  
БЕОГРАД  
Ул. Савска бр. 17-а  
МЛ

ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ, председник суда - судија Душан Агатоновић на основу члана 1, члана 2 став 1 тачка 1 и став 4, члана 4, члана 5, члана 6, члана 7, члана 16 и члана 51 става 1, става 4 и става 7 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланова 6 и 7 Судског пословника, дана 30.06.2020. године доноси:

## ОДЛУКУ

I МЕЊА СЕ План јавних набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године са последњим изменама од 22.06.2020. године тако што се:

1. јавна набавка мале вредности, заведена у Плану јавних набавки за 2020. годину у делу „Јавне набавке“ под редним бројем 1.2.5– „Услуга поправке и одржавања канцеларијске опреме“; ОРН- 50300000 поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему, конто/позиција 425220; планирана средства у буџету/фин. плану без ПДВ-а „258.333,33“ ; планирана средства у буџету/ фин. плану са ПДВ-ом „310.000,00“ премешта у План јавних набавки за 2020. годину у део „Набавке на које се Закон не примењује“.

II Ова одлука ступа на снагу и примењује се даном доношења.

## Образложење

Одредбама члана 1 Закона о јавним набавкама поред осталог је прописано да се тим Законом уређује планирање јавних набавки, услови, начин и поступак јавне набавке.

Одредбама члана 2 став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама поред осталог је прописано да је наручилац у смислу тог закона државни орган. Ставом 4 истог члана прописано је да лица која нису на списку из става 2 тог члана (списак наручилаца), а која испуњавају услове из става 1 тог члана дужна да примењују тај закон.



## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

Одредбама чланова 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама прописано је да предмет уговора о јавној набавци могу бити набавка добара, набавка радова и набавка услуга, док је одредбама члана 7 тог Закона прописано на које набавке наручиоци не примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

Одредбама члана 16 Закона о јавним набавкама прописано је поред осталог да је наручилац дужан да евидентира све радње и акте током планирања.

Одредбама члана 51 став 1 Закона о јавним набавкама прописано је поред осталог да је наручилац дужан да донесе годишњи план јавних набавки. Одредбама става 4 из наведеног члана прописано је да се изменом и допуном Плана јавних набавки сматра измена у погледу повећања процењене вредности јавне набавке за више од 10%, измена предмета јавне набавке, односно планирање нове јавне набавке. Одредбама става 7 наведеног члана прописано је да форму плана јавних набавки и начин објављивања на Порталу јавних набавки ближе уређује Управа за јавне набавке.

Имајући у виду да је чланом 239 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019) који је у примени од 01.07.2020. године прописано да су наручиоци дужни да план јавних набавки ускладе са одредбама новог закона, чланом 27 став 1 тачка 1 да се одредбе овог Закона не примењују на добра, услуге и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара, те да је Трећи основни суд у Београду у складу са важећим Законом о јавним набавкама („Сл.гласник“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) у План јавних набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године са последњим изменама од 22.06.2020. године уврстио набавку услуге поправке и одржавања канцеларијске опреме у износу од 310.000,00 динара са пдв-ом и то у делу „Јавне набавке“ као врсту поступка јавна набавка мале вредности, то се иста премешта у део „Набавке на које се Закон не примењује“ све као у ставу 1 изреке ове одлуке.

Имајући у виду претходно изложено на основу члана 1, члана 2 став 1 тачка 1 и став 4, члана 4, члана 5, члана 6, члана 7, члана 16 и члана 51 става 1, става 4 и става 7 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланова 6 и 7 Судског пословника донета је одлука као у изреци.

Председник  
Трећег основног суда у Београду  
судија Душан Агатоновић



*Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. бр. 22 - 3/2020- 27  
14.09.2020. године  
БЕОГРАД  
Ул. Савска бр. 17-а  
МЛ

ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ, председник суда - судија Душан Агатоновић на основу члана 1 став 1, члана 3 став 1 тачка 1, члана 11, члана 12, члана 13, члана 14, члана 27, члана 41, члана 88 става 1 и става 4 и члана 239 става 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 91/2019) и чланова 6 и 7 Судског пословника, дана 14.09.2020. године доноси:

**ОДЛУКУ**

I МЕЊА СЕ План набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године са последњим изменама од 30.06.2020. године тако што се:

1. из Плана набавки за 2020. годину премештају све набавке планиране у делу „Набавке на које се Закон не примењује“, а за које поступци даном доношења ове Одлуке још увек нису спроведени, у План набавки на које се Закон не примењује за 2020. годину и то: набавка редни број 2.1.1- Набавка производа за чишћење; набавка редни број 2.1.3- Набавка претплате за 2021 на Службени гласник Републике Србије (штампано издање); набавка редни број 2.2.3- Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија; набавка редни број 2.2.4- Услуга систематског лекарског прегледа запослених; набавка редни број 2.2.5- Услуга корицења; набавка редни број 2.2.6- Услуга мерења и испитивања осветљености, буке, штетног зрачења и микроклиме; набавка редни број 2.2.7- Услуга обуке запослених у Трећем основном суду у Београду, Партија 1- Услуга обуке запослених у руковању ватреним оружјем, Партија 2- Услуга обуке запослених из области заштите од пожара; набавка редни број 2.2.8- Услуга обуке запослених за вршење стражарске дужности; набавка редни број 2.2.9- Услуга фиксне телефоније; набавка редни број 2.2.10- Поштанске услуге; набавка редни број 2.2.11- Услуга снабдевања водом и услуге канализације; набавка редни број 2.2.12- Услуга снабдевања топлотном енергијом; набавка редни број 2.2.13- Услуга одношења смећа; набавка редни број 2.2.14- Стручне услуге (сведоци, судски вештаци, браниоци по службеној дужности и заступници, накнаде за судије поротнике); набавка редни број 2.2.15- Услуге спровођења оглашавања у „Службеном гласнику РС“; набавка редни број 2.2.16- Услуге спровођења оглашавања у дневним новинама; набавка редни број 2.2.17- Услуге превоза; набавка редни број 2.2.18- Трошкови службених путовања у земљи и иностранству; набавка редни број 2.2.19- Котизација за семинаре; набавка редни број 2.2.20- Накнаде за стручне испите; набавка редни број 2.2.21- Услуга



## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

поправке и одржавања клима уређаја и сплит система; набавка редни број 2.2.22- Преглед, сервисирање и функционално испитивање ватрогасне опреме са уградњом материјала за противпожарну заштиту; набавка редни број 2.2.23- Услуга одржавања и поправке лифтова у згради у Булевару Михајла Пупина 16, Партија 1: Редован годишњи преглед лифтова, Партија 2: Месечно одржавање лифтова; набавка редни број 2.2.25- Услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина); набавка редни број 2.2.28- Услуге поправке и одржавања канцеларијске опреме.

2. преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, заведен у Плану набавки за 2020. годину у делу "Јавне набавке" под редним бројем 1.1.4- „Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених- претплата за 2021. годину на часопис Саветник"; ОРН- 22200000- новине, ревије, периодичне публикације и часописи, conto/позиција 426310; планирана средства у буџету/ фин. плану без ПДВ-а „59.091,00“ ; планирана средства у буџету/ фин. плану са ПДВ-ом „65.000,00“ премешта у План набавки на које се Закон не примењује за 2020. годину.
3. преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, заведен у Плану јавних набавки за 2020. годину у делу "Јавне набавке" под редним бројем 1.1.5- „Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених- претплата за 2021. годину на часопис Параграф"; ОРН- 22200000 новине, ревије, периодичне публикације и часописи, conto/позиција 426310; планирана средства у буџету/ фин. плану без ПДВ-а „54.545,00“ ; планирана средства у буџету/ фин. плану са ПДВ-ом „60.000,00“ премешта у План набавки на које се Закон не примењује за 2020. годину.
4. у План набавки на које се Закон не примењује за 2020. годину уноси нова набавка услуга- „Услуга пуњења тонера II “; ОРН 50300000- поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему; процењена вредност 724.733,33 динара без ПДВ-а, односно 869.680,00 динара са ПДВ-ом; conto/позиција 426111; основ за изузеће члан 27 став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама; оквирни датум покретања поступка: трећи квартал 2020; оквирни датум извршења уговора: први квартал 2021.
5. јавна набавка мале вредности заведена у Плану јавних набавки за 2020. годину у делу "Јавне набавке" под редним бројем 1.2.3- „Услуга израде програма за рачуноводство (за попис основних средстава) “; ОРН 72212430 - услуге израде софтвера за вођење инвентара, conto/позиција 423211; планирана средства у буџету/ фин. плану без ПДВ-а „308.333,33“ ; планирана средства у буџету/ фин. плану са ПДВ-ом „370.000,00“ премешта у План набавки на које се Закон не примењује за 2020. годину.

II Ова одлука ступа на снагу и примењује се даном доношења.

## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

### **Образложење**

Одредбама члана 1 став 1 Закона о јавним набавкама поред осталог је прописано да се тим Законом уређују правила поступања јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним Законом о јавним набавкама, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова.

Одредбама члана 3 став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама поред осталог је прописано да је јавни наручилац у смислу тог закона републички орган.

Одредбама чланова 11, 12, 13 и 14 Закона о јавним набавкама прописано је који су изузеци од примене Закона.

Одредбама члана 27 Закона о јавним набавкама прописано је који су прагови до којих се Закон о јавним набавкама не примењује.

Одредбама члана 41 Закона о јавним набавкама прописано је, поред осталог, да је наручилац дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања.

Одредбама члана 88 став 1 Закона о јавним набавкама прописано је поред осталог да је наручилац дужан да донесе годишњи план јавних набавки. Одредбама става 4 из наведеног члана прописано је да се изменом и допуном Плана јавних набавки сматра измена у погледу планирања нове јавне набавке, измене предмета јавне набавке и повећања процене вредности јавне набавке за више од 10%.

Одредбама члана 239 став 2 Закона о јавним набавкама поред осталог је прописано да је наручилац дужан да даном почетка примене Закона о јавним набавкама план јавних набавки усклади са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019).

Ступањем на снагу новог Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019) који је у примени од 01.07.2020. године наручиоци у смислу члана 3 и члана 4 Закона више немају могућност коришћења софтвера за израду плана набавки и кварталних извештаја о јавним набавкама Управе за јавне набавке, а који је омогућавао уношење у план набавки и набавке на које се Закон не примењује, већ се то чини путем регистрације наручиоца на Портал јавних набавки, који подржава уношење искључиво и само набавки за које ће се поступци спроводити као јавни, то стога наручилац доноси ову одлуку којом ће се сви планирани поступци који нису спроведени даном доношења ове одлуке, а уврштени су у План набавки Трећег основног суда у Београду за 2020. годину у део „Набавке на које се Закон не примењује“ преместити у План набавки на које се Закон не примењује за 2020. годину.

Имајући у виду да је чланом 239 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019 у даљем тексту: Закон) који је у примени од 01.07.2020. године прописано да су наручиоци дужни да план јавних набавки усклади са одредбама новог Закона, односно од 01.07. 2020. године, а најкасније пре покретања поступка јавне набавке, чланом 27 став 1 тачка 1 да се одредбе овог Закона не примењују на добра, услуге и спровођење конкурса за дизајн чија је проценена вредност мања од 1.000.000,00 динара и

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара, да су у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) наручиоци имали могућност да у софтвер за израду плана набавки и кварталних извештаја о јавним набавкама Управе за јавне набавке уносе у план набавки и набавке на које се Закон не примењује, да по новом Закону о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019) наручиоци план набавки уносе путем регистрације на Портал јавних набавки и да систем подржава уношење искључиво и само набавки које ће се спроводити као јавне и како је Трећи основни суд у Београду у складу са тада важећим Законом о јавним набавкама („Сл.гласник“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) у План набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године са последњим изменама од 30.06.2020. године уврстио и набавке на које се Закон не примењује у делу „Набавке на које се Закон не примењује“ и то, између осталих, и набавку редни број 2.1.1- Набавка производа за чишћење; набавку редни број 2.1.3- Набавка претплате за 2021 на Службени гласник Републике Србије (штампано издање); набавку редни број 2.2.3- Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија; набавку редни број 2.2.4- Услуга систематског лекарског прегледа запослених; набавку редни број 2.2.5- Услуга коричења; набавку редни број 2.2.6- Услуга мерења и испитивања осветљености, буке, штетног зрачења и микроклиме; набавку редни број 2.2.7- Услуга обуке запослених у Трећем основном суду у Београду, Партија 1- Услуга обуке запослених у руковању ватреним оружјем, Партија 2- Услуга обуке запослених из области заштите од пожара; набавку редни број 2.2.8- Услуга обуке запослених за вршење стражарске дужности; набавку редни број 2.2.9- Услуга фиксне телефоније; набавку редни број 2.2.10- Поштанске услуге; набавку редни број 2.2.11- Услуга снабдевања водом и услуге канализације; набавку редни број 2.2.12- Услуга снабдевања топлотном енергијом; набавку редни број 2.2.13- Услуга одношења смећа; набавку редни број 2.2.14- Стручне услуге (сведоци, судски вештаци, браниоци по службеној дужности и заступници, накнаде за судије поротнике); набавку редни број 2.2.15- Услуге спровођења оглашавања у „Службеном гласнику РС“; набавку редни број 2.2.16- Услуге спровођења оглашавања у дневним новинама; набавку редни број 2.2.17- Услуге превоза; набавку редни број 2.2.18- Трошкови службених путовања у земљи и иностранству; набавку редни број 2.2.19- Котизација за семинаре; набавку редни број 2.2.20- Накнаде за стручне испите; набавку редни број 2.2.21- Услуга поправке и одржавања клима уређаја и сплит система; набавку редни број 2.2.22- Преглед, сервисирање и функционално испитивање ватрогасне опреме са уградњом материјала за противпожарну заштиту; набавку редни број 2.2.23- Услуга одржавања и поправке лифтова у згради у Булевару Михајла Пупина 16, Партија 1: Редован годишњи преглед лифтова, Партија 2: Месечно одржавање лифтова; набавку редни број 2.2.25- Услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина); набавку редни број 2.2.28- Услуге поправке и одржавања канцеларијске опреме, а за које поступке Трећи основни суд у Београду даном почетка примене новог Закона, односно даном доношења ове Одлуке није покренуо, нити спровео набавке, то се исти из Плана набавки за 2020. годину премештају у План набавки на које се Закон не примењује за 2020. годину, све као у ставу 1 изреке ове Одлуке.

Такође, имајући у виду да је чланом 239 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019) који је у примени од 01.07.2020. године прописано да су наручиоци дужни да план набавки ускладе са одредбама новог Закона, чланом 27 став 1 тачка 1 да се одредбе овог Закона не примењују на добра, услуге и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара, те да је Трећи основни суд у Београду у складу са



## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

тада важећим Законом о јавним набавкама („Сл.гласник“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) у План набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године са последњим изменама од 30.06.2020. године уврстио набавку- „Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених- претплата за 2021. годину на часопис Саветник“ у износу од 59.091,00 динара без пдв-а, односно 65.000,00 динара са пдв-ом и то у делу „Јавне набавке“ као врсту поступка преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда и како је мишљење Канцеларије за јавне набавке да наручиоци немају обавезу да за набавку стручне литературе различитих издавача спроводе поступке јавне набавке, под условом да је издавач предметне стручне литературе истовремено и једини који на тржишту може да је понуди и да је вредност појединачних стручних публикација/ часописа нижа од прагова од којих се Закон примењује, то се иста премешта у План набавки на које се Закон не примењује за 2020. годину, све као у ставу 2 изреке ове одлуке.

Чланом 239 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019) који је у примени од 01.07.2020. године прописано да су наручиоци дужни да план набавки ускладе са одредбама новог закона, чланом 27 став 1 тачка 1 да се одредбе овог Закона не примењују на добра, услуге и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара, а како је Трећи основни суд у Београду у складу са тада важећим Законом о јавним набавкама („Сл.гласник“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) у План набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године са последњим изменама од 30.06.2020. године уврстио набавку- „Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених- претплата за 2021. годину на часопис Параграф“ у износу од 54.545,00 динара без пдв-а, односно 60.000,00 динара са пдв-ом и то у делу „Јавне набавке“ као врсту поступка преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда и како је мишљење Канцеларије за јавне набавке да наручиоци немају обавезу да за набавку стручне литературе различитих издавача спроводе поступке јавне набавке, под условом да је издавач предметне стручне литературе истовремено и једини који на тржишту може да је понуди и да је вредност појединачних стручних публикација/ часописа нижа од прагова од којих се Закон примењује, то се иста премешта у План набавки на које се Закон не примењује за 2020. годину, све као у ставу 3 изреке ове одлуке.

Трећи основни суд у Београду спровео је поступак јавне набавке мале вредности- Услуга пуњења тонера, набавка број 1.2.2, а након стручне оцене понуда коју је извршила Комисија за јавну набавку, применом критеријума најнижа понуђена цена, у складу са чланом 85 Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), донео је Одлуку о додели уговора број IV Су. Бр. 22- 5/2020-24 од 02.03.2020. године и са најповољнијим понуђачем у поступку, закључио уговор број IV Су. Бр. 22- 5/2020- 32 од 11.03.2020. године, који је био у примени од 20.03.2020. године. Будући да изабрани понуђач није извршавао уговором преузете обавезе, нити је поштовао задате рокове, услед којих околности је доведено у питање функционисање Трећег основног суда у Београду, Трећи основни суд у Београду као уговорна страна дана 28.08.2020. године је изабраном понуђачу упутио обавештење о раскиду уговора, а у складу са чланом 10 став 2 Уговора и једнострано раскинуо уговор број IV Су. Бр. 22- 5/2020- 32 од 11.03.2020. године. Како је горе поменут уговор закључен на процењену вредност од 833.334,00 динара без пдв-а, односно 1.000.000,00 динара са пдв-ом и како је по истом утрошено 108.600,00 динара без пдв-а, односно 130.320,00

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

динара са пдв-ом, а како је Трећем основном суду у Београду неопходна услуга пуњења тонера ради правовременог и несметаног обављања процеса рада, то Трећи основни суд у Београду у План набавки на које се Закон не примењује за 2020. годину уноси нову набавку услуге- „Услуга пуњења тонера II“, ОРН 50300000- поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему; процењена вредност 724.733,33 динара без ПДВ-а, односно 869.680,00 динара са ПДВ-ом; конто/позиција 426111; основ за изузеће члан 27 став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама; оквирни датум покретања поступка: трећи квартал 2020; оквирни датум извршења уговора: први квартал 2021. све као у ставу 4 изреке ове одлуке.

Такође, имајући у виду да је чланом 239 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019) који је у примени од 01.07.2020. године прописано да су наручиоци дужни да план набавки ускладе са одредбама новог закона, чланом 27 став 1 тачка 1 да се одредбе овог Закона не примењују на добра, услуге и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара, те да је Трећи основни суд у Београду у складу са тада важећим Законом о јавним набавкама („Сл.гласник“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) у План набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године са последњим изменама од 30.06.2020. године уврстио набавку- „Услуге израде програма за рачуноводство (за попис основних средстава)“ у износу од 308.333,00 динара без пдв-а, односно 370.000,00 динара са пдв-ом и то у делу „Јавне набавке“ као врсту поступка јавна набавка мале вредности, то се иста премешта у План набавки на које се Закон не примењује за 2020. годину, све као у ставу 5 изреке ове одлуке.

Имајући у виду претходно изложено на основу члана 1 став 1, члана 3 став 1 тачка 1, члана 11, члана 12, члана 13, члана 14, члана 27, члана 41, члана 88 став 1 и став 4, члана 239 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 91/2019) и чланова 6 и 7 Судског пословника донета је одлука као у изреци.

Председник  
Трећег основног суда у Београду  
судија Душан Агатоновић



# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. бр. 22 - 3/2020- 34  
20.11.2020. године  
БЕОГРАД  
Ул. Савска бр. 17-а  
МЛ

ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ, председник суда - судија Душан Агатоновић на основу члана 1 став 1, члана 3 став 1 тачка 1, члана 11, члана 12, члана 13, члана 14, члана 27, члана 41, члана 88 става 1 и става 4 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 91/2019), дана 20.11.2020. године доноси:

## ОДЛУКУ

I МЕЊА СЕ План набавки на које се закон не примењује за 2020. годину од 14.09.2020. године тако што се:

- у набавци на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, заведеној у Плану набавки на које се закон не примењује за 2020. годину под редним бројем 21– „Услуге поправке и одржавања клима уређаја и сплит система “; главна CPV ознака- 50730000 услуге поправке и одржавања расхладних група, конто 425220; у колони процењена вредност под колона без ПДВ-а износ „316.667,00“, мења и сада гласи: „416.666,67“; у колони процењена вредност под колона са ПДВ-ом износ „380.000,40“ мења и сада гласи: „500.000,00“, у колони процењена вредност по годинама без ПДВ- а подколоне 2021 „250.000,00“ мења и сада гласи „349.999,67“.
- у набавци на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, заведеној у Плану набавки на које се закон не примењује за 2020. годину под редним бројем 22– „Преглед, сервисирање и функционално испитивање ватрогасне опреме са уградњом материјала за противпожарну заштиту “; главна CPV ознака- 50413200 услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме, конто 4425281; у колони процењена вредност под колона без ПДВ-а износ „100.000,00“, мења и сада гласи: „150.000,00“; у колони процењена вредност под колона са ПДВ-ом износ „120.000,00“ мења и сада гласи: „180.000,00“, у колони процењена вредност по годинама без ПДВ- а подколоне 2021 „97.500,00“ мења и сада гласи „147.500,00“.
- у набавци на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, заведеној у Плану набавки на које се закон не примењује за 2020. годину под редним бројем 25– „Услуге поправки и одржавања канцеларијске опреме “; главна CPV ознака- 50300000 поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему, конто 425220; у колони процењена вредност под колона без ПДВ-а износ „258.333,00“, мења и сада



## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

гласи: „341.666,33“; у колони процењена вредност под колона са ПДВ-ом износ „309.999,60“ мења и сада гласи: „409.999,60“, у колони процењена вредност по годинама без ПДВ- а подколона 2021 „255.833,00“ мења и сада гласи „339.166,33“.

II Ова одлука ступа на снагу и примењује се даном доношења.

### Образложење

Одредбама члана 1 став 1 Закона о јавним набавкама поред осталог је прописано да се тим Законом уређују правила поступања јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним Законом о јавним набавкама, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова.

Одредбама члана 3 став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама поред осталог је прописано да је јавни наручилац у смислу тог закона републички орган.

Одредбама чланова 11, 12, 13 и 14 Закона о јавним набавкама прописано је који су изузеци од примене Закона.

Одредбама члана 27 Закона о јавним набавкама прописано је који су прагови до којих се Закон о јавним набавкама не примењује.

Одредбама члана 41 Закона о јавним набавкама прописано је, поред осталог, да је наручилац дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања.

Одредбама члана 88 став 1 Закона о јавним набавкама прописано је, поред осталог, да је наручилац дужан да донесе годишњи план јавних набавки. Одредбама става 4 из наведеног члана прописано је да се изменом и допуном Плана јавних набавки сматра измена у погледу планирања нове јавне набавке, измене предмета јавне набавке и повећања процењене вредности јавне набавке за више од 10%.

Трећи основни суд у Београду је, Планом набавки на које се закон не примењује за 2020. годину предвидео, између осталих, и набавке и то набавку редни број 21- „Услуга поправке и одржавања клима уређаја и сплит система“; главна CPV ознака 50730000 услуге поправке и одржавања расхладних група; процењена вредност 316.667,00 динара без ПДВ-а, односно 380.000,00 динара са ПДВ-ом; конто 425220; набавку редни број 22- „Преглед, сервисирање и функционално испитивање ватрогасне опреме са уградњом материјала за противпожарну заштиту“; главна CPV ознака 50413200 услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме, процењена вредност 100.000,00 динара без ПДВ-а, односно 120.000,00 динара са ПДВ-ом конто 425281 и набавку редни број 25- „Услуге поправки и одржавања канцеларијске опреме“; главна CPV ознака - 50300000 поправке, одржавања и сродне услуге за персоналене рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему, процењена вредност 258.333,00 динара без ПДВ-а, односно

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

310.000,00 динара са ПДВ-ом конто 425220, а на основу учитаних апропријација од стране Министарства правде Републике Србије Трећем основном суду у Београду.

На основу дописа Министарства правде број 361-00-027/2014-12 од 18.03.2020. године, који је у Трећи основни суд у Београду примљен путем имејла 11.05.2020. године Трећи основни суд у Београду обавештава се да му се на коришћење распоређује зграда правосудних органа на адреси Тошин бунар бр. 274 г, Нови Београд у циљу обезбеђивања пословног простора неопходног за рад тог суда, те је Трећи основни суд у Београду обавезан да се надаље стара о капиталном и текућем одржавању објекта, набавци и одржавању опреме неопходне за несметано функционисање објекта и обезбеђење објекта. Такође, број штапача и скенера којим Трећи основни суд у Београду располаже се увећао и то тако што је Трећи основни суд у Београду у претходној 2019. години набавио путем спроведеног поступка јавне набавке 3 скенера и 7 штапача, док му је 20 штапача 2020. године Споразумом о преносу власништва број VIII Су. бр.184 /2020 Од 03.03.2020. године додељено, а од стране Development Professionals Inc. који реализује USAID- ов Пројекат владавине права (РОЛ), ради пружања подршке стратешком унапређењу процеса реформе правосуђа у Србији. Број клима уређаја и сплит система, као и апарата за противпожарну заштиту којим Трећи основни суд у Београду располаже се такође у 2020. години увећао, услед горе поменутих измењених околности, те ће у наредном периоду бити неопходно сервисирање и одржавање, између осталог, и поменуте опреме.

Услед свега наведеног Трећи основни суд у Београду ће извршити измену Плана набавки на које се закон не примењује за 2020. годину на тај начин што ће у набавци на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, заведеној у Плану набавки на које се закон не примењује за 2020. годину под редним бројем 21– „Услуге поправке и одржавања клима уређаја и сплит система“; главна CPV ознака- 50730000 услуге поправке и одржавања расхладних група, конто 425220; у колони процењена вредност под колона без ПДВ-а износ „316.667,00“, изменити износом: „416.666,67“; у колони процењена вредност под колона са ПДВ-ом износ „380.000,40“ изменити износом: „500.000,00“, у колони процењена вредност по годинама без ПДВ- а подколоне 2021 „250.000,00“ изменити износом „349.999,67“, све као у ставу 1 изреке ове Одлуке.

У набавци на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, заведеној у Плану набавки на које се закон не примењује за 2020. годину под редним бројем 22– „Преглед, сервисирање и функционално испитивање ватрогасне опреме са уградњом материјала за противпожарну заштиту“; главна CPV ознака- 50413200 услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме, конто 4425281; у колони процењена вредност под колона без ПДВ-а износ „100.000,00“, мења се износом: „150.000,00“; у колони процењена вредност под колона са ПДВ-ом износ „120.000,00“ мења се износом: „180.000,00“, у колони процењена вредност по годинама без ПДВ- а подколоне 2021 „97.500,00“ мења се износом „147.500,00“, све као у ставу 2 изреке ове Одлуке.

У набавци на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, заведеној у Плану набавки на које се закон не примењује за 2020. годину под редним бројем 25– „Услуге поправке и одржавања канцеларијске опреме“; главна CPV ознака- 50300000 поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему, конто 425220; у колони процењена вредност под колона без ПДВ-а износ „258.333,00“, мења се износом: „341.666,33“; у колони процењена вредност под колона са ПДВ-ом износ „309.999,60“ мења се износом: „409.999,60“, у колони



Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

процењена вредност по годинама без ПДВ- а подколоне 2021 „255.833,00“ мења се износом „339.166,33“, све клао у ставу 3 изреке ове Одлуке.

Имајући у виду претходно изложено на основу члана 1 став 1, члана 3 став 1 тачка 1, члана 11, члана 12, члана 13, члана 14, члана 27, члана 41, члана 88 став 1 и став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 91/2019) донета је одлука као у изреци.

Председник  
Трећег основног суда у Београду  
судија Душан Агатоновић



*Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

## План набавки за 2020. годину Трећи основни суд у Београду

Обухвата:	Датум усвајања:
План набавки за 2020. годину	31.01.2020
Имена број: 1	11.06.2020
Имена број: 2	22.06.2020
Имена број: 3	30.06.2020

### Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Кonto/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно:</b>		16.354.238							
	2020	7.466.234							
	2021	8.888.004							
<b>добра:</b>		14.212.571							
1.1.1	Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме 1. Канцеларијски материјал и тонери 2. Праћења или унутарска опрема <b>ОРН:</b> 30000000	3.540.601  3.040.601 500.000  <b>По годинама:</b> 2020-579.794 2021-2.960.807	3.040.601 500.000	3.548.722 600.000	426111-П1 426111-П2	отворени поступак	5 2020	7 2020	7 2021
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је оспростити у циљу снабдевања Трећег основног суда у Београду различитим канцеларијским материјалом, како би се омогућили услови за функционалан рад.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утађена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
Остала напомене:		Интерни број поступка: 1/2020; тип набавке: обликовања по партијама;							
<b>Имена број: 1; усвојена: 11.06.2020; план: План набавки за 2020. годину од 31.01.2020; поступак: ИЗМЕНЉЕН</b>									
Образложење: Трећи основни суд у Београду је, Планом набавки за 2020. годину у делу „Јавне набавке“, предвидео, између осталог, и набавку добара, редни број 1.1.1- „Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме“; ОРН 30000000- Канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке; процењена вредност 3.540.601,43 динара без ПДВ-а, односно 4.248.721,72 динара са ПДВ-ом; контој позиција 426111; а на основу додвојених апликацијама Високог савета судства број 401-00-149/2019-01 од 20.12.2019. године, заведених у Трећем основном суду у Београду под бројем IV Су.Бр. 22-3/2020-1 од 30.01.2020. године.									
Трећи основни суд у Београду је услед изменених околности, а на основу Одлуке Високог савета судства о измени одлуке о распдели средстава судовима за 2020. годину број 401-00-149/2019-01/1 од 08.05.2020. године извршио измену набавке унеће у План набавки за 2020. годину у делу „Јавне набавке“ под редним бројем 1.1.1- „Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме“; ОРН 30000000 Канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке; контој позиција 426111; планирана средства у буџету/фин. плану без ПДВ-а: „3.540.601,43“; планирана средства у буџету/фин. плану са ПДВ-ом износ „4.248.721,72“, на тај начин што се у колони процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) и то у делу по годинама: износ за 2020. годину „680.254,10“ изменио износом који сада гласи: „579.794,42“; у колони процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) и то у делу по годинама: износ за 2021. годину „2.880.347,33“ изменио износом који сада гласи: „2.960.807,01“; у колони оквирни датум покретања поступка „мај 2020“ изменио датумом који сада гласи „јун 2020“; све као у ставу 1 изрече Одлуке о измени плана јавних набавки за 2020. годину број IV Су. Бр. 22 - 3/2020- 12 од 10.06.2020. године.									

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

1.1.2	Набавка образаца и другог штампаног канцеларијског материјала <b>ОРН:</b> 22800000	1.458.333  <b>По годинама:</b> 2020-482.457 2021-975.876	2.600.676 -1.142.343	3.120.811 -1.370.811	426111 426111	отворени поступак	6 2020	7 2020	7 2021
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести у циљу снабдевања Трећег основног суда у Београду различитим појединачним образцима и другим штампаним канцеларијским материјалом, како би се омогућило обављање редовног рада суда.							
Начин утврђивања проценјене вредности:		Проценјена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда Београду.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 2/2020.							
<b>Измана број: 1; усвојена: 11.06.2020; план: План набавки за 2020. годину од 31.01.2020; поступак: ИЗМЕНЉЕН</b>									
Образложење: Трећи основни суд у Београду је, Планом набавки за 2020. годину у делу „Јавне набавке“, гредвидео, између осталог, и набавку добара, редни број 1.1.2- „Набавка образаца и другог штампаног канцеларијског материјала“, ОРН 22800000 Регистратори од картице или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, образци и други штампани канцеларијски материјал; проценјена вредност 2.600.676,00 динара без ПДВ-а, односно 3.120.811,20 динара са ПДВ-ом, конто/позиција 426111; а на основу доцњеним апликацијама Високог савета судства број 401-00-149/2019-01 од 20.12.2019. године, заведених у Трећем основном суду у Београду год бројем IV Су.бр. 22-3/2020-1 од 30.01.2020. године. Трећи основни суд у Београду је услед изменењих околности, а на основу Одлуке Високог савета судства о измени одлуке о расподели средстава судовима за 2020. годину број 401-00-149/2019-01/1 од 08.05.2020. године и донације америчке агенције за међународни развој USAID Трећем основном суду у Београду у виду потребних образаца и штампаног канцеларијског материјала извршио измену набавке унеће у План набавки за 2020. годину у делу „Јавне набавке“ г од редним бројем 1.1.2- „Набавка образаца и другог штампаног канцеларијског материјала“, ОРН 22800000 Регистратори од картице или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, образци и други штампани канцеларијски материјал; конто/позиција 426111; на тај начин што је у колони планирана средства у буџету/фин. Плану без ПДВ-а износи: „1.458.333,33“; у колони проценјена средства у буџету/фин. Плану са ПДВ-ом износ: „3.120.811,20“ изменио износом који сада гласи: „1.750.000,00“; у колони проценјена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) и то у делу по годинама: износ за 2020. годину „562.916,67“ изменио износом који сада гласи: „482.456,99“; у колони проценјена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) и то у делу по годинама: износ за 2021. годину „2.037.759,33“ изменио износом који сада гласи: „975.876,34“; у колони оквирни датум потврђивања поступка, март 2020“ изменио датумом који сада гласи јун 2020“; у колони оквирни датум закључења уговора мај 2020“ изменио датумом који сада гласи јун 2021“ све као у ставу 2 изреке Одлуке о измени плана јавних набавки за 2020. годину број IV Су. Бр. 22 - 3/2020-12 од 10.05.2020. године.									
1.1.3	Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду <b>ОРН:</b> 09100000	683.334  <b>По годинама:</b> 2020-466.667 2021-216.667	683.334	820.000	426400	поступак јавне набавке мале вредности	2 2020	3 2020	3 2021
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести у циљу снабдевања Трећег основног суда у Београду горивом за службена возила, како би се омогућили услови за функционални рад.							
Начин утврђивања проценјене вредности:		Проценјена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/2020.							
1.1.4	Набавка стручне литературе за редовна потребе запослених и потребе образовања запослених – третирана за 2021. годину на часопис Савезник. <b>ОРН:</b> 22200000	59.091  <b>По годинама:</b> 2020-59.091	59.091	65.000	426310	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	10 2020	10 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести у циљу снабдевања Трећег основног суда у Београду предметним материјалом за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених.							
Начин утврђивања проценјене вредности:		Проценјена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 4/2020; ЗЈН: 36.1.2).							

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

1.1.5	Набавка стручне литературе за редовне потребе заослених и потребе образовања заослених – и релатива за 2021 годину на основу Параграф <b>ОРН:</b> 22200000	54,545  <b>По годинама:</b> 2020-54,545	54,545	60,000	426310	преговорачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	9 2020	9 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести у циљу снабдевања Трећег основног суда у Београду предметним материјалом за редовне потребе заослених и потребе образовања заослених.							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 5/2020: ЗЈН: 36.1.2;							
1.1.6	Набавка електричне енергије <b>ОРН:</b> 09310000	8.000.000  <b>По годинама:</b> 2020-4.000.000 2021-4.000.000	8.000.000	9.800.000	421211	отворени поступак	4 2020	7 2020	7 2021
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести у циљу снабдевања Трећег основног суда у Београду електричном енергијом.							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу добијених података о просечној потрошњи у претходној години, као и евентуално повећања потрошње електричне енергије услед планираних радова на адаптацији и санацији зграда правосудних органа у ул. Булевар Михајла Пупина 16, Београд.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 6/2020;							
1.1.7	Набавка електронске опреме <b>ОРН:</b> 30000000	416,667  <b>По годинама:</b> 2020-416,667	416,667	500,000	512221	поступак јавне набавке мале вредности	5 2020	6 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести у циљу замене деградирале и набавке надостигајуће електронске опреме, како би се обезбедила могућност несметаног и адекватног обављања рада од стране заослених у суду и редовно функционисање суда и обављање задатака и дужности из депоруга рада овог суда.							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 7/2020;							
<b>услуге</b>		2.141.667							
1.2.1	Услуга коришћења мобилних телекомуникација <b>ОРН:</b> 64212000	500.000  <b>По годинама:</b> 2020-208.333 2021-291,667	500.000	600.000	421414	поступак јавне набавке мале вредности	5 2020	6 2020	6 2021
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести за потребе Трећег основног суда у Београду. Оправданост предметне јавне набавке произилази из потребе за услугама мобилне телефоније међу заосленима у Трећем основном суду у Београду, како би се обезбедио њихов функционални рад.							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу истраживања тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 8/2020;							

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

1.2.2	Услуга пуњења тонера <b>ОРН:</b> 50300000	833,334 <b>По годинама:</b> 2020-666.667 2021-166.667	833,334	1.000,000	426111	поступак јавне набавке мале вредности	2 2020	2 2020	2 2021
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је оспорети у циљу обезбеђења редовног функционисања суда и планирана је како би се избегли и умањили трошкови набавке нових тонера кад год је то могуће.							
Наčin утврђивања и процене вредности:		Процењена вредност утврђена је изминималним трошковима и потреба Трећег основног суда у Београду.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 9/2020.							
1.2.3	Услуге израде програма за рачуноводство (за гомис основних средстава) <b>ОРН:</b> 72212430	308.333 <b>По годинама:</b> 2020-308.333	416.667 -33.334 -75.000	500.000 -40.000 -90.000	423211 423211 423211	поступак јавне набавке мале вредности	10 2020	10 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно оспорети имајући у виду да је одредбама закона којима се регулише рад рачуноводства прописано да је послодавац обавезан да изврши попис имовине којом располаже.							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност је утађена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 10/2020.							
<p><b>Измена број: 1; усвојена: 11.06.2020; план: План набавки за 2020. годину од 31.01.2020; поступак: ИЗМЕНЉЕН</b></p> <p>Образложења: Трећи основни суд у Београду је, Планом набавки за 2020. годину у делу „Јавне набавке“, предвидео, између осталог, и набавку услуга редни број 1.2.3– „Услуга израде програма за рачуноводство (за гомис основних средстава)“; ОРН 72212430– услуге израде софтвера за вођење инвентара; процењена вредност 416.666,67 динара без ПДВ-а, односно 500.000,00 динара са ПДВ-ом; контролнa позиција 423211; а на основу додатних апропријацијама Високог савета судства број 401-00-149/2019-01 од 20.12.2019. године, заведених у Трећем основном суду у Београду под бројем IV Су.бр. 22-3/2019-1 од 30.01.2020. године. Трећи основни суд у Београду ће умањити износ процене вредности за набавку услуга– „Услуга израде програма за рачуноводство (за гомис основних средстава)“, док ће износом за који је умањена проценена вредност те набавке планирати нову набавку и то набавку услуга израде штампања и клиринских носача обавештења о раду ореду судјења, како би се реализовала потреба за настананим обављањем процеса рада, услед пресељења парничног одељења Трећег основног суда у Београду у зграду правосудних органа у ул. Тошин бунар бр. 274 г.</p> <p><b>Измена број: 2; усвојена: 22.06.2020; план: План набавки за 2020. годину од 31.01.2020; поступак: ИЗМЕНЉЕН</b></p> <p>Образложења: Трећи основни суд у Београду је, Планом јавних набавки за 2020. годину са г оспорављених изменама од 11.06.2020. године, у делу „Јавне набавке“, предвидео, између осталог, и набавку услуга редни број 1.2.3 „Услуга израде програма за рачуноводство (за гомис основних средстава)“; ОРН 72212430– услуге израде софтвера за вођење инвентара; процењена вредност 383.333,33 динара без ПДВ-а, односно 460.000,00 динара са ПДВ-ом; контролнa позиција 423211; а на основу додатних апропријацијама Високог савета судства број 401-00-149/2019-01 од 20.12.2019. године, заведених у Трећем основном суду у Београду под бројем IV Су.бр. 22-3/2019-1 од 30.01.2020. године.</p> <p>Услед изменањих околности, а на основу датума Министарства г равда број 361-00-027/2014-12 од 18.03.2019. године, који је у Трећем основном суду у Београду г рмљен г рмљена 11.05.2020. године и којим се Трећи основни суд у Београду обавезава да му се на коришћење расподељује зграда правосудних органа на адреси Тошин бунар бр. 274 г, Нови Београд у циљу обезбеђења пословног простора неопходног за рад тог суда, те је Трећи основни суд у Београду обавезан да се надатље стара о као итагом и такујим одржавању објекта, набавци и одржавању опреме неопходне за неометано функционисање објекта и обезбеђење објекта и како приликом доношења Плана набавки за 2020 годину од 31.01.2020. године, Трећи основни суд у Београду, у складу са гадд додатним апропријацијама, није предвидео поступак услуга израде Државних застава за потребе Трећег основног суда у Београду. Будући да у том моменту није могао предвидети потребу за истим, а потреба се у међувремену г овила, Трећи основни суд у Београду ће умањити износ процене вредности за набавку услуга– „Услуга израде програма за рачуноводство (за гомис основних средстава)“, док ће износом за који је умањена проценена вредност те набавке планирати нову набавку и то набавку услуга израде Државних застава за потребе Трећег основног суда у Београду, како би се реализовала потреба за настананим обављањем процеса рада, услед пресељења парничног одељења Трећег основног суда у Београду у зграду правосудних органа у ул. Тошин бунар бр. 274 г.</p> <p>Како ће услед свега горе изнетог Трећи основни суд у Београду умањити износ процене вредности набавке услуга унете у План набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године са последњим изменама од 11.06.2020. године у делу „Јавне набавке“ под редним бројем 1.2.3– „Услуга израде програма за рачуноводство (за гомис основних средстава)“; ОРН– 72212430– услуге израде софтвера за вођење инвентара; процењена вредност 383.333,33 динара без ПДВ-а, односно 460.000,00 динара са ПДВ-ом; контролнa позиција 423211; на ће проценена вредност сада гласити 308.333,33 динара без ПДВ-а, односно 378.000,00 динара са ПДВ-ом, а имајући у виду да су Трећем основном суду у Београду неопходне Државне заставе у згради Трећег основног суда у Београду у ул. Тошин бунар бр. 274 г, Нови Београд и како би се исто набавило на најфикаснији и најфикаснијим начин, то се, између осталог, овом одлуком о изменама, у Плану јавних набавки за 2020. годину и то у делу „Набавке на које се Закон не примењује“ уноси нова набавка услуга– „Услуга израде Државних застава за потребе Трећег основног суда у Београду“; ОРН 35821000– заставе; проценена вредност 75.000,00 динара без ПДВ-а, односно 90.000,00 динара са ПДВ-ом; контролнa позиција 423911; основ за издавање члан 39 став 2 Закона о јавним набавкама; оквири датум повезања поступка: јун 2020; оквири датум закључења уговора: јун 2020; оквири датум извршења уговора: децембар 2020. све као у ставу 1 и 2 изреке Одлуке о измени плана јавних набавки број IV Су.бр. 22–3/2020–15 од 19.06.2020. године.</p>									

Датум штампања: 30.06.2020

Страна 4 од 15

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

1.2.4	Услуге поправне и одржавања персоналних рачунара <b>ОПН:</b> 50300000	500,000 <b>По годинама:</b> 2020-223.680 2021-276.320	500,000	600,000	425220	поступак јавне набавке мале вредности	7 2020	8 2020	8 2021
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести у циљу обезбеђења редовног функционисања суда и планирана је како би се избегли и умањили трошкови набавке персоналних рачунара кад год је то могуће.							
Наčin утврђивања процене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе трошкова и потреба Трећег основног суда у Београду.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 11/2020.							
1.2.5	Услуге поправне и одржавања канцеларијске опреме <b>ОПН:</b> 50300000	258,333 <b>По годинама:</b> 2020-2.500 2021-255,833	258,333 -258,333	310,000 -310,000	425220 425220	поступак јавне набавке мале вредности	11 2020	12 2020	12 2021
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести у циљу обезбеђења редовног функционисања суда и планирана је како би се избегли и умањили трошкови набавке канцеларијске опреме кад год је то могуће.							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе трошкова и потреба Трећег основног суда у Београду.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 12/2020.							
<p><b>Имена број: 3; усвојена: 30.06.2020; план: План набавки за 2020. годину од 31.01.2020; поступак: ОБРИСАН</b></p> <p>Образложење: Имајући у виду да је чланом 239 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019) који је у примени од 01.07.2020. године прописано да су наручиоци дужни да план јавних набавки ускладе са одредбама новог закона, чланом 27 став 1 тачка 1 да се одредбе овог Закона не примењују на добра, услуге и спровођење конкурса за дизајн чија је проценена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавку радова чија је проценена вредност мања од 3.000.000,00 динара, те да је Трећи основни суд у Београду у складу са измењеним Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) у План јавних набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године са последњим изменама од 22.06.2020. године уврстио набавку услуга поправне и одржавања канцеларијске опреме у износу од 310.000,00 динара са гдв-ом и то у делу „Јавне набавке“ као врсту поступка јавне набавке мале вредности, то се иста премешта у део „Набавки на које се Закон не примењује“ сав као у ставу 1 изрече Одлуке о измени Плана јавних набавки број IV Су. бр. 22 - 3/2020- 18 од 30.06.2020. године.</p>									

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

## Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Контрапозиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно</b>		94.744.315							
	<b>2020</b>	93.553.708							
	<b>2021</b>	1.190.607							
<b>добра</b>		428.564							
2.1.1	Набавка производа за чишћење <b>ОРН:</b> 38630000	213.033 <b>По годинама:</b> 2020-19.925 2021-193.108	213.033	255.640	426810	39.2.	9 2020.	10 2020.	10 2021.
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести у циљу одржавања хигијене у просторијама Трећег основног суда у Београду. Оправданост јавне набавке произилази из потребе за одржавањем просторија у хигијенски чистом стању за шта су потребна средства за одржавање хигијене.							
Начин утврђивања проценјене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.1.2	Програм за обрачун камата <b>ОРН:</b> 72210000	12.500 <b>По годинама:</b> 2020-12.500	12.500	15.000	423211	39.2.	5 2020.	5 2020.	12 2020.
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести у циљу поштовања законске регулативе у погледу тачног обрачуна обавеза и новчаних износа у редовним извршним материјалима, односно прибављања програма за обрачун камата за потребе рада судских извршитеља и рефераната који раде са судским извршитељима у издатом одређењу који користе наведени програм.							
Начин утврђивања проценјене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.1.3	Набавка претплата за 2021 на Службени Гласник Републике Србије (штампано издање) <b>ОРН:</b> 22000000	36.364 <b>По годинама:</b> 2020-36.364	36.364	40.000	426310	7.1.1}	10 2020.	10 2020.	12 2020.
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести у циљу снабдевања Трећег основног суда у Београду Службеним гласником Републике Србије.							
Начин утврђивања проценјене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							



# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

2.1.4	Репрезентација (Набавка хране, безалкохолних пића и средстава за личну хигијену) (месних додаци – свечане седнице, пријем) 1. Слана јела 2. Пиће 3. Десерти <b>ОРН:</b> 15000000	166,667  34,600 126,750 5,417 <b>По годинама:</b> 2020-166,667	34,600 126,750 5,417	41,400 152,100 6,500	423711-П1 423711-П2 423711-П3	39,2	2 2020	2 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести у циљу обезбеђивања потребних средстава за припаднике свечане седнице, пријеме.							
Наčin утврђивања проценјене вредности:		Проценјена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
<b>услуге</b>		94,316,751							
2.2.1	Услуга прања возила <b>ОРН:</b> 80310000	60,000 <b>По годинама:</b> 2020-45,000 2021-15,000	60,000	72,000	423811	39,2	3 2020	3 2020	3 2021
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести у циљу хигијенског одржавања аутомобила које користи Трећи основни суд у Београду.							
Начин утврђивања проценјене вредности:		Проценјена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.2	Услуге осигурања возила <b>ОРН:</b> 66514110	106,762 <b>По годинама:</b> 2020-106,762	92,762 14,000	97,400 14,000	421512 462131	39,2	7 2020	7 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести за потребе Трећег основног суда у Београду. Оправданост предметне набавке произилази из потребе за обавезним осигурањем службених возила.							
Начин утврђивања проценјене вредности:		Проценјена вредност је утврђена на основу података о издацима за намерану намену у предходном периоду и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.3	Услуге дезинфекције, дезинсекције и шира дезинфекције просторија <b>ОРН:</b> 80820000	25,000 <b>По годинама:</b> 2020-25,000	25,000	30,000	421320	39,2	9 2020	9 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести у циљу текућег одржавања просторија које користи Трећи основни суд и потреба за дезинфекцијом, дезинсекцијом и дезинфекцијом службених просторија.							
Начин утврђивања проценјене вредности:		Проценјена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.4	Услуга систематског лекашког прегледа за злочинце <b>ОРН:</b> 85140000	80,000 <b>По годинама:</b> 2020-80,000	80,000	96,000	423811	39,2	9 2020	9 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку лекашког прегледа неопходно је спровести имајући у виду да је одредбама члана 38. Закона о раду (Сл. Гл. РС 24/2006, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018) лекашки преглед обавезан за радна места са повећаним ризицима, те је предметну набавку неопходно спровести у циљу лекашког прегледа злочинских осумњичених у Трећем основном суду у Београду.							
Начин утврђивања проценјене вредности:		Проценјена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

2.2.5	Услуга корицења <b>ОРН:</b> 79971000	63,333 <b>По годинама:</b> 2020-63,333	63,333	100,000	423811	39.2.	10 2020	10 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести у циљу обезбеђевања редовног функционисања суда и поштовања законске регулативе којом се налаже да се јавна гласила и друга важна акта (извештаји, уписници и сл.) користе и чувају у одређеном периоду блиске одређеном законском и подзаконском регулативом.							
Наčin утврђивања процене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.6	Услуга мерења и испитивања осећаности, буре, штетног зрачења и микроклиме <b>ОРН:</b> 71600000	166,667 <b>По годинама:</b> 2020-166,667	166,667	200,000	423811	39.2.	8 2020	9 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно спровести имајући у виду да је одредбама закона прописано да је послодавац, обавезан да периодично уради мерење и испитивање осећаности, буре, штетног зрачења и микроклиме у складу са чланом 15 став 1 тачка 7 Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. Гл. РС 101/2005, 91/2015 и 113/2017).							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.7	Услуга обуке запослених у Трећем основном суду у Београду 1. Услуга обуке запослених у руковању ватреним оружјем 2. Услуга обуке запослених из области заштите од пожара <b>ОРН:</b> 79632000	135,000 15,000 120,000 <b>По годинама:</b> 2020-135,000	15,000 120,000	18,000 144,000	423389-P1 423389-P2	39.2.	9 2020	9 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести с обзиром да је чланом 77. и 78. Закона о уређењу судова (Сл.г.л. РС 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18, 88/18) и Правилником о правосудној стражи ( Сл.г.л. РС 91/2005, 107/2005, 104/2006 и 33/2011) прописано да су радници правосудне страже наоружана и униформисана служба која се стара о сигурности људи и имовине, безбедности зграде правосудног органа, раду и миру и несметаном спровођењу службених радњи у згради правосудног органа из чега произилази да је неопходно да радници правосудне страже треба да прођу основну обуку из покривања пукавања ватреним оружјем. Такође је у складу са извршењем законских обавеза потребно спровести и обуку одређеног броја запослених из области заштите од пожара.							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.8	Услуге обуке запослених за вршење стражарске дужности <b>ОРН:</b> 79632000	50,000 <b>По годинама:</b> 2020-50,000	50,000	60,000	423399	7,1,1}	10 2020	10 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести с обзиром да је чланом 77. и 78. Закона о уређењу судова (Сл.г.л. РС 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18, 88/18) и Правилником о правосудној стражи ( Сл.г.л. РС 91/2005, 107/2005, 104/2006 и 33/2011) прописано да су радници правосудне страже наоружана и униформисана служба која се стара о сигурности људи и имовине, безбедности зграде правосудног органа, раду и миру и несметаном спровођењу службених радњи у згради правосудног органа из чега произилази да је неопходно да радници правосудне страже треба да прођу основну обуку кличући ирану од стране запослених у центру за обуку запослених у уграни за извршење кривичних санкција Ниш по одобрењу Министарства правде							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.9	Услуга фиксне телефоније <b>ОРН:</b> 64211000	666,667 <b>По годинама:</b> 2020-666,667	666,667	800,000	421411	остало	1 2020	1 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести за потребе Трећег основног суда у Београду. Оправданост вредне јавне набавке произилази из потребе за услугама фиксне телефоније као би се омогућила несметана комуникација и обављање задатака и дужности из делокруга рада Трећег основног суда у Београду.							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу истраживања тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							

Датум штампа: 30.06.2020

Страна 8 од 15

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

2.2.10	Поштанске услуге	5.968,275	5.968,275	5.968,275	421420	7.1.1}	1	1	12
	<b>ОРН:</b> 64110000	<b>По годинама:</b> 2020-5.968.275					2020	2020	2020
	Разлог и оправданост набавља:	Предметну набавку неопходно је спровести у циљу омогућавања слања и пријема поштанских и гискиносних пошиљки у Трећем основном суду у Београду.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.11	Услуга снабдевања водом и услуге канализације	700,081	700,081	770,089	421311	7.1.1}	1	1	12
	<b>ОРН:</b> 65100000	<b>По годинама:</b> 2020-700.081					2020	2020	2020
	Разлог и оправданост набавља:	Предметну набавку неопходно је спровести у циљу снабдевања Трећег основног суда у Београду текућом водом.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.12	Услуга снабдевања топлотном енергијом	5.939,151	5.939,151	6.533,066	421220	7.1.1}	1	1	12
	<b>ОРН:</b> 08320000	<b>По годинама:</b> 2020-5.939.151					2020	2020	2020
	Разлог и оправданост набавља:	Предметну набавку неопходно је спровести за потребе Трећег основног суда у Београду како би се обезбедило снабдевање просторија које овај суд користи топлотном енергијом.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу истраживања тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.13	Услуга одношења смећа	455,649	455,649	501,214	421320	7.1.1}	1	1	12
	<b>ОРН:</b> 90512000	<b>По годинама:</b> 2020-455.649					2020	2020	2020
	Разлог и оправданост набавља:	Предметну набавку неопходно је спровести у циљу плаћања накнаде за одношење смећа и поштована законске регулативе у погледу носиоца обавезних права одношења смећа.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

2.2.14	Стручне услуге (сведоци, судски вештачи, браниоци по службеној дужности и заступници, наредбе за судије и ординаре) <b>ОРН:</b> 79000000	76.300.000 <b>По годинама:</b> 2020-76.300.000	96.300.000 -20.000.000	96.300.000 -20.000.000	423500 423500	остало	1 2020	1 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавка:		Предметну набавку неопходно је остварити имајући у виду да је одредбама Закона о кривичном поступку прописано да је за одређена дела обавезна одбрана, те да уколико одређени нема изабраних браниоца суд ће му поставити браниоца по службеној дужности са платама који суду доставља надлежна адвокатска комора, те суд може одлучити да трошкове поступка гађају на терет буџетских средстава суда, односно да је одредбама Закона о парничном поступку прописано да се за одређене радње може поставити заступник и да у случају доношења одлуке о одржаном праву изјави за ангажовање заступника гађају на терет буџета суда; затим да сведоци и судски вештачи у поступку имају право на накнаду трошкова и да се и тај износ треба надлежарити из средстава буџета суда у случају доношења такве одлуке; наредба за именоване судије и ординаре у суду такође падају на терет буџета суда.							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу података о уобичајеним издацима за наведене намене у претходном периоду и потреба Трећег основног суда у Београду.							
<b>Измена број: 1; усвојена: 11.06.2020; план: План набавки за 2020. годину од 31.01.2020; поступак: ИЗМЕНЉЕН</b>									
Образложење: Трећи основни суд у Београду је Планом набавки за 2020. годину у делу „Набавке на које се Закон не примењује“, предвидео, између осталог, и набавку редни број 2.2.14 – „Стручне услуге (сведоци, судски вештачи, браниоци по службеној дужности и заступници, наредбе за судије поротнике)“, ОРН 79000000 - Пословне услуге: право, маркетинг, саветовање, заштовање, штампање и обезбеђење, проценена вредност: 96.300.000,00 динара без ПДВ-а, односно 96.300.000,00 динара са ПДВ-ом, идентификација: 423500, а на основу доношења акордијацијата Вишоког савета судства број 401-00-149/2019-01 од 20.12.2019. године, заведених у Трећем основном суду у Београду под бројем IV Су Бр. 22-3/2020-1 од 30.01.2020. године. Трећи основни суд у Београду је услед измене вредности, а на основу Одлуке Вишког савета судства о измени одлуке о расподели средстава судства за 2020. годину број 401-00-149/2019-01/1 од 08.05.2020. године извршио измену набавке у цели у План набавки за 2020. годину у делу „Набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује“ под редним бројем 2.2.14- „Стручне услуге (сведоци, судски вештачи, браниоци по службеној дужности и заступници, наредбе за судије поротнике)“, ОРН 79000000 - Пословне услуге: право, маркетинг, саветовање, заштовање, штампање и обезбеђење, идентификација: 423500 на тај начин да је у колони планирана средства у буџету фирм. Плану без ПДВ-а износ: „96.300.000,00“ изменио износом који сада гласи: „76.300.000,00“, у колони планирана средства у буџету фирм. Плану са ПДВ-ом износ: „96.300.000,00“ изменио износом који сада гласи: „76.300.000,00, сав као у ставу 3 изреке Одлуке о измени плана јавних набавки за 2020. годину број IV Су. Бр. 22-3/2020-12 од 10.06.2020. године.									
2.2.15	Услуге спровођења општавања у „Службеном гласнику РС“ <b>ОРН:</b> 79341200	250.000 <b>По годинама:</b> 2020-250.000	250.000	300.000	423432	7.1.1}	1 2020	1 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавка:		Предметну набавку неопходно је остварити у циљу обезбеђења редовног функционисања суда и поштовања законске регулативе којом се налаже обавештавање описом, одлука и других аката у „Службеном гласнику Републике Србије“.							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе трошкова и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.16	Услуге спровођења општавања у дневним новинама <b>ОРН:</b> 79341200	250.000 <b>По годинама:</b> 2020-250.000	250.000	300.000	423432	39.2,	1 2020	1 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавка:		Предметну набавку неопходно је остварити у циљу обезбеђења редовног функционисања суда и поштовања законске регулативе којом се налаже обавештавање описом, одлука и других аката у дневним јавним новинама.							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе трошкова и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.17	Услуге преводња <b>ОРН:</b> 79530000	1.425.000 <b>По годинама:</b> 2020-1.425.000	1.425.000	1.425.000	423111	остало	1 2020	1 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавка:		Предметну набавку неопходно је остварити имајући у виду да је одредбама закона прописано да одређени, односно други учесник у судским поступку има право да говори ток суђења на свој језику и да му се гласна урочују на језику који разуме, те да судије доносе одлуку у језику којим се одређује судски тумач, односно преводилац, ради тумачења, односно преводња у току поступка уколико је одређени, односно други учесник у поступку стран држављанин, а све у циљу поштовања законске регулативе и у ком случају суд може одлучити да трошкове поступка гађају на терет буџетских средстава суда.							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу података о уобичајеним издацима за наведене намене у претходном периоду и потреба Трећег основног суда у Београду.							

Датум штампања: 30.06.2020

Страна 10 од 15

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

2.2.18	Трошкови службених путовања у земљи и иностранству <b>ОРН:</b> 79937000	30,000	30,000	30,000	422100	остало	1 2020	1 2020	12 2020
	Разлог и оправданост набавке:	Предметну набавку неопходно је спровести у циљу поштовања законске регулативе којом се налаже послодавцу омогућавање стручног усавршавања и образовања, односно службених путовања запослених.							
	Наčin утврђивања процене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.19	Копирација за семинаре	70,000	70,000	70,000	423321	остало	1 2020	1 2020	12 2020
	Разлог и оправданост набавке:	Предметну набавку неопходно је спровести у циљу поштовања законске регулативе којом се налаже послодавцу омогућавање образовања и стручног усавршавања запослених.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.20	Накнаде за стручне испите <b>ОРН:</b> 80000000	200,000	200,000	200,000	423391	остало	1 2020	1 2020	12 2020
	Разлог и оправданост набавке:	Предметну набавку неопходно је спровести у циљу поштовања законске регулативе којом се налаже послодавцу омогућавање образовања и стручног усавршавања запослених, као и имајући у виду да је као један од услова за радна места државних службеника и положен државни испит.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.21	Услуга поправки и одржавања клима уређаја и сплит система <b>ОРН:</b> 50730000	316,667	316,667	360,000	425220	39.2.	10 2020	11 2020	11 2021
	Разлог и оправданост набавке:	Предметну набавку неопходно је спровести за потребе редовног функционисања Трећег основног суда у Београду и планирана је како би се умањили трошкови куповине нових клима уређаја и сплит система када год је то могуће.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу испитивања тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.22	Преглед, сертифицирање и функционално испитивање ватрогасне опреме са уградњом материјала за противпожарну заштиту <b>ОРН:</b> 50413200	100,000	100,000	120,000	425261	39.2.	11 2020	12 2020	12 2021
	Разлог и оправданост набавке:	Предметну набавку неопходно је спровести за потребе Трећег основног суда у Београду. Оправданост предметне набавке произилази из неопходности вршења редовног техничког одржавања и техничког прегледа опреме за противпожарну заштиту.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност утврђена је испитивањем тржишта.							

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

2.2.23	Услуга одржавања и поправке лифтова у згради у Булевару Михајла Пупина 16 1. Редован годишњи преглед лифтова 2. Месечно одржавање лифтова <b>ОРН:</b> 50750000	270,833  20,833 250,000 <b>По годинама:</b> 2020-66,667 2021-204,166	20,833 250,000	25,000 300,000	425119-P1 425119-P2	39.2.	10 2020	11 2020	11 2021
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести за потребе Трећег основног суда у Београду како би се обезбедила безбедност и исправно функционисање лифтова.							
Начин утврђивања и процене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу изражавања тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.24	Услуге поправки, сервисирања, одржавања и вештачког прегледа аутомобила <b>ОРН:</b> 50110000	250,000  <b>По годинама:</b> 2020-108,333 2021-141,667	250,000	300,000	425210	39.2.	7 2020	8 2020	8 2021
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести за потребе Трећег основног суда у Београду. Оправданост грађевне набавке произилази из потребе за одржавањем возила у исправном стању, као и у циљу обезбеђивања унутрашњости службених возила чистим и безбедним по здравље запослених који обављају радне дужности користећи службена возила.							
Начин утврђивања и процене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу изражавања тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.25	Услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина) <b>ОРН:</b> 50300000	50,000  <b>По годинама:</b> 2020-16,667 2021-33,333	50,000	60,000	425223	39.2.	10 2020	11 2020	11 2021
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести у циљу обезбеђивања редовног функционисања суда и поштовања законске регулативе којом се налаже да се отпремање писаних поднежља на територији Републике Србије врши преко овлашћеног лица – „Пошта Србије“, сав у складу са одредбама Закона, те је у циљу неметаног обављања отпремања писаних поднежља на наведени начин неопходно коришћење франк машине, коју је потребно редовно одржавати и извршити поправку у случају неслања квара на исту.							
Начин утврђивања и процене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
2.2.26	Услуга израде штампачких и клеритних носача обавештења о распореду суђења <b>ОРН:</b> 30192000	33,333  <b>По годинама:</b> 2020-33,333	33,333	40,000	422911	39.2.	6 2020	6 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је спровести с обзиром да произилази из неопходности обезбеђивања редовног функционисања суда и поштовања законске и подзаконске регулативе којом се налаже употреба штампачких и клеритних носача обавештења о распореду суђења испред судница странака и запослених институцијама обавештења о распореду суђења испред судница.							
Начин утврђивања и процене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
<p><b>Измена број: 1; усвојена: 11.06.2020; план: План набавки за 2020. годину од 31.01.2020; поступак: ДОДАТ</b></p> <p>Образложење: Имајући у виду да су Трећем основном суду у Београду неопходни штампачки и клеритни носачи обавештења о распореду суђења у згради Трећег основног суда у Београду у ул. Тошин бунар бр. 274 г. Нови Београд и како би се исто набавило на најефикаснији и најцелисходнији начин, то се, између осталог, Одлуком о изменама у Плану набавки за 2020. годину број IV Су. бр. 22 - 3/2020-12 од 10.06.2020. године и то у део „Набавка на које се Закон не примењује“ уноси нова набавка услуга „Услуга израде штампачких и клеритних носача обавештења о распореду суђења“.</p>									

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

2.2.27	Услуга израде Државних застава за потребе Трећег основног суда у Београду <b>ОРН:</b> 35821000	75,000 <b>По годинама:</b> 2020-75,000	75,000	90,000	423811	39.2.	6 2020	6 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је остварити у циљу снабдевања суда Државном Заставом Републике Србије ради испуњавања законске обавезе употребе истих на зградама и у службеним просторијима суда.							
Наčin утврђивања проценена вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
<p><b>Имена број: 2; усвојена: 22.06.2020; план: План набавки за 2020. годину од 31.01.2020; поступак: ДОДАТ</b></p> <p>Образложење: Трећи основни суд у Београду је, Планом јавних набавки за 2020. годину са последњим изменама од 11.06.2020. године, у делу „Јавне набавке“, предвидео између осталог, и набавку услуга редни број 1.2.3- „Услуга израде програма за рачуноводство (за гласис основних средстава)“; ОРН 72212430- услуге израде софтвера за вођења инвентара; проценена вредност 383.333,33 динара без ПДВ-а, односно 460.000,00 динара са ПДВ-ом; конто/позиција 423211; а на основу додвојбених априорних процена Високог савета судства број 401-00-148/2019-01 од 20.12.2019. године, заведених у Трећем основном суду у Београду под бројем IV Су.бр. 22-3/2019-1 од 30.01.2020. године.</p> <p>Услед изменених околности, а на основу доласка Министарства градева број 361-00-027/2014-12 од 18.03.2019. године, који је у Трећем основном суду у Београду утврђен путем ижења 11.05.2020. године и којим се Трећи основни суд у Београду обавезава да му се на коришћење распоређује зграда правосудних органа на адреси Тошин бунар бр. 274 г, Нови Београд у циљу обезбеђивања пословног простора неопходног за рад тог суда, те је Трећи основни суд у Београду обавезан да се надаље стара о капацитетима и могућем одржавању објекта, набавци и одржавању опреме неопходне за неометано функционисање објекта и обезбеђење објекта и како прелиминарним одлукама Плана набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године, Трећи основни суд у Београду, у складу са тада додељеним априорним проценама, није предвидео поступак услуге израде Државних застава за потребе Трећег основног суда у Београду. Будући да у том моменту није могао предвидети потребу за истим, а потреба се у међувремену ојачала, Трећи основни суд у Београду ће умањити износ проценене вредности за набавку услуга- „Услуга израде програма за рачуноводство (за гласис основних средстава)“, док ће износом за који је умањена проценена вредност те набавке планирати нову набавку и то набавку услуга израде Државних застава за потребе Трећег основног суда у Београду, како би се реализовала потреба за неометаним обављањем процеса рада, услед пресељена парничног одлука Трећег основног суда у Београду у зграду правосудних органа у ул. Тошин бунар бр. 274 г.</p> <p>Како ће услед свега горе изнетог, Трећи основни суд у Београду умањити износ проценене вредности набавке услуге унете у План набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године са последњим изменама од 11.06.2020. године у делу „Јавне набавке“ под редним бројем 1.2.3- „Услуга израде програма за рачуноводство (за гласис основних средстава)“; ОРН- 72212430- услуге израде софтвера за вођења инвентара; проценена вредност 383.333,33 динара без ПДВ-а, односно 460.000,00 динара са ПДВ-ом; конто/позиција 423211; те ће проценена вредност сада износити 308.333,33 динара без ПДВ-а, односно 370.000,00 динара са ПДВ-ом, а ипак утичући у виду да су Трећем основном суду у Београду неопходне Државне заставе у згради Трећег основног суда у Београду у ул. Тошин бунар бр. 274 г, Нови Београд и како би се испунила набавка на нареднички и нејавнички начин, то се, између осталог, овом одлуком о изменама, у Плану јавних набавки за 2020. годину и то у делу „Набавке на које се Закон не примењује“ уноси нова набавка услуга- „Услуга израде Државних застава за потребе Трећег основног суда у Београду“; ОРН 35821000- заставе; проценена вредност 75.000,00 динара без ПДВ-а, односно 90.000,00 динара са ПДВ-ом; конто/позиција 423911; основ за издавање члан 39 став 2 Закона о јавним набавкама; оквирни датум покретања поступка: јун 2020; оквирни датум закључења уговора: јун 2020; оквирни датум извршења уговора: децембар 2020., све као у ставу 1 и 2 изрече Одлуке о измени плана јавних набавки за 2020. годину број IV Су.бр. 22 - 3/2020- 15 од 18.06.2020. године.</p>									
2.2.28	Услуге поправке и одржавања канцеларијске опреме <b>ОРН:</b> 50300000	258,333 <b>По годинама:</b> 2020-2,500 2021-255,833	258,333	310,000	425220	39.2.	11 2020	12 2020	12 2021
Разлог и оправданост набавке:		Предметну набавку неопходно је остварити у циљу обезбеђивања редовног функционисања суда и планирана је како би се избегли и умањили трошкови набавке канцеларијске опреме кад год је то могуће.							
Начин утврђивања проценена вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта и потреба Трећег основног суда у Београду.							
<p><b>Имена број: 3; усвојена: 30.06.2020; план: План набавки за 2020. годину од 31.01.2020; поступак: ДОДАТ</b></p> <p>Образложење: Имајући у виду да је чланом 239 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019) који је у примени од 01.07.2020. године прописано да су наручници дужни да план јавних набавки израде са одредбама овог закона, чланом 27 став 1 тачка 1 да се одредбе овог Закона не примењују на добра, услуге и стваровање конкурса за дизајн чија је проценена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавку ратова чије је проценена вредност мања од 3.000.000,00 динара, те да је Трећи основни суд у Београду у складу са измењеним Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) у Плану јавних набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године са последњим изменама од 22.06.2020. године уврстио набавку услуга поправке и одржавања канцеларијске опреме у износу од 310.000,00 динара са гдв-ом и то у делу „Јавне набавке“ као врсту поступка јавна набавка мале вредности, то се иста грешка у делу „Набавке на које се Закон не примењује“ све као у ставу 1 изрече Одлуке о измени Плана јавних набавки број IV Су.бр. 22 - 3/2020- 18 од 30.06.2020. године.</p>									

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

### Измена број: 1; усвојена: 11.06.2020; план: План набавки за 2020. годину од 31.01.2020

Трећи основни суд у Београду је дана 22.05.2020. године примио Одлуку Вишег савета судства о измени одлуке о расподели средстава судства за 2020. годину број 401-00-149/2019-01/Н од 08.05.2020. године. У образложењу одлуке се, између осталог, наводи да су измене додељених апропријација извршене у складу са Уредбом о измени општих прихода и примања, расхода и издатака Буџета Републике Србије за 2020. годину, ради оглашања штељних последица услед болести COVID 19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

Услед наведеног, Трећи основни суд у Београду су умањена апропријације на конту 423 за износ од 20.000.000,00 динара са ПДВ-ом, као и на конту 426 за износ од 500.000,00 динара са ПДВ-ом. Како Трећи основни суд у Београду, услед наведених околности, није у могућности реализовао средства на конту 426, а по основу планиране потрошње средстава у 2020. години за посматране услуге преузете из 2019. године, а који су на ондашњи дан у 2020. години и којима је рок важења истекао и то за уговор по набавци добара- Набавка образаца и другог штампаног канцеларијског материјала за износ од 280.296,00 динара са ПДВ-ом и за уговор о набавци добара- Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду за износ од 26.600,77 динара са ПДВ-ом, то ће се измена у Плану набавки за 2020. годину у том смислу, а на основу умањених средстава на конту 426, извршити главо у погледу умањења планираних средстава за потрошњу у 2020. години за износ од 193.103,23 динара са ПДВ-ом, и то у планираној набавци добара редни број 1.1.1- „Набавка разне канцеларијске опреме, опрештине и остале канцеларијске опреме“ за износ од 96.551,61 динара са ПДВ-ом и у набавци добара редни број 1.1.2- „Набавка образаца и другог штампаног канцеларијског материјала“ за износ од 96.551,61 динара са ПДВ-ом, чија је и укупна процењена вредност умањена услед доношења америчке агенције за међународни развој USAID Трећем основном суду у Београду у виду потребних образаца и штампаног канцеларијског материјала, те се потреба Трећег основног суда у Београду у том смислу и умањила.

Услед изменених околности, а на основу дописа Министарства граде број 361-00-027/2014-12 од 18.03.2019. године који је у Трећи основни суд у Београду примљен путем исејла 11.05.2020. године и којим се Трећи основни суд у Београду обавезава да му се на коришћење распорудје зграда правосудних органа на адреси Тошин бунар бр. 274 г. Нови Београд у циљу обезбеђивања пословног простора неопходног за рад тог суда, те је Трећи основни суд у Београду обавезан да се надаље стара о капиталном и текућем одржавању објекта, набавци и одржавању опреме неопходне за несметано функционисање објекта и обезбеђење објекта, а како приликом доношења Плана набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године, Трећи основни суд у Београду, у складу са тада додељеним апропријацијама, није предвидео поступак услуге израде штампаних и кинираних носача обавештења о распореду суђења, будући да у том моменту није могао предвидети потребу за истим, а потреба се у међуверемку појавила, Трећи основни суд у Београду ће умањити износ процењене вредности за набавку услуга- „Услуга израде програма за рачуноводство (за попис основних средстава)“ , док ће износом за који је умањена процењена вредност те набавке планирати нову набавку и то набавку услуга израде штампаних и кинираних носача обавештења о распореду суђења, како би се реализовала потреба за несметаним обављањем процеса рада, услед промене парничног одељења Трећег основног суда у Београду у зграду правосудних органа у ул. Тошин бунар бр. 274 г.

### Измена број: 2; усвојена: 22.06.2020; план: План набавки за 2020. годину од 31.01.2020

Трећи основни суд у Београду је, Планом јавних набавки за 2020. годину са последњим изменама од 11.06.2020. године, у делу „Јавне набавке“, предвидео, између осталог, и набавку услуга редни број 1.2.3- „Услуга израде програма за рачуноводство (за попис основних средстава)“ : ОРН 72212430- услуге израде софтвера за вођење инвентара; процењена вредност 383.333,33 динара без ПДВ-а, односно 460.000,00 динара са ПДВ-ом; контролација 423211; а на основу додељених апропријација Вишег савета судства број 401-00-149/2019-01 од 20.12.2019. године, заведених у Трећем основном суду у Београду гад бројем IV Су.бр. 22-3/2019-1 од 30.01.2020. године.

Услед изменених околности, а на основу дописа Министарства граде број 361-00-027/2014-12 од 18.03.2019. године, који је у Трећи основни суд у Београду примљен путем исејла 11.05.2020. године и којим се Трећи основни суд у Београду обавезава да му се на коришћење распорудје зграда правосудних органа на адреси Тошин бунар бр. 274 г. Нови Београд у циљу обезбеђивања пословног простора неопходног за рад тог суда, те је Трећи основни суд у Београду обавезан да се надаље стара о капиталном и текућем одржавању објекта, набавци и одржавању опреме неопходне за несметано функционисање објекта и обезбеђење објекта, а како приликом доношења Плана набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године, Трећи основни суд у Београду, у складу са тада додељеним апропријацијама, није предвидео поступак услуга израде Домаћих застана за потребе Трећег основног суда у Београду, будући да у том моменту није могао предвидети потребу за истим, а потреба се у међуверемку појавила, Трећи основни суд у Београду ће умањити износ процењене вредности за набавку услуга- „Услуга израде програма за рачуноводство (за попис основних средстава)“ , док ће износом за који је умањена процењена вредност те набавке планирати нову набавку и то набавку услуга израде Домаћих застана за потребе Трећег основног суда у Београду, како би се реализовала потреба за несметаним обављањем процеса рада, услед промене парничног одељења Трећег основног суда у Београду у зграду правосудних органа у ул. Тошин бунар бр.

### Измена број: 3; усвојена: 30.06.2020; план: План набавки за 2020. годину од 31.01.2020

Имајући у виду да је чланом 239 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019) који је у примени од 01.07.2020. године прописано да су наручиоци дужни да план јавних набавки ускладе са одредбама новог закона, чланом 27 став 1 тачка 1 да се одредбе овог Закона не примењују на добра, услуге и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара, те да је Трећи основни суд у Београду у складу са важећим Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) у План јавних набавки за 2020. годину од 31.01.2020. године са последњим изменама од 22.06.2020. године уврстио набавку услуга по равне и одржавања канцеларијске опреме у износу од 310.000,00 динара са пдв-ом и то у делу „Јавне набавке“ као врсту поступка јавна набавка мале вредности, то се иста релевантна у део „Набавка на које се Закон не примењује“ сав као у ставу 1 израке „Одлука о измени Плана јавних набавки број IV Су.бр. 22-3/2020-18 од 30.06.2020. године.

Место и датум:

Овлашћено лице:

М.П.

председник суда - судија Душан Игатовић

Датум штампања: 30.06.2020

Страна 14 од 15



*Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

Одговорно лице:

председник суда - судија Душан Агаџић

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

## ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ



Трећи основни суд у Београду

Обухвата :	Датум усвајања:
План набавки на које се Закон не примењује за 2020. годину	14.09.2020
Измена број 1:	20.11.2020

РБ	Предмет јавне набавке	Врста предмета	Процењена вредност		Облик обавезе по партијама	Назив партије	Процењена вредност по партијама		Процењена вредност по годинама без ПДВ-а		Врста поступка	Оквирно време покретности уговора	Главна СРУ ознака	Конто	НСТЈ испоруке / извршења
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	2020	2021					
1	Набавка производа за чистиње	Добра	213,033.00	255,639.60	НЕ			19,925.00	193,108.00	27.1.1	3. Квартал 2021	3. Квартал 2021	39830000	426810	РС110
2	Набавка претплате за 2021 на Службени гласник Републике Србије (штампано издање)	Добра	36,364.00	40,000.00	НЕ			36,364.00		12.1.11	4. Квартал 2020	4. Квартал 2020	22000000	426310	РС110
3	Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија	Услуге	25,000.00	30,000.00	НЕ			25,000.00		27.1.1	3. Квартал 2020	4. Квартал 2020	90920000	421320	РС110

Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Рб	Предмет јавне набавке	Врста предмета	Процењена вредност		Обликовање по партијама	Назив партије	Процењена вредност по партијама		Процењена вредност по годинама без ПДВ-а		Врста поступка	Оквирно време покретива	Оквирно време извршења уговора	Главна СРВ ознака	Конто	НСТЈ испоруке / извршења
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	2020	2021						
4	Услуга систематског лекарског прегледа запослених	Услуге	80.000,00	96.000,00	НЕ				80.000,00		27.1.1	3. Квартал 2020	4. Квартал 2020	85140000	423911	РС110
5	Услуга коришћења	Услуге	83.333,00	99.999,60	НЕ				83.333,00		27.1.1	4. Квартал 2020	4. Квартал 2020	79971000	423911	РС110
6	Услуга мерења и испитивања осветљивости, буке и нптствог зрачења и микроклиме	Услуге	166.667,00	200.000,40	НЕ				166.667,00		27.1.1	3. Квартал 2020	4. Квартал 2020	71600000	423911	РС110
7	Услуга обуке запослених у Трећем основном суду у Београду	Услуге	135.000,00	162.000,00	ДА	Партија 1-Услуга обуке запослених у руковању ватреним оружјем Партија 2- Услуга обуке запослених из области заштите од пожара	Партија 1- 15.000,00 Партија 2- 120.000,00	Партија 1- 18.000,00 Партија 2- 144.000,00	135.000,00		27.1.1	3. Квартал 2020	4. Квартал 2020	79632000	423399-П1 423399-П2	РС110

Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Рб	Предмет јавне набавке	Врста предмета	Процењена вредност		Обликовање по партијама	Назив партије	Процењена вредност по партијама		Процењена вредност по годинама без ПДВ-а		Врста поступка	Оквирно време покретна	Оквирно време извршења уговора	Главна СРВ ознака	Конто	НСТЈ испоруке / извршења
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	2020	2021						
8	Услуге обуке запослених за вршење стражарских дужности	Услуге	50,000.00	60,000.00	НЕ				50,000.00		12.1.11	4. Квартал	4. Квартал 2020	79632000	423399	РС110
9	Услуга фиксне телефоније	Услуге	666,667.00	800,000.40	НЕ				666,667.00		Остало	1. Квартал	4. Квартал 2020	64211000	421411	РС110
10	Поштанске услуге	Услуге	5,968,275.00	5,968,275.00	НЕ				5,968,275.00		12.1.11	1. Квартал	4. Квартал 2020	64110000	421420	РС110
11	Услуга снабдевања водом и услуге канализације	Услуге	700,081.00	770,089.10	НЕ				700,081.00		12.1.11	1. Квартал	4. Квартал 2020	65100000	421311	РС110
12	Услуга снабдевања топлотном енергијом	Услуге	5,939,151.00	6,533,066.10	НЕ				5,939,151.00		12.1.11	1. Квартал	4. Квартал 2020	09320000	421220	РС110
13	Услуга одношења смећа	Услуге	455,649.00	501,213.90	НЕ				455,649.00		12.1.11	1. Квартал	4. Квартал 2020	90512000	421320	РС110

Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

РБ	Предмет јавне набавке	Врста предмета	Процењена вредност		Обликовање по партијама	Назив партије	Процењена вредност по партијама		Процењена вредност по годинама без ПДВ-а		Врста поступка	Освојено пре почетка уговора	Освојено време извршења	Главна СРВ ознака	Конто	НСТЈ испоруке / извршења
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	2020	2021						
14	Стручне услуге (исплати, судски воланти, бранныи по службеној дужности и заступници, накнаде за судијске поротнице)	Услуге	76,300,000.00	76,300,000.00	НЕ				76,300,000.00		Остало	1. Квартал 2020	4. Квартал 2020	79000000	423500	РС110
15	Услуге спровођења оглашавања у "Службеном гласнику РС"	Услуге	250,000.00	300,000.00	НЕ				250,000.00		12.1.11	1. Квартал 2020	4. Квартал 2020	79341200	423432	РС110
16	Услуге спровођења оглашавања у дневним новинама	Услуге	250,000.00	300,000.00	НЕ				250,000.00		27.1.1	1. Квартал 2020	4. Квартал 2020	79341200	423432	РС110
17	Услуге превозиња	Услуге	1,425,000.00	1,425,000.00	НЕ				1,425,000.00		Остало	1. Квартал 2020	4. Квартал 2020	79530000	423111	РС110
18	Трошкови службених путовања у земљи и иностранству	Услуге	30,000.00	30,000.00	НЕ				30,000.00		Остало	1. Квартал 2020	4. Квартал 2020	79997000	422100	РС110
19	Котизација за осмине	Услуге	70,000.00	70,000.00	НЕ				70,000.00		Остало	1. Квартал 2020	4. Квартал 2020		423321	РС110

Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Рб	Предмет јавне набавке	Врста предмета	Процењена вредност		Обликовање по партијама	Назив партије	Процењена вредност по партијама		Процењена вредност по годинама без ПДВ-а		Врста поступка	Оквирно време покретности	Оквирно време извршења уговора	Главна СРВ ознака	Конто	НСТЈ испоруке / извршења
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	2020	2021						
20	Накпада за стручне испите	Услуге	200,000.00	200,000.00	НЕ				200,000.00		Остало	1. Квартал 2020	4. Квартал 2020	80000000	423391	РС110
21	Услуга поправке и одржавања клима уређаја и сплит система	Услуге	416,666.67	500,000.00	НЕ				66,667.00	349,999.67	27.1.1	4. Квартал 2021	4. Квартал 2021	50730000	425220	РС110
22	Преглед, сервисирање и функционално испитивање ватрогасне опреме са уградњом материјала за противпожарну заштиту	Услуге	150,000.00	180,000.00	НЕ				2,500.00	147,500.00	27.1.1	4. Квартал 2021	4. Квартал 2021	50413200	425281	РС110
23	Услуга одржавања и поправке лифтова	Услуге	270,833.00	324,999.60	ДА	Партија 1-Редован годишњи преглед лифтова Партија 2-Месечно одржање лифтова	Партија 1-20.833.00 Партија 2-250.000.00	Партија 1-24.999.60 Партија 2-300.000.00	66,667.00	204,166.00	27.1.1	4. Квартал 2021	4. Квартал 2021	50750000	425119-П1 425119-П2	РС110

Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

РБ	Предмет јавне набавке	Врста предмета	Процењена вредност		Обликовање по партијама	Назив партије	Процењена вредност по партијама		Процењена вредност по годинама без ПДВ-а		Врста поступка	Оквирно време покретња	Оквирно време извршења уговора	Главна СРВ ознака	Конто	НСТЈ испоруке / извршења
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	2020	2021						
24	Услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина)	Услуге	50,000.00	60,000.00	НЕ				16,667.00	33,333.00	27.1.1	4. Квартал 2021	4. Квартал 2021	50300000	425223	РС110
25	Услуге поправки и одржавања канцеларијске опреме	Услуге	341,666.33	409,999.60	НЕ				2,500.00	339,166.33	27.1.1	4. Квартал 2021	4. Квартал 2021	50300000	425220	РС110
26	Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених-преплата за 2021. годину на часопис Саветник	Добра	59,091.00	65,000.00	НЕ				59,091.00		27.1.1	4. Квартал 2020	4. Квартал 2020	22200000	426310	РС110
27	Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених-преплата за 2021. годину на часопис Параграф	Добра	54,545.00	60,000.00	НЕ				54,545.00		27.1.1	3. Квартал	4. Квартал 2020	22200000	426310	РС110

6

# Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

## ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Рб	Предмет јавне набавке	Врста предмета	Процењена вредност		Обликовање по партијама	Назив партије	Процењена вредност по партијама		Процењена вредност по годинама без ПДВ-а		Врста поступка	Освојено време покретања уговора	Оквирно време извршења	Главна СРВ ознака	Конто	НСТЈ испоруке / извршења
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	2020	2021						
28	Услуга пуњена топама II	Услуге	724.733.33	869.680.00	НЕ				538.066.67	166.666.66	27.1.1	3. Квартал 2021	1. Квартал 2021	50300000	426111	РС110
29	Услуге аираде програма за рачуноводство (за нове основних представа)	Услуге	308.333.00	369.999.60	НЕ				308.333.00		27.1.1	4. Квартал 2020	4. Квартал 2020	72212430	423211	РС110
<b>УКУПНО</b>			<b>95.420.088.33</b>	<b>96.980.962.90</b>					<b>93.986.148.67</b>	<b>1.433.939.66</b>						
<b>УКУПНО</b>			<b>363.033.00</b>	<b>420.639.60</b>					<b>169.925.00</b>	<b>193.108.00</b>						
<b>УКУПНО</b>			<b>95.057.055.33</b>	<b>96.560.323.30</b>					<b>93.816.223.67</b>	<b>1.240.831.66</b>						



ПРЕДСЕДНИК СУДА  
 Судија Душан Агатовић

7

Такође, информације везане за јавне набавке које се спроводе у Трећем основном суду у Београду се благовремено и ажурно објављују на веб сајту Трећег основног суда у Београду, као и на [Порталу јавних набавки](#).

## 15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Трећи основни суд у Београду није додељивао државну помоћ у било којем облику (трансфери, дотације, донације, субвенције, учешће у финансирању пројеката, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

## 16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА, ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА



## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

Преглед нето плата судија и запослених у Трећем основном суду у Београду без минулог рада за све категорије:

председник суда	158.552,43
заменик председника суда	110.617,98
судија	100.561,80
секретар	53.470,62
виши судијски сарадник	60.867,74
судијски сарадник	46.284,84
сарадник	40.155,80
референт	36.140,22
дактилографи	32.758,68
курири - достављачи	31.701,95

### 17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Трећи основни суд у Београду смештен је у згради у Булевару Михајла Пупина бр.16.

Финансијска средства за рад Трећег основног суда у Београду обезбеђују се буџетом Републике Србије.

Средства за рад суда		Количина
Сервери		3
Компјутери		340
Монитори		411
Лаптоп		3
Штампачи	Ласерски	146
	Инк Јет	1
	Мултифункционални	10
Фотокопир апарати		8
Скенери		17
Телефони		102

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

Мобилни телефони	130
Фах апарати	5
Диктафони	15

Напомена:

1. од укупног броја компјутера, у употреби је 241
2. од укупног броја монитора, у употреби је 278.

### 18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Трећи основни суд у Београду, насталих у његовом раду или у вези са његовим радом, чувају се: у судској управи (у згради суда у Булевару Михајла Пупина бр.16), у канцеларијама суда (у просторијама Суда, код службених лица која раде на предметима и судској управи). Финансијска документа о плаћањима, укључујући и документацију за обрачун и исплату плата, о набавци опреме и других средстава за рад суда, чува се у просторијама рачуноводства Трећег основног суда у Београду (у улици Михајла Пупина бр.16), у надлежним писарницама, у архиви суда (на Вилиним водама бб), док се електронска база података чува у просторијама Суда у електронској форми у рачунарима, на ЦД – овима и дискетама, код лица овлашћеног за администрирање информатичке мреже суда). Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.








### 19. и 20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ;

#### ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Трећи основни суд у Београду поседује информације: о поступцима који се воде пред овим судом; информације у вези са решеним и архивираним предметима; периодичне извештаје о раду Суда; збирке прописа и службених публикација; подаци о судијама и судијама поротницима; одлуке које се односе на унутрашњу организацију рада суда (годишњи распоред и измене годишњих распореда послова Трећег основног суда у Београду).



























Све врсте информација које су настале у раду или у вези са радом Трећег основног суда у Београду у складу са одредбама закона о слободном приступу информацијама о јавном значају овај суд ће саопштити тражиоцу информација, односно тражиоцу ће бити стављен на увид документ који садржи тражену документацију, или ће се тражиоцу издати фотокопија тог документа.

Информације у поседу Трећег основног суда у Београду

	Архивска књига
	Књига печата
	Правилници, пословници и други општи акти
	Годишњи извештаји, анализе и информације о раду суда
	Евиденција судија поротника
	Евиденција за праксу судијских приправника
	Списак сталних судских тумача и вештака

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

	Матична књига запослених
	Персонална евиденција
	Конкурсни материјал у вези са попуњавањем упражњених радних места
	Пријаве и одјаве радника код фонда ПИО и Здравственог осигурања
	Евиденција присуства на раду
	Доставна књига за пошту
	Интерна доставна књига
	Евиденција притворених лица
	Књиге уписника архивских предмета
	Записник о преузимању архивске грађе
	Решења о коришћењу годишњих одмора
	Евиденција о исплаћеним платама и картон личних доходака
	Финансијски план и његове измене
	Завршни рачун
	Главна књига
	Комплетна финансијско-материјална документација о пословању суда
	Решења о накнадама судија поротника
	Решења о накнадама вештака и тумача
	Решења о накнадама сведока
	Решења о накнадама браниоцима по службеној дужности
	Дневник готовинских депозита
	Извештај о попису основних средстава
	Дневник неготовинских депозита
	Књига тестамената
	Евиденција службених излазака
	Евиденција јавнобележничких записа о уговорима о промету непокретности

### Уписници

1. Уписник за предмете судске управе „Су“
2. Уписник за оверавање потписа, рукописа и преписа „Ов“
3. Уписник за кривичне предмете Спк
4. Уписник и именици за предмете истраге Ки
5. Уписник и именици за предходни поступак Кпп
6. Уписник и именици разно за предходни поступак Кппр
7. Уписник кривичног већа Кв
8. Уписник и именици за првостепене кривичне предмете К
9. Уписник и именици за разне кривичне предмете Кр
10. Књига условних осуда Куо
11. Уписник Ик (извршење кривичних санкција)
12. Уписник ДН (земљишнокњижни предмети)
13. Књига одузетних предмета Кдп
14. Уписник П (парнични предмети)
15. Уписник ПП (радни предмети)

## *Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

16. Уписник П2 (породични предмети)
17. Уписник Пл (платни налог)
18. Уписник Ив (предмети извршења на основу веродостојне исправе)
19. Уписник Ив1 (предмети у скраћеном поступку извршења)
20. Уписник Ипв (за приговоре у Ив предметима)
21. Уписник Ипв1 (за приговоре у Ив1 предметима)
22. Уписник Пои (о привременом одузимању имовине)
23. Уписник Тои (о трајном одузимању имовине)
24. Уписник Пом (предмети правне помоћи)
25. Уписници Р1, Р2, Р3, Р4, Р5 (ванпарнични предмети)
26. Уписник О (предмети оставина)
27. Уписник И (предмети извршења)
28. Уписник Коп (опозив условне осуде)

### **Информације објављене на web презентацији суда**

- Информације о унутрашњем уређењу,
- Информације о јавним набавкама,
- Контакти,
- Информације о току предмета,
- Корисни линкови,
- Информације о радном времену.

### **Друге информације у поседу Трећег основног суда у Београду које нису објављене на интернет страници**

- Информације у вези са предметима у којима су поступци у току пред судом;
- Информације у вези са архивираним предметима,
- Информације у вези са поднетим притужбама на рад судова и судија,
- Записници са седница одељења,
- Информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- Подаци о опреми коју Суд користи у свом раду;
- Кадровски подаци,
- Подаци о државним службеницима и намештеницима.

## **21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

На основу одлуке председника Трећег основног суда у Београду, овлашћена лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја су:

## Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

- Мирослав Бошњак – поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у делу који се односи на парничну и земљишнокњижну материју.

Поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у делу који се односи на остале материје ће обављати председник суда.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Трећег основног суда у Београду, може се поднети на један од следећих начина:

- у писменој форми (или на прописаном обрасцу) предајом захтева сваког радног дана на следећим местима:  
у згради у Булевару Михаила Пупина број 16 – шалтер сала
- факсом, на бројеве телефона:  
(00 381 11) 011/3191-599 (Булевар Михаила Пупина 16)
- електронским путем на е – mail суда: [uprava@treci.os.sud.rs](mailto:uprava@treci.os.sud.rs)
- усмено на захтев код:
  - председника суда - судије Душана Агатоновића
  - судије Мирослава Бошњака

Захтев мора да садржи назив суда, име, презиме и адресу тражиоца, прецизан опис тражене информације и евентуално друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац на мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице суда дужно је да поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд доноси закључак о одбацавању захтева као неуредног

Суд је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, пружи му на увид документ који садржи тражену информацију, односно, изда му или упуту копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно, да је од значаја за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, суд мора тражиоца да обавести о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно, да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Суд из оправданих разлога није у могућности да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију и да му изда, односно упуту копију тог документа, тада је дужан да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у ком ће року обавестити тражиоца о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију и издати му, односно, упутити копију тог документа.

*Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

**Захтев архиви за доставу списка**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋЕМ ОСНОВНОМ СУДУ У БЕОГРАДУ

**МОЛБА**

Молим да ми се изда препис – фотокопија из предмета бр.-----/---који се налази у архиви суда, и то следећих докумената:

---

---

---

Датум

Подносилац молбе

-----

-----

Адреса:-----

Одобрава судија

Телефон:-----

-----

По одобрењу судије и извршеном препису – фотокопији, обавестити подносиоца молбе да дође у суд, соба бр.--- од 09-13 часова ради преузимања тражених препоса – фотокопија, уз наплату таксе у износу од-----дин. коју уплатити на жиро рачун суда бр.-----

Препис – фотокопију примио

Овлашћени радник суда

-----

-----

Такса наплаћена, доказ приложена признаница.

Информатор о раду Трећег основног суда у Београду

датум последњег ажурирања 15.11.2020. године

**Захтев за разгледање списка**

ТРЕЋЕМ ОСНОВНОМ СУДУ У БЕОГРАДУ

Молим да ми се дозволи разгледање списка бр.-----/---- а који се налази: - у писарници.  
-у архиви

Подносилац захтева:

Име и презиме-----  
Лична карта бр.-----Адвок.лег. бр.-----  
Својство-----  
Адреса-----Тел.бр.-----

Потпис

-----

Разгледање списка дозволио  
судија

-----

По одобрењу судије обавестити подносиоца захтева да може да изврши разгледање дана -----  
-----од 09-13 часова, соба бр.-----  
уз наплату таксе од дин. -----, коју иплатити на жиро рачун суда  
бр-----

Спис разгледао  
подносилац молбе  
дана-----

Референт

-----

Такса наплаћена – прилог признаница

*Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

**Захтев за препис и фотокопирање**

ТРЕЋЕМ ОСНОВНОМ СУДУ У БЕОГРАДУ

М О Л Б А

Молим да ми се изда препис – фотокопија из предмета бр.-----/---, и то следећих докумената:

---

---

---

Датум

Подносилац молбе

-----

-----

Адреса:-----

Одобрава судија

Телефон:-----

-----

По одобрењу судије и извршеном препису – фотокопији, обавестити подносиоца молбе да дође у суд, соба бр.--- од 09-13 часова ради преузимања тражених препоса – фотокопија, уз наплату таксе у износу од-----дин. коју уплатити на жиро рачун суда бр.-----

Препис – фотокопију примио

Овлашћени радник суда

-----

-----

Такса наплаћена, доказ приложена признаница.



*Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

**Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

**З А Х Т Е В  
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ  
ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

На основу чл. 15 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/04), од горе наведеног органа захтевам: обавештење да ли поседује тражену информацију, увид у документ који садржи тражену информацију, копију документа који садржи тражену информацију.

Документ који садржи тражену информацију доставити:  
поштом,  
електронском поштом,  
факсом,  
на други начин \_\_\_\_\_ (навести који).

Захтев се односи на следеће информације:

---

---

---

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Адреса)

\_\_\_\_\_  
(Други подаци за контакт)

*Информатор о раду Трећег основног суда у Београду*

*датум последњег ажурирања 15.11.2020. године*

Ако удовољи захтеву тражиоца, суд неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку, а у случају одбијања захтева, у целини или делимично, суд је дужан да без одлагања, најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Информатор о раду Трећег основног суда у Београду се ажурира на месечном нивоу и чињенице наведене у Иноформатору о раду суда одговарају стварном стању у Трећем основном суду у Београду на дан 15.09.2020. године.

ПРЕДСЕДНИК  
ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ  
Судија Душан Агатоновић